



TRAILER

PROTOCOLLO CORONA VIRUS

Aggiornato al 18/05/2020

INDICE



- Prima di raggiungere l'azienda
- Misurazione della temperatura
- Dispositivi di protezione individuale
- Disposizioni generali
- Rapporti con terze parti
- Conduzione di mezzi ed uso attrezzature
- Locali comuni
- Norme specifiche - Terminal di Rezzato
- Norme specifiche – unità presso stabilimenti terzi
- Norme specifiche per il personale operante presso gli uffici
- Norme specifiche per il personale operante nelle officine
- Norme specifiche per gli autisti
- Personale fragile
- Altre misure adottate dall'azienda
- Altre misure adottate dell'azienda (obsolete)

PRIMA DI RAGGIUNGERE L'AZIENDA

- **Qualora si manifestino sintomi o si sospetti l'infezione**, l'ingresso in azienda è vietato; in questi casi **rimanere al proprio domicilio**; evitare di abbandonare la propria abitazione ma contattare il proprio medico curante (o il NUE 112 o il numero verde 1500). Contattare il proprio responsabile affinché ne dia notizia al datore di lavoro
- Laddove, **successivamente all'ingresso, si manifestino malessere o sintomi** influenzali, **informare** il proprio responsabile; qualora si dovesse accertare uno stato febbrile si dovrà **raggiungere la propria abitazione** e **contattare medico di famiglia e l'Autorità sanitaria**. Si dovrà inoltre **darne notizia al datore di lavoro** affinché ATS e medico competente siano informati
- **Condizioni di febbre superiore a 37,5 °C** (valore modificato in base alla tolleranza dello strumento) **devono essere comunicate al datore di lavoro**. Acquisita questa informazione il **datore di lavoro deve provvedere** affinché **medico competente e ATS siano informati** dello stato del lavoratore.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

- **All'arrivo in azienda tutti i lavoratori devono essere sottoposti alla misurazione della temperatura.** Condizioni di febbre superiore a 37,5 °C (valore modificato in base alla tolleranza dello strumento) precluderanno l'accesso in azienda e saranno comunicate al datore di lavoro il quale dovrà provvedere affinché medico competente e ATS siano informati dello stato del lavoratore.
- Il personale operante presso Stabilimenti di Terzi è sottoposto a **misura della temperatura in ingresso allo stabilimento.**

TRAILER		Trailer S.p.A.		Pag.	1 / 1
				Modello	01/CD
				Data Modello	21/05/2018



ATTENZIONE! OBBLIGATORIA MISURA TEMPERATURA

AI DIPENDENTI TRAILER

PRIMA DI OGNI ALTRA ATTIVITA' I DIPENDENTI SONO PREGATI DI RAGGIUNGERE LA POSTAZIONE DI MISURA. IN CASO DI TEMPERATURE RILEVATE SUPERIORI A 37,3 °C, NON POTRANNO LAVORARE




AI VETTORI E AI FORNITORI ESTERNI

1. VIETATO L'ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI
2. RENDERE NOTA LA PROPRIA PRESENZA E ATTENDERE ISTRUZIONI DA PARTE DEL PERSONALE TRAILER S.p.A.
3. DOVRANNO
 - INDOSSARE MASCHERINA
 - INDOSSARE GUANTI
 - MANTENERE UNA DISTANZA MINIMA DI 1 METRO DAL PERSONALE DI TRAILER S.p.A.
4. SOTTOPORSI ALLA VERIFICA DELLA TEMPERATURA
5. ATTENERSI ALLE ISTRUZIONI E ALLE MODALITA' DI FIRMA/SCAMBIO DOCUMENTI COMUNICATE DAL PERSONALE DI TRAILER S.p.A.



Autisti: MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

 LISTA DI CONTROLLO TRATTORI STRADALI		SETTIMANA DAL _____ AL _____			
Intervento	ESITO DEL CONTROLLO - indicare SI/NO				
CONTROLLI GIORNALIERI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
IDENTIFICAZIONE DEL VEICOLO inserire la targa del trattore					
A INIZIO GIORNATA LAVORATIVA PRIMA DELL'USO (indicare SI o NO)					
Prima di lasciare la mia abitazione ho misurato la temperatura corporea e ho rilevato un valore, inferiore a 37,5 °C (dedotta la tolleranza dello strumento)					
A FINE GIORNATA LAVORATIVA/FINE UTILIZZO (indicare SI o NO)					
Concluso l'utilizzo del mezzo ho provveduto all'igienizzazione dello stesso secondo quanto riportato nella procedura aziendale.					
DICHIARAZIONE DELL'AVVENUTO CONTROLLO (datate e firmare al termine di ogni giornata lavorativa)					
DATA					
FIRMA					
Le informazioni relative alla compilazione di questo modulo sono riportate nella comunicazione "Misure di autocontrollo degli autisti e obblighi di segnalazione"					

- La misurazione della temperatura degli autisti è demandata agli stessi**, ogni giorno, **prima di lasciare la propria residenza**. Qualora si rilevi un superamento del limite, non si deve abbandonare la propria abitazione ma contattare proprio medico curante (o il NUE 112 o il numero verde 1500). Si deve inoltre **contattare il proprio responsabile** affinché ne dia notizia al datore di lavoro. I non superamenti del limite, si devono registrare giornalmente nel modulo «Lista di controllo trattori stradali».

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In aggiunta ai dispositivi di protezione individuale previsti per ogni mansione, per ridurre le possibilità di diffusione del corona virus l'azienda ha previsto:

- **Mascherine** per la protezione delle vie respiratorie
- **Guanti protettivi**



Per ridurre gli impatti ambientali generali da un uso massivo di mascherine «usa e getta» l'azienda ha optato per l'utilizzo di **mascherine idrorepellenti lavabili**.

Le mascherine lavabili **devono essere mantenute** in condizioni consone, **curandosi di igienizzarle e lavarle con cura prima dell'uso**. Ulteriori informazioni in merito alle mascherine lavabili sono fornite all'atto della consegna e riportate nella confezione.

L'uso della mascherina è tassativo qualora non si possa rispettare la distanza di sicurezza

L'uso dei guanti è tassativo qualora si faccia uso promiscuo di attrezzature o mezzi

DISPOSIZIONI GENERALI

- In caso di starnuti/tosse, **coprirsi naso e bocca** con un fazzoletto o il gomito interno
- **Evitare il contatto stretto** con altre persone in particolare abbracci e strette di mano
- **Evitare assembramenti**, in particolare durante l'ingresso o l'uscita dall'azienda o durante i momenti di pausa/ristoro.
- **Mantenere sempre la distanza di sicurezza** (almeno 1 metro); se ciò non fosse possibile è tassativo l'utilizzo di mascherine da parte di tutti gli interessati.
- **Non toccarsi gli occhi, naso e la bocca con le mani**
- **Lavarsi spesso le mani**, seguendo le indicazioni esposte in azienda
- **Tenere pulite le superfici con cui si entra in contatto** con disinfettanti a base di cloro e/o alcol o prodotti specifici
- **Evitare farmaci** antivirali o antibiotici che **non** siano stati **prescritti** da un medico



RAPPORTI CON TERZE PARTI

- Le occasioni di **contatto ravvicinato** con altre persone si configurano come momenti di **potenziale esposizione** al virus; vanno pertanto ridotte al minimo indispensabile.
- Il **personale esterno** deve restare preferibilmente sul proprio mezzo e comunque al di fuori delle aree aziendali fino a quando non viene **raggiunto dal proprio referente**: colui che ha organizzato l'incontro o colui che ritira merce consegnata dai corrieri

TRAILER	Trailer S.p.A.	Pag. 6 / 6
		Modello: 01/CD
		Data Modulo: 21/05/2018



**NON E'
MALEDUCAZIONE
MA BUON SENSO**

- Gli esterni, raggiunti dal proprio referente, devono **seguire le indicazioni ricevute**.
- Per accedere gli esterni devono **indossare guanti e mascherine**
- **Non è ammessa la manipolazione di oggetti promiscua**: ciascuna parte deve utilizzare le proprie attrezzature. Se non è possibile vanno utilizzati i guanti monouso
- **Comunicare** cercando di mantenere una **distanza di almeno 1 metro**
- Qualora sia previsto uno scambio o la compilazione di un documento, se possibile, procedere quando la controparte si è sufficientemente allontanata.
- In caso di **inosservanza** delle regole da parte di terzi, rifiutarsi di proseguire le attività
- **L'accesso a locali aziendali** da parte di terze parti per motivi che esulano le attività assegnate deve essere evitato

CONDUZIONE DI MEZZI E USO ATTREZZATURE

- In occasione della **conduzione di mezzi**, si prescrive l'uso di guanti protettivi
- **Terminato l'uso del mezzo** e in tutte le occasioni in cui possa variare il conducente dello stesso, la postazione di guida, e l'abitacolo **vanno puliti e igienizzati** da parte dell'utilizzatore con particolare attenzione dedicata al volante e ai comandi che consentono il controllo del mezzo.



- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate utilizzando i **prodotti** distribuiti a tale specifico scopo dall'**azienda**.
- Gli stessi accorgimenti vanno adottati nel caso di utilizzo promiscuo di attrezzature come ad esempio le pulsantiere dei carroponte
- **I mezzi vanno puliti giornalmente** seguendo le indicazioni riportate in apposita procedura



INDICAZIONI PER LA CORRETTA PULIZIA DEI MEZZI

18/05/2020
Versione 2

La presente istruzione riporta le indicazioni da adottare per garantire una corretta pulizia dei mezzi quanto luoghi che possono essere utilizzati da operatori diversi.

L'applicazione del presente regolamento contribuisce a ridurre le probabilità di diffusione di agenti biologici trasmissibili attraverso droplet e in generale attraverso il contatto con superfici contaminate.

Rientrano nel campo di applicazione delle presenti istruzioni, autovetture, trattori stradali, carrelli elevatori, piattaforme elevatrici, macchine operatrici, ecc.

In linea di massima le indicazioni fornite sono valide anche per l'utilizzo di attrezzature ad uso promiscuo da parte di più persone, quali ad esempio pulsantiere di carroponte, radio trasmettenti, ecc...

DPI DA UTILIZZARE

Durante le operazioni di pulizia utilizzare la mascherina di protezione delle vie respiratorie

FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

Seppure non sia prevista una scadenza «di legge», è necessario provvedere alla pulizia dell'abitacolo della cabina degli automezzi ogni qualvolta cambi l'utilizzatore e al termine dell'orario di lavoro (turno/giornata)

OPERAZIONI DA ESEGUIRE:

- 1) Pulire le **maniglie di apertura delle portiere** e la carrozzeria immediatamente circostante
- 2) Aprire completamente tutte le portiere ed assicurare un abbondante ricambio di aria.
- 3) **Pulire i tappetini poggiapiedi**, preliminarmente estratti dalla cabina o dall'abitacolo.
- 4) **Pulire e disinfettare tutte le superfici interne** della cabina o dell'abitacolo rivolgendo particolare cura alle superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, maggiormente esposte al droplet emesso durante la permanenza all'interno del mezzo.
- 5) Pulire **tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili** presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, penne, blocchi, laptop, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc...). In generale, la presenza di oggetti ed attrezzature nell'abitacolo o in cabina deve essere minimizzata il più possibile.

ATTENZIONE A:

- 1) Tenere pulito l'abitacolo limitando la presenza di oggetti, in particolare se personali
- 2) Evitare la pulizia con aria compressa, con aspirapolvere o con acqua/vapore in pressione: possono favorire la creazione di aerosol e diffondere eventuali microbi.

