

# **Il datore di lavoro: obblighi di controllo, verifica e formazione**

**L'organizzazione dei controlli da parte del Datore di Lavoro**

Milano, 2 dicembre 2015

Francesca Ferrocchi – ANCE

# Obblighi del datore di lavoro

Il Datore di Lavoro di un'impresa ha l'obbligo, secondo quanto disposto dall'art. 71, comma 1, del D. Lgs. 81/08 s.m.i., di mettere a disposizione dei lavoratori attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza di cui all'articolo 70 del suddetto decreto, *idonee ai fini della salute e sicurezza e adeguate al lavoro da svolgere o adattate a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle Direttive comunitarie.*

Sempre ai sensi dell'Art. 71 comma 4 lett. a e b, il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché:

a) *le attrezzature di lavoro siano:*

1. *installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso;*

2. oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza di cui all'articolo 70 e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione;

3. assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato in relazione alle prescrizioni di cui all'articolo 18, comma 1, lettera z);

b) siano curati la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per cui lo stesso è previsto.

# Obblighi del datore di lavoro

Fermo restando quanto sopra elencato, il comma 8 dell'Art. 71 dispone che il datore di lavoro secondo le indicazioni fornite dai fabbricanti ovvero, in assenza di queste, dalle pertinenti norme tecniche o dalle buone prassi o da linee guida, provveda affinché:

- a) le attrezzature di lavoro la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione siano sottoposte a un controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) e ad un controllo dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere o in una nuova località di impianto, al fine di assicurarne l'installazione corretta e il buon funzionamento;
- b) le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose siano sottoposte:
  1. ad interventi di controllo periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
  2. ad interventi di controllo straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività
- c) gli interventi di controllo di cui ai lettere a) e b) sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persona competente.

# Obblighi del datore di lavoro

## ALLEGATO VII VERIFICHE DI ATTREZZATURE

Attrezzatura	Intervento/periodicità
Scale aeree ad inclinazione variabile	Verifica annuale
Ponti mobili sviluppabili su carro ad azionamento motorizzato	Verifica annuale
Ponti mobili sviluppabili su carro a sviluppo verticale e azionati a mano	Verifica biennale
Ponti sospesi e relativi argani	Verifica biennale
Idroestrattori a forza centrifuga di tipo discontinuo con diametro <i>del paniere</i> x numero di giri > 450 (m x giri/min.)	Verifica biennale
Idroestrattori a forza centrifuga di tipo continuo con diametro <i>del paniere</i> x numero di giri > 450 (m x giri/min.)	Verifica triennale
Idroestrattori a forza centrifuga operanti con solventi infiammabili o tali da dar luogo a miscele esplosive od instabili, aventi diametro esterno del paniere maggiore di 500 mm.	Verifica annuale
Carrelli semoventi a braccio telescopico	Verifica annuale
Piattaforme di lavoro autoscivolanti su colonne	Verifica biennale
Ascensori e montacarichi da cantieri con cabina/piattaforma guidata verticalmente	Verifica annuale
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo mobile o trasferibile, con modalità di utilizzo riscontrabili in settori di impiego quali costruzioni, siderurgico, portuale, estrattivo	Verifica annuale
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo mobile o trasferibile, con modalità di utilizzo regolare e anno di fabbricazione non antecedente 10 anni	Verifica biennale
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo mobile o trasferibile, con modalità di utilizzo regolare e anno di fabbricazione antecedente 10 anni	Verifiche annuali
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo fisso, con modalità di utilizzo riscontrabili in settori di impiego quali costruzioni, siderurgico, portuale, estrattivo e con anno di fabbricazione antecedente 10 anni	Verifiche annuali
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg., non azionati a mano, di tipo fisso, con modalità di utilizzo riscontrabili in settori di impiego quali costruzioni, siderurgico, portuale, estrattivo e con anno di fabbricazione non antecedente 10 anni	Verifiche biennali
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo fisso, con modalità di utilizzo regolare e anno di fabbricazione antecedente 10 anni	Verifiche biennali
Apparecchi di sollevamento materiali con portata superiore a 200 Kg. non azionati a mano, di tipo fisso, con modalità di utilizzo regolare e anno di fabbricazione non antecedente 10 anni	Verifiche triennali
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 1 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Recipienti/insiemi classificati in III e IV categoria, recipienti contenenti gas instabili appartenenti alla categoria dalla I alla IV, forni per le industrie chimiche e affini, generatori e recipienti per liquidi surriscaldati diversi dall'acqua.	Verifica di funzionamento: biennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 1 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Recipienti/insiemi classificati in I e II categoria.	Verifica di funzionamento: quadriennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 1 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Tubazioni per gas, vapori e liquidi surriscaldati classificati nella I, II e III categoria	Verifica di funzionamento: quinquennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 1 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Tubazioni per liquidi classificati nella I, II e III categoria	Verifica di funzionamento: quinquennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 1 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Recipienti per liquidi appartenenti alla I, II e III categoria.	Verifica di funzionamento: quinquennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 2 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Recipienti/insiemi contenenti gas compressi, liquefatti e disciolti o vapori diversi dal vapore d'acqua classificati in III e IV categoria e recipienti di vapore d'acqua e d'acqua surriscaldata appartenenti alle categorie dalla I alla IV	Verifica di funzionamento: triennale Verifica di integrità: decennale

Attrezzatura	Intervento/periodicità
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 2 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Recipienti/insiemi contenenti gas compressi, liquefatti e disciolti o vapori diversi dal vapore d'acqua classificati in I e II categoria	Verifica di funzionamento: quadriennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 2 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Generatori di vapore d'acqua.	Verifica di funzionamento: biennale Visita interna: biennale Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 2 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Tubazioni gas, vapori e liquidi surriscaldati classificati nella III categoria, aventi TS ≤ 350 °C	Verifica di integrità: decennale
Attrezzature/insiemi contenenti fluidi del gruppo 2 (D.lgs. 93/2000 art. 3) Tubazioni gas, vapori e liquidi surriscaldati classificati nella III categoria, aventi TS > 350 °C	Verifica di funzionamento: quinquennale Verifica di integrità: decennale
Generatori di calore alimentati da combustibile solido, liquido o gassoso per impianti centrali di riscaldamento utilizzanti acqua calda sotto pressione con temperatura dell'acqua non superiore alla temperatura di ebollizione alla pressione atmosferica, aventi potenzialità globale dei focolai superiore a 116 kW	Verifica quinquennale

Oltre alle verifiche da effettuarsi internamente all'azienda, come previsto dal comma 11 dell'Art. 71 del D. Lgs. 81/08 s.m.i., il datore di lavoro sottopone le attrezzature di lavoro, riportate nell'**ALLEGATO VII**, a verifiche periodiche volte a valutarne l'effettivo stato di conservazione e di efficienza ai fini di sicurezza, con la frequenza indicata nel medesimo Allegato.

Il datore di lavoro di una impresa dovrà, pertanto, **monitorare le scadenze delle verifiche e manutenzioni del proprio parco macchine/attrezzature**, effettuando i controlli entro i termini previsti e tenendo a disposizione degli enti preposti al controllo la documentazione attestante l'avvenuta verifica con esito positivo.

## **Un esempio pratico: la Ghella S.p.A.**

La gestione degli adempimenti relativi al  
parco macchine dell'impresa

# Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Fondata nel 1894, **Ghella** è oggi una realtà internazionale di primaria importanza nel mondo delle costruzioni di grandi opere pubbliche. Specializzata in **scavi in sotterraneo**, Ghella è attiva nella realizzazione di opere infrastrutturali quali **metropolitane, ferrovie, autostrade e opere idrauliche**.

La maggior produzione dell'Impresa è concentrata all'estero e principalmente in Oceania, America Latina ed Europa. La presenza a **livello globale** con circa **3000 dipendenti**, il continuo processo di **formazione del personale**, l'utilizzo di **tecnologie avanzate**, lo sviluppo di **metodi costruttivi moderni** e una particolare attenzione alla **sicurezza** e al rispetto per l'**ambiente** hanno permesso a Ghella di realizzare complesse opere di ingegneria contribuendo alla sua crescita dinamica e costante e convertendola in una impresa leader del settore di scavo meccanizzato a livello mondiale.

Oltre alla presenza nel settore delle grandi infrastrutture pubbliche, Ghella opera nel settore delle **energie rinnovabili** con lo sviluppo, la costruzione ed operazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, in particolare fotovoltaica ed idroelettrica, in Italia e America Centrale, per un totale di oltre 80 MW di capacità installata.



## Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Con riferimento all'argomento in oggetto, la Ghella S.p.A. ha deciso di adottare **un sistema di gestione del proprio parco macchine e attrezzature informatizzato**, un particolare software calato sulle specifiche esigenze della società, tale da consentire:

- la **gestione dell'anagrafica dell'intero parco macchine/attrezzature** della società, in Italia e nel mondo, garantendo la **disponibilità della documentazione** delle stesse in qualsiasi momento;
- la **pianificazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e delle verifiche periodiche**, secondo le previsioni della normativa vigente e del produttore;
- il **monitoraggio delle scadenze**, garantendo l'effettuazione delle verifiche programmate prima della data ultima disponibile e, quindi, nessun fermo per l'operatività;
- la **gestione degli ordini connessi agli interventi di manutenzione e verifica**, anche da un punto di vista economico;
- una **elaborazione statistica degli interventi**, al fine di individuare per le eventuali problematiche riscontrate le soluzioni atte a prevenire il verificarsi dei guasti o di incidenti.

# Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Il software utilizzato dalla Ghella S.p.A. consente, pertanto, di tenere sotto controllo e monitorare costantemente l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di controlli sulle macchine e attrezzature di lavoro e, in particolare:

- gestire e archiviare i moduli di registrazione dei risultati dei controlli ex art.71 comma 8 del D. Lgs. 81/08 s.m.i., così come previsto dal comma 9 del medesimo articolo<sup>1</sup>;
- consentire la pronta disponibilità della documentazione di riferimento di ogni singolo mezzo/attrezzatura<sup>2</sup>, tra i quali sono compresi anche i documenti attestanti l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo, in ogni Unità produttiva dell'azienda.

L'accesso al software è consentito a tutto il personale che partecipa alla gestione del parco mezzi/attrezzature, in ciascun settore di interesse (responsabili e addetti delle Officine, Magazzino, RSPP e ASPP, amministrazione, produzione, etc).

Tale strumento consente anche di effettuare degli **Audit** del SGSL da parte del Servizio di Prevenzione e protezione aziendale, sullo stato dei controlli, sia in ciascuna unità produttiva che dalla sede centrale su tutto il parco macchine/attrezzature della società.

- 1) I risultati dei devono essere riportati per iscritto e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, devono essere conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza (art.71 c. 9 D.Lgs. 81/08 s.m.i.)
- 2) Qualora le attrezzature di lavoro di cui al comma 8 siano usate al di fuori della sede dell'unità produttiva devono essere accompagnate da un documento attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo (art.71 c. 10 D.Lgs. 81/08 s.m.i.)



# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

**Ghella** 1984

Paese: **Ghella S.p.a.** Utente:

**Pannello di controllo**

- BASE DATI**
  - Definizioni operative
    - Schede manutenzione
    - Attività
- MANUTENZIONE**
  - Asset
    - Tipologie asset
    - Asset
  - Ordini e interventi
    - Manutenzione programmata (70) Ⓞ
    - Scadenze amministrative
    - Pianificazione utilizzo materiali
    - Fabbisogno mensile materiali
    - Piano di manutenzione
    - Avanzamento ordini
    - Controllo ordini
    - Calendario delle manutenzioni
    - Interventi
  - Rilevazione dati
    - Elenco rilevazioni
    - Lista rilevazioni
    - Raccolta dati
- INTERROGAZIONI**
  - Statistiche
    - Riepilogo interventi
    - Riepilogo costi per asset
    - Analisi costi per asset
    - Costi per famiglia ricambi
    - Interventi per operatore
    - Report schede manutenzione
    - Analisi interventi per guasto
    - Analisi interventi per attività
    - Analisi ore per odj
    - Analisi manutenzione programmata
- DOCUMENTI**
  - Documenti
    - Ricerca documenti
    - Registrazione documenti
    - Legami e revisioni
  - Utilità
    - Modifica password

La schermata principale del software consente una immediata visione delle principali funzionalità del software, ovvero:

- Definizione delle attività e manutenzioni
- Caricamento degli “asset” (mezzo/attrezzatura)
- Gestione degli ordini e interventi
- Rilevazione dei dati
- Elaborazione di statistiche
- Gestione della documentazione

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

Codice	Descrizione	Gruppo						
01	Aria Compressa	--						
02	Perforazione	--						
03	Demolizione	--						
04	Smarino in Sotterraneo	--						
05	Betonaggio	--						
06	Produzione Inerti	--						
07	Silos e serbatoi	--						
08	-- GRUPPO NON ASSEGNATO --	--						
09	Movimento Terra	--						
10	Compattazione	--						
11	Scavo e Caricamento	--						
12	Trasporti per Lavori	--						
13	Trasporti per Servizi	--						
16	Sollevamento	--						
17	Stradali	--						
19	Ventilazione in Sotterraneo	--						
20	Pompaggi Acque	--						
21	Iniezioni e Sondaggi	--						
22	Produzione Energia ed Illuminazione	--						
34	Prefabbricazione Edilizia	--						
35	Ausiliario	--						

Ciascun **Asset** è identificato, oltre che dalla descrizione, anche da una particolare **codifica** assegnata in base ad una classificazione per gruppi omogenei, come rappresentato nella tabella precedente.

Sono individuati i macrogruppi di appartenenza di ciascun asset (Tipologia), a cui è assegnato un codice identificativo univoco.

Per ciascuna Tipologia sono individuati dei sottoinsiemi di asset associati ("gruppi"), anche in questo caso è stato definito un codice identificativo univoco.

**Descrizioni per tipologia asset**

**Tipologia:** Aria Compressa

**Descrizione asset**

Compressori Elettrici > 20 kW

Motocompressori

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

01		Aria Compressa	Caratteristiche Tecniche da Inserire in Elenco Macchine
01	1	000 Compressori Elettrici	Portata (lt/min), Pressione Max (bar), Potenza Max (kW), Tensione (V)
01	2	000 Motocompressori	Portata (lt/min), Pressione Max (bar), Potenza Max (kW)
02		Perforazione	
02	1	000 Martelli Perforazione e servostegni	Alimentazione (pneumatici, elettrici, idraulici, a scoppio), Peso (kg).
02	2	000 Track Drills cingolati, WD gomati ad A.C. e idraulici	Numero di Bracci, Potenza (kW)
02	3	000 Bracci Idraulici, Carri Perf., Piattaforme & Accessori	Caratteristiche

Ciascun asset è quindi identificato da un codice numerico così composto:

- le prime due cifre dell'asset determinano la tipologia,
- la terza determina a quale gruppo appartiene all'interno della tipologia,
- infine le tre cifre finali sono progressivi del codice macchina

**Asset**

Asset:

Codice amministrativo:

Codice di cantiere:

Descrizione:

Azienda: Ghella S.p.A.

Cantieri di proprietà:

Cantiere ubicazione:

Tipologia:  - Profilo:

Detenzione: \*Tutti

Stato:  In funzione -  A magazzino -  Dismesso

Componenti Fissi -  Componenti Mobili

\* Ricerca avanzata

\* Ricerca per caratteristiche

Asset	Cod. amm.	Cod. can.	Cantiere di proprietà	Cantiere ubicazione	Descrizione	Marca	Modello	Anno Fabbr.	Ult.ri.	U.M.	Dt.ult.ri.	Anno acq.	Valore acq. (C)	OP
011001	26	001	S01	C23	Compressori Elettrici	Capco								
011003	1265	001	S01	C57	Compressori Elettrici									
011004	1303	001	S01	C23	Compressori Elettrici		D16							
011005	1555	001	S01	C57	Compressori Elettrici	Capco								
011006	1556	001	S01	C57	Compressori Elettrici	Capco								
011008	2599	001	S01	C57	Compressori Elettrici	Capco								
012004	2886	001	S01	C57	Motocompressori	Capco								
021011	1691	001	S01	E32	Martelli Perforazione X Jumbo	Capco								
021012	2328	001	S01	E32	Martelli Perforazione X Jumbo	Capco								
022001	2477	001	S01	C57	Track Drills cingolati, WD gomati ad A.C.									
026003	2538	001	S01	C23	Attrezzature per TBM									

Una specifica simbologia consente di verificare immediatamente se l'asset oggetto di ricerca è in funzione, in magazzino oppure dismesso:

- In Funzione
- A Magazzino
- Dismesso

Mentre altri simboli consentono di capire immediatamente se un asset sia dotato di componenti mobili installati o se lo stesso asset sia un componente mobile

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

**Asset**

Asset

Codice amministrativo

Codice di cantiere

Descrizione

Azienda

Cantiere di proprietà

Cantiere ubicazione

Tipologia  - Profilo

Detenzione

Stato  In funzione -  A magazzino -  Dismesso  
 Componenti Fissi -  Componenti Mobili

\* Ricerca avanzata  
 \* Ricerca per caratteristiche

Una volta che l'asset è stato correttamente caricato sul software, è possibile effettuare la ricerca di una particolare macchina/attrezzatura. La maschera "ASSET" consente di effettuare una ricerca secondo differenti criteri, quali ad esempio:

- il codice identificativo dell'asset;
- il codice amministrativo dell'asset;
- il codice identificativo assegnato all'asset dal cantiere;
- la descrizione dell'asset;
- il nome dell'azienda di appartenenza;
- il codice identificativo dell'unità produttiva (cantiere) a cui l'asset appartiene;
- il codice identificativo dell'unità produttiva (cantiere) in cui l'asset è localizzato;
- la tipologia di asset (profilo e tipologia);
- lo stato dell'asset (in funzione/a magazzino/dismesso)
- infine, è possibile ricercare anche eventuali componenti fissi o mobili associati all'asset principale.

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

**Scheda asset**

Asset 161002-Autogrù Braccio Telescopico

Cantiere di proprietà: ██████████  
Cantiere ubicazione: ██████████

Tipo Sollevamento  
Marca Locatelli  
Modello 8500  
Anno di fabbricazione 2008  
Ultima rilevazione 5582 ORE - Data: ██████████  
Avvertenze

Documenti  
Rilevazioni  
Ordini  
Interventi  
Acquisti  
Componenti mobili  
Costi amministrativi  
Storico spostamenti

**Attività di manutenzione programmata**

Codice	Attività	Descrizione	Note	Dt. man.	Tempo	U.M.	Misura	Rilevaz.	Dt ril.
ATT160	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 500	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 500				ORE	500	██████████	██████████
ATT161	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 1000	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 1000				ORE	1000	██████████	██████████
ATT162	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 2000	MAN.LOCATELLI 8500 ORE 2000				ORE	2000	██████████	██████████

**Operatori preferenziali**

Operatore	Tipo	Indirizzo	Città	Prv	E-mail	Telefono

**Fatture di acquisto** | **Fatture di vendita**

Data	Fattura	Descrizione	Fornitore	Importo	Data	Fattura	Descrizione	Cliente	Importo

**Prodotti**

Codice	Descrizione	Note

**Riepilogo interventi/acquisti**

	Ore 2014	Valore 2014	Ore 2015	Valore 2015	Ore Tot.	Valore Tot.
Manodopera						
Trasferta						
Macchine/utensili						
Addebiti vari						
Prestazioni esterne		0,00		0,00		0,00
Ricambi		0,00		0,00		0,00
Acquisti		0,00		0,00		0,00

Per ciascun asset è possibile avere un quadro completo di tutte le informazioni ad esso relative, sia per quel che concerne l'anagrafica e le caratteristiche dell'asset stesso.

Dalla stessa schermata è possibile consultare tutta la **documentazione** relativa all'asset (Manuali d'uso e manutenzione, certificati di conformità, le ultime verifiche, etc), le rilevazioni ovvero le letture dei chilometri o delle ore di lavoro, gli ordini, gli interventi, i componenti associati, i costi amministrativi e lo storico degli spostamenti tra i vari cantieri.

La documentazione viene caricata direttamente dagli addetti alla gestione del parco macchine o dell'officina, al momento dell'arrivo del mezzo/attrezzatura e ad ogni ricevimento di un nuovo documento.

È presente, infine, la lista degli interventi di **manutenzione** e le verifiche previste, così come definite in fase di caricamento dell'asset sul programma, sulla base delle previsioni del costruttore o della normativa vigente.

Infine, è possibile anche monitorare il riepilogo dei costi associati all'asset.

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

È possibile monitorare le **scadenze** associate ai controlli connessi a ciascun asset visualizzando gli allert:

**A.** Sulla home page

**B.** Sulla Schermata di ricerca degli asset

## HOME PAGE

Paese: Ghella S.p.a. Utente: I

**BASE DATI**  
Definizioni operative  
Schede manutenzione  
Attività

**MANUTENZIONE**  
Asset  
Tipologie asset  
**Ordini e interventi** (64)   
Manutenzione programmata  
Scadenze amministrative  
Pianificazione attività  
Fabbisogno mensile materiali  
Piano di manutenzione  
Avanzamento ordini  
Controllo ordini  
Calendario delle manutenzioni  
Interventi  
Rilevazione dati  
Elenco rilevazioni  
Lista rilevazioni  
Raccolta dati

**INTERROGAZIONI**  
Statistiche  
Riepilogo interventi  
Riepilogo costi per asset  
Analisi costi per asset  
Costi per famiglia ricambi  
Interventi per operatore  
Report schede manutenzione  
Analisi interventi per guasto  
Analisi interventi per attività  
Analisi ore per odl  
Analisi manutenzione programmata

**DOCUMENTI**  
Documenti  
Ricerca documenti  
Registrazione documenti  
Legami e revisioni  
Utilità  
Modifica password

Le manutenzioni/controlli programmati in scadenza sono indicati da un contatore sempre attivo sulla schermata di apertura del Software, in modo tale da garantire l'immediata conoscenza delle situazioni di criticità.

La soglia di allarme può essere definita sia in giorni che in funzione del valore monitorato ad ogni rilevazione successiva (ore o Km, nel caso in cui la manutenzione debba essere effettuata prima del superamento di una certa soglia definita dal produttore)

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

## HOME PAGE

Paese: Ghella S.p.a. Utente:

Gestore automatismi attivo sospendi ( 0) reset

Asset: 1340

Azienda: Ghella S.p.A.

Cantiere di proprietà: [ ]

Cantiere ubicazione: [ ]

Ambito: -- | o -- | o -- | Indefinito

Categoria speciale: \*Tutte

Classificazione: -- | o -- | o -- | Indefinito

Attività: \* Tutte

Data prevista: / / - / /

Scadute -  In scadenza -  Future /  Ordine non generato

Asset	Descrizione	Cantiere ubicazione	Cantiere di proprietà	Attività	Descrizione	Dt. man. Prossima	U.M.	Rilevaz. Prossima	Ordine
134003	Furgoni						KM 121342	166345	0
134003	Furgoni						KM 121342	122778	1361
134003	Furgoni						KM 121342	212778	0
134003	Furgoni						KM 121342	182778	0
134005	Furgoni						KM 132177	175571	0
134005	Furgoni						KM 132177	180000	0
134005	Furgoni						KM 132177	265571	0
134005	Furgoni						KM 132177	220571	0
134006	Furgoni						KM 155272	232179	0
134006	Furgoni						KM 155272	322179	0
134006	Furgoni						KM 155272	277179	0
134006	Furgoni						KM 155272	199885	0
134007	Furgoni						KM 185098	183300	1295
134007	Furgoni						KM 185098	246610	0

All'interno della schermata relativa alle manutenzioni programmate in scadenza, le criticità sono individuate da due simboli:



Rilevazione prossima al valore di soglia



Rilevazione superiore al valore di soglia

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

## SCHERMATA DI RICERCA DEGLI ASSET

Asset

Paese: Ghella S.p.a. Utente: |

Asset

Codice amministrativo

Codice di cantiere

Descrizione

Azienda

Cantiere di proprietà

Cantiere ubicazione

Tipologia  - Profilo

Detenzione


Stato  In funzione -  A magazzino -  DisMESSO

Componenti Fissi -  Componenti Mobili

Ricerca avanzata

Ricerca per caratteristiche

Asset	Cod. amm.	Cod. can.	Cantiere di proprietà	Cantiere ubicazione	Descrizione	Marca	Modello	Anno Fabbr.	Ult.ril. U.M.	Dt.ult.ril.	Anno acq.	Valore acq. (€)	O.P.
161002	2352	501	C57		Autogrù Braccio Telescopico								1 1
163001	1729	501	C23		Carrelli Elevatori Telescopici								
163002	2445	501	C57		Carrelli Elevatori Telescopici								
163004	2557	501	C57		Carrelli Elevatori Telescopici		MCSS						
163005	2661	501	C57		Carrelli Elevatori Telescopici		MCSS						
163006	2749	501	C57		Carrelli Elevatori Telescopici								1
164001	1257	501	C57		Carrelli Elevatori su Slitta								1 1
164002	1258	501	C23		Carrelli Elevatori su Slitta								1 2
166002	1276	501	C23		Carri Ponte, Cavalletti, etc.								2
166003	1393	501	C23		Carri Ponte, Cavalletti, etc.								2
166004	1411	501	C23		Carri Ponte, Cavalletti, etc.								6 2
166005	1443	501	C23		Carri Ponte, Cavalletti, etc.								3 2

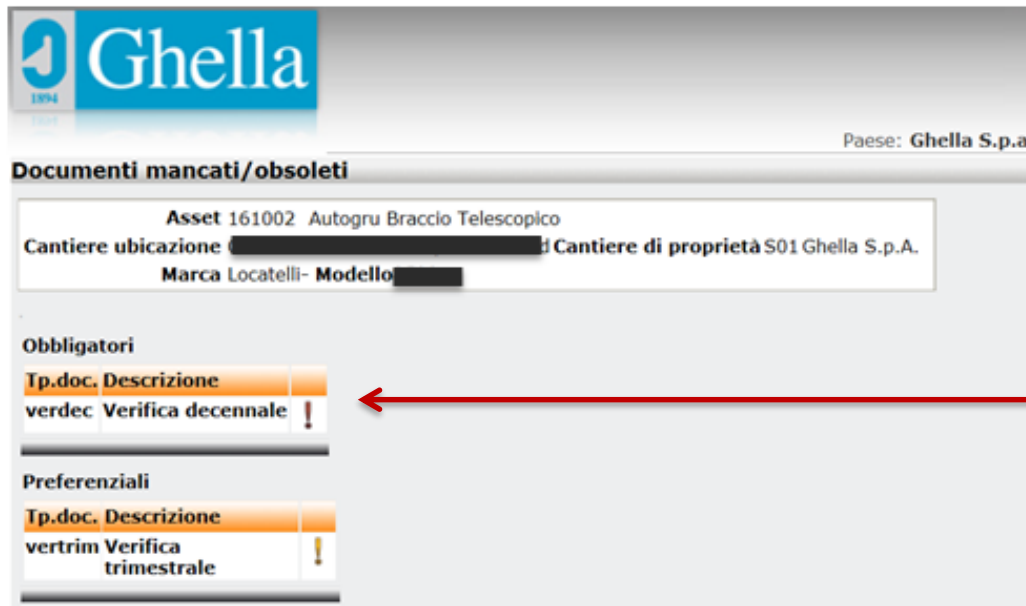
La presenza del simbolo  sulla schermata principale segnala il mancato caricamento di uno dei documenti necessari per l'utilizzo dell'asset o la non validità del documento stesso (ad esempio: scadenza di una verifica periodica di un apparecchio di sollevamento)



# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

## SCHERMATA DI RICERCA DEGLI ASSET

Nell'esempio in esame, il caso di un apparecchio di sollevamento in cui sono assenti/scaduti i seguenti documenti relativi alle verifiche periodiche:



The screenshot displays the Ghella software interface. At the top left is the Ghella logo with the year 1994. The top right corner shows 'Paese: Ghella S.p.a.'. Below this is a section titled 'Documenti mancanti/obsoleti'. A box contains the following information: 'Asset 161002 Autogru Braccio Telescopico', 'Cantiere ubicazione [redacted] Cantiere di proprietà S01 Ghella S.p.A.', and 'Marca Locatelli- Modello [redacted]'. Below this, there are two sections: 'Obbligatori' and 'Preferenziali'. The 'Obbligatori' section has a table with two rows: 'verdec Verifica decennale' with a red exclamation mark icon, and 'vertrim Verifica trimestrale' with a yellow exclamation mark icon. A red arrow points from the text on the right to the 'verdec Verifica decennale' row.

Obbligatori
verdec Verifica decennale !
vertrim Verifica trimestrale !

Nel momento in cui i controlli sono effettuati e la documentazione attestante l'esito positivo dell'avvenuta verifica è caricata sul software, l'allert sparisce, fino a mostrarsi nuovamente prima della scadenza del documento, secondo le tempistiche programmate dalla società (a seconda del tipo di verifica da effettuare, è possibile definire un differente preavviso, tale da consentire la programmazione e lo svolgimento dei controlli senza rischiare il fermo dell'asset).

# Ghella S.p.A. – il funzionamento del software

## PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Come previsto dall'art. 71 comma 8 lett. c), più controlli possono essere eseguiti anche dalla stessa persona, purché in possesso di tutte le competenze specifiche per eseguirli.

La società si è organizzata in modo tale da far sì che sia il personale addetto alla conduzione dei mezzi che quello operante all'interno delle officine, sia in possesso di formazione e addestramento tali da consentire la piena e consapevole esecuzione dei controlli in esame.

Per il personale addetto alle attività di controllo sono previsti i seguenti piani formativi:

- formazione e addestramento in conformità alle previsioni dell'accordo Stato-Regioni, eseguita prevalentemente in collaborazione con gli enti paritetici territoriali (CTP, Cassa Edile, etc) nell'ambito della quale vengono individuati i controlli chiave per ciascuna tipologia di mezzo/attrezzatura e illustrate le modalità di esecuzione degli stessi;
- informazione interna, eseguita sulla base dei contenuti del libretto di uso e manutenzione di ogni specifico mezzo/attrezzatura in dotazione a ciascun dipendente, del quale il medesimo diventa responsabile, per quel che concerne l'espletamento delle verifiche quotidiane e tutti gli altri controlli eseguibili senza il coinvolgimento di enti terzi di verifica;
- attribuzione di uno specifico incarico di "addetto alle attività di controllo" per i mezzi/attrezzature di propria competenza, nell'ambito del quale sono definiti i compiti e i doveri degli operatori mezzi/addetti alle officine e le modalità di registrazione e archiviazione dei documenti attestati l'esito dei controlli effettuati, nel rispetto della programmazione secondo quanto definito dal produttore e dall'azienda.

## Ghella S.p.A. – il monitoraggio dei fornitori

---

La gestione e il monitoraggio degli adempimenti relativi ai mezzi e attrezzature dei **fornitori**:

l'esempio del cantiere relativo all'ampliamento della Salerno-Reggio Calabria, macrolotto 3.2 del Contraente Generale Italsarc S.C.p.A. (Ghella S.p.A. – CMB)

## Il monitoraggio dei mezzi attrezzature dei fornitori

La Ghella S.p.A., insieme alla CMB, svolge il ruolo di Contraente Generale nell'esecuzione dei lavori di ammodernamento ed adeguamento al tipo 1A norme CNR/80 dell'Autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria, dal km 153+400 al km 173+900, macrolotto 3 parte 2<sup>a</sup>.

Nell'ambito dei lavori in oggetto, al fine di garantire il pieno rispetto delle previsioni contrattuali e del protocollo di legalità in essere, è stata implementata una **piattaforma informatizzata che consente di tenere sotto controllo i principali adempimenti connessi all'esecuzione dei lavori, tra cui rientra anche la gestione degli adempimenti in capo a ciascun soggetto presente in cantiere.**

Focalizzando l'attenzione sui controlli legati ai mezzi ed attrezzature, la piattaforma consente:

- la **gestione dell'anagrafica di tutti i mezzi/attrezzature** principali presenti in cantiere, garantendo la pronta disponibilità della documentazione di sicurezza necessaria a consentire la permanenza in cantiere degli stessi;
- il **monitoraggio delle scadenze degli adempimenti connessi alle verifiche periodiche dei mezzi** stessi, con particolare riferimento agli apparecchi di sollevamento;
- nel caso di documenti in scadenza, l'invio all'impresa interessata di una **richiesta di trasmissione della documentazione attestante l'avvenuto rinnovo delle verifiche con esito positivo**, con un congruo anticipo rispetto alla data di effettiva scadenza

# Il monitoraggio dei mezzi attrezzature dei fornitori

Home | Area Personale | Sicurezza | Gestione Permessi | Contenuti | Utilities | SISLAV | Supporto | Profilo

## Gestione scadenziario adempimenti Lavoratori

Selezione i dati principali

Commissa:  aperte  chiuse 2013PRG023 ITALSARC\_SALERNO\_REGGIO\_C58

Unità produttiva: ITALSARC\_SALERNO\_REGGIO\_C58

Impresa esecutrice: [REDACTED]

Azioni: Scadenze:  Invia Mail di sollecito:

### RIEPILOGO LAVORATORI IMPRESA

RagioneSociale	NomeCompleto	CodCartellino	DescTipoAdeLavoratore	DataAdempimento	
RagioneSociale: PAGANO & ASCOLILLO ENERGY AND TECHNOLOGY S.p.A. Totale: 21 (Showing 10 of 21 items. Group continues on the next page.)					
[REDACTED]	[REDACTED]	1010	VISITA MEDICA	21-06-2013	21-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	1008	VISITA MEDICA	20-06-2014	20-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	1005	VISITA MEDICA	27-06-2014	27-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	2458	UNILAV	10-03-2015	09-07-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	2452	VISITA MEDICA	27-06-2014	25-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	14	VISITA MEDICA	27-06-2014	26-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	1003	VISITA MEDICA	27-06-2014	27-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	15	UNILAV	24-06-2013	24-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	15	VISITA MEDICA	27-06-2014	26-06-2015
[REDACTED]	[REDACTED]	2459	UNILAV	10-03-2015	09-07-2015

Page Size: 10 | 21 items in 3 pages

**Sollecito e controllo delle scadenze di oltre 3000 soggetti**

**Lo sfondo giallo indica che l'adempimento sta per scadere. L'Ufficio Sicurezza monitora**

# Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Home Area Personale Utilities Supporto Cambio Password

Anagrafiche  
Corrispondenza  
Amministrazione  
Commesse e Servizi  
Gestione UP  
Risorse Umane  
Mezzi - Attrezzature  
Gestione Terre  
Adempimenti  
Sopralluoghi  
Visite Mediche  
Consegne DPI  
Infortunati  
Controllo qualità  
Gestione Audit  
Gestione NC  
Reportistica e Stampe  
Area Esterna

**Esamina doc. Mezzi/Attrezzature**  
LOCATELLI - GRIL835 - Targa: RM AE 810 Torna a Elenco Mezzi/Attrezzature

**Dati Mezzo/Attrezzatura**

Tipologia M/A: Autogrù  
Marca: LOCATELLI Modello: GRIL835  
Targa: [REDACTED] Matricola: 63  
Potenza: 0 Data rilascio cartellino: 06/10/2014  
 Aggiorna dati

**Proprietario/Utilizzatore**

Unità Produttiva: ITALSARC\_SALERNO\_REGGIO\_C58  
Tipo Acquisto: Proprietà Tipo proprietà:  Privata  Aziendale  
Impresa proprietaria: [REDACTED]  
Impresa utilizzatrice: [REDACTED]  
Utilizzatore: seleziona...

**Aggiungi Adempimenti**

Tipo ademp.: CERTIFICATO CONFORMITÀ CE Data adempimento: Scad.:  
Stato approvazione:  approvato  non approv. Note: note approvazione  
File: sfoglia...

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI**

ADEMPIMENTO	INIZIO	SCADENZA	DOC.	ULTIMA MOD.	APPROVATO	NOTE
CERTIFICATO CONFORMITÀ CE	17/10/1990		<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
VERIFICA PERIODICA INAIL/ASL	07/07/2014	07/07/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
LIBRETTO	08/02/2012		<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	

CTRL + click per selezionare più adempimenti

Stato: **APPROVATO**  
(stato)   
Adempimenti TOTALI: 3  
Validi ed approvati: 0  
Scaduti: 0  
In Corso: 1  
VERIFICA PERIODICA INAIL/ASL  
0% validità rimasta(0 giorni)

**Sollecito e controllo delle scadenze di circa 3000 Mezzi**

**Controllo autorizzazioni, certificazioni, proprietà, Tipologia**

# Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Oltre a garantire una efficace gestione dei controlli in capo al Contraente Generale, tale modulo della piattaforma consente di gestire anche gli aspetti connessi al controllo della produzione, con particolare riferimento alla gestione del Giornale dei Lavori e dei rapportini di cantiere.

The screenshot shows the 'Gestione Giornale dei lavori' (Work Journal Management) module. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes options like Anagrafiche, Corrispondenza, Amministrazione, Commesse e Servizi, Gestione UP, Risorse Umane, Mezzi - Attrezzature, Gestione Terre, Adempimenti, Sopralluoghi, Visite Mediche, Consegne DPI, Infortuni, Controllo qualità, Gestione Audit, Gestione NC, Reportistica e Stampe, and Area Esterna.
- Top Navigation Bar:** Home, Area Personale, Sicurezza, Gestione Permessi, Contenuti, Utilities, SISLAV, Supporto, Profilo.
- Main Content Area:**
  - Gestione Giornale dei lavori:**
    - Inserisci Nuovo Rapportino:** Form with fields for 'Commissa' (2013PRG023 ITALSARC\_SALERNO\_REGGIO\_C58), 'Unità produttiva' (ITALSARC\_SALERNO\_REGGIO\_C58), and 'Impresa esecutrice'.
    - Filtra per Stato:** 'Stato Rapportini' dropdown set to 'In bozza'. An 'Esporta GDL...' button is present.
    - Inserisci una data e crea il rapportino:** 'Data Rapportino' field set to '09/06/2015' and a 'Crea Rapportino' button.
    - Azioni al termine dell'inserimento:** 'Alla creazione del rapportino:' with options 'Importa da Excel' (selected) and 'Inserisci i dati manualmente'.
    - Table of Reports:**

DataGDL	Impresa	Desc. Breve Rapportino			
Mese: giugno 2015					
07-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
06-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
05-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
04-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
03-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
02-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
01-06-2015	IMPRESA [REDACTED]	Rapportino giornaliero	X	📄	🔍
Mese: maggio 2015					
    - Footer:** Copyright © 2006-2015 Progesim S.r.l.

# Le modalità organizzative adottate dalla Ghella S.p.A.

Home Area Personale Sicurezza Gestione Permessi Contenuti Utilities SISLAV Supporto Profilo

**Rapportini giornalieri Personale, Mezzi, Attrezzature**

**DATI GENERALI**  
 Rapportino del: 07/06/2015 - Impresa: ██████████  
 Meteo:  Stato Lavori:  Attivi  Sospesi Turno:

Dettaglio attività svolte:

Copia dati da altro rapportino  
 Scegli rapportino:  
  
 Importa dati nel rapportino corrente:

**SELEZIONA PERSONALE**

Mezzi

<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████	<input type="checkbox"/>	██████████

WBS  Ore lavoro

Tipo Lavori:  Lavori di contratto  Lavori in economia

Riepilogo Dati Giornale lavori

Desc. Risorsa	WBS	Ore Lavorate	Economia	Dettaglio Attivita	Turno lavorativo
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Controllo di dettaglio presenza, turni, WBS</b> </div>	DG28.GA.03S IMBOCCHI SUD GALLERIA JANNELLO	8,00	<input type="checkbox"/>	TRASPORTO MATERIALE DI SMARINO. CONTRATTO DI SUBAPPALTO.	Turno nott. (22.00-07.00) ✕ ✎
██████████	DG28.GA.03S IMBOCCHI SUD GALLERIA JANNELLO	8,00	<input type="checkbox"/>	TRASPORTO MATERIALE DI SMARINO. CONTRATTO DI SUBAPPALTO.	Turno nott. (22.00-07.00) ✕ ✎
██████████	DG28.GA.03S IMBOCCHI SUD GALLERIA JANNELLO	8,00	<input type="checkbox"/>	TRASPORTO MATERIALE DI SMARINO. CONTRATTO DI SUBAPPALTO.	Turno nott. (22.00-07.00) ✕ ✎

**Controllo di dettaglio per Protocollo Legalità e Alta Sorveglianza**

**Controllo di dettaglio presenza, turni, WBS**



***Grazie per l'attenzione***