



# Checklist per la SCUOLA ( ISTITUTO O ENTE ) DI FORMAZIONE

Una check list per fare il punto: le informazioni complete le trovi QUI



## Prima di stipulare la convenzione con l'azienda, verifica:

- ✔ Che sia designato **un tutor** (che si confronterà con il tutor aziendale) per la definizione del percorso formativo personalizzato dello studente e per controllare il rispetto degli adempimenti aziendali di quanto previsto dalla convenzione e che sia formato adeguatamente il tutor scolastico per gestire i temi di salute e sicurezza sul lavoro
- ✔ Che l'azienda ospitante abbia adeguati requisiti di sicurezza
- ✔ Che l'**ambiente di apprendimento** sia consono al numero degli studenti e adeguato alle effettive capacità tecnologiche, organizzative e didattiche
- ✔ Che sia erogata ai ragazzi la **formazione in materia di salute e sicurezza**: la parte "generale" e, se previsto dal piano di studi dell'istituto, anche la parte "specificata" (nella dispensa ti diamo delle indicazioni)
- ✔ Che sia garantita la **sorveglianza sanitaria**, se necessaria
- ✔ Che i ragazzi siano **assicurati** presso l'**INAIL** per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- ✔ La copertura dell'**assicurazione per la responsabilità civile verso terzi** e per un eventuale risarcimento danni nei confronti degli studenti in caso di infortunio: le coperture assicurative devono riguardare anche attività eventualmente svolte al di fuori della sede operativa della struttura ospitante, purché ricomprese nel percorso formativo personalizzato

## In seguito:

- ✔ Sottoscrivi ed archivia la convenzione con l'azienda (l'estratto del DVR sarà allegato alla convenzione)
- ✔ **Verifica periodicamente il buon andamento dell'esperienza di tirocinio** attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio, confrontandoti con il tutor aziendale anche rispetto alla valutazione complessiva dell'esperienza formativa

Sei certo che non ti sia sfuggito nulla?



Scarica e vedi  
qui il video