CONSIGLI:

- 1) Favorire il ricambio d'aria, tenendo aperti i finestrini. L'uso di aria fresca dall'esterno è preferibile al ricorso all'impianto di climatizzazione del mezzo in quanto quest'ultimo potrebbe favorire la diffusione di batteri raccolti precedentemente
- 2) Durante l'impiego dell'automezzo ad uso condiviso il conducente alla guida e gli eventuali passeggeri devono indossare le mascherine in dotazione.
- 3) Non toccarsi naso, bocca, occhi quando all'interno dell'automezzo in caso di uso condiviso
- 4) In caso di uso condiviso lavarsi/igienizzarsi le mani prima di entrare nell'automezzo e a subito dopo essere usciti
- 5) Usare sempre guanti monouso durante le operazioni di rifornimento carburante eseguite autonomamente.



LOCALI COMUNI

TRAILER	Trailer S.p.A.	Pag. 3 / 6
		Modello 01/CD
		Data Modello 21/05/2018

Sì **No**



INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI
1 PERSONA
PER VOLTA

INDOSSANDO:
1. MASCHERINA
2. GUANTI
3. DISTANZA MINIMA DI 1 METRO

VETTORI – AUTISTI
VIETATO L'ACCESSO AGLI UFFICI
ATTENERSI ALLE ISTRUZIONI E ALLE
MODALITA' DI FIRMA/SCAMBIO
DOCUMENTI COMUNICATE DAL
PERSONALE DI TRAILER S.p.A.

- **Evitare di permanere** in locali comuni con altre persone
- **Aerare** periodicamente i locali favorendo il ricircolo d'aria
- Concordare i tempi e le modalità di accesso per **evitare assembramento**
- Dopo la fruizione dei locali, **pulire con cura le** superfici con cui si è entrati in contatto

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO IL TERMINAL DI REZZATO

In aggiunta ai precedenti accorgimenti, si dispone di:

- **Rispettare gli orari** di lavoro comunicati dal proprio responsabile
- In caso di assembramento in entrata/uscita, **rispettare la distanza** di sicurezza.
- **Scaglionare gli accessi** a spogliatoi, distributori automatici, e sala ristoro
- **Il bagno** presente nel reparto deve essere chiuso a chiave; la chiave verrà prelevata nell'ufficio del terminal dall'utilizzatore in caso di necessità
- **Limitare** il più possibile **interazioni** con terze parti; quando necessarie, adottare le disposizioni di cui al relativo paragrafo
- Qualora si utilizzino **mezzi o attrezzature**, si fa riferimento al relativo paragrafo



NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO LE UNITÀ TRAILER DI LOGISTICA PRESSO TERZI

In aggiunta agli accorgimenti sopra riportati, si dispone di

- **Limitare** il più possibile **interazioni** con gli autisti che caricano il materiale; utilizzare l'apposita pistola per la lettura del codice a barre; evitando così contatti ravvicinati
- **Fare osservare il divieto di accesso** ad aree Trailer da parte di non addetti
- **Evitare l'uso degli spogliatoi**, cambiandosi d'abito presso la propria abitazione
- **Scaglionare gli accessi** alle aree comuni
- **Limitare** il più possibile **interazioni** con fornitori esterni; quando necessarie, adottare le disposizioni di cui al relativo paragrafo.
- Qualora si utilizzino **mezzi o attrezzature**, si fa riferimento al relativo paragrafo



NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE OPERANTE PRESSO GLI UFFICI

In aggiunta agli accorgimenti generali, si dispone di:

- Mantenere in ufficio una **distanza interpersonale** consona ad evitare il contatto stretto (almeno un metro)
- **Limitare** il più possibile **interazioni** con terze parti; quando necessarie, adottare le disposizioni di cui al relativo paragrafo.
- **Aerare** periodicamente i locali
- Mantenere la postazione di lavoro in **ordine e pulizia**
- **Fare osservare il divieto di accesso** alle aree Trailer da parte di personale esterno
- Qualora si utilizzino **mezzi o attrezