



Checklist per L'AZIENDA OSPITANTE

Una check list per fare il punto: le informazioni complete le trovi QUI



Prima di stipulare la convenzione con la scuola (istituto o ente di formazione), verifica:

- ✔ Che il tuo **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** contenga un'apposita sezione in cui siano indicate le specifiche **misure di prevenzione e protezione** necessarie (nella dispensa ti diamo delle indicazioni)
- ✔ Che vi sia un **tutor aziendale** che segua bene i ragazzi, secondo il percorso formativo personalizzato; sarà anche in contatto con il tutor scolastico

Prima che lo studente arrivi in azienda, verifica:

- ✔ Che sia stata stipulata la **convenzione con la scuola**: questa contiene anche il percorso formativo personalizzato e la "sezione" del DVR relativa alla presenza in azienda degli studenti
- ✔ La presenza di **attestati di formazione** (eventualmente) già in possesso degli studenti
- ✔ Se sia necessaria la **sorveglianza sanitaria** in base a quello che dovranno fare i ragazzi (come indicato anche nel DVR e con l'aiuto di RSPP e Medico Competente)

Quando lo studente arriva in azienda, verifica:

- ✔ Che servirà un "**segno distintivo utile a identificare gli studenti**", es. un cartellino, un badge etc.
- ✔ Che vengano consegnati ai ragazzi i **dispositivi di protezione individuale (DPI)** se previsti dalla loro mansione e dal DVR
- ✔ Che venga integrata la **formazione in azienda in relazione ai rischi e alle specifiche misure aziendali** (indicate nel DVR) e venga illustrato il piano di emergenza ed evacuazione
- ✔ Che il **tutor aziendale vigili sui comportamenti corretti** degli studenti (rispetto di regole, indicazioni, procedure, ecc.)
- ✔ Che il tutor **tenga in ordine la documentazione** di riferimento (elenco presenze, schede di valutazione apprendimenti, scheda di valutazione finale ecc.) e confrontarsi periodicamente con il tutor scolastico (sul percorso formativo personalizzato)

Sei certo che non ti sia sfuggito nulla?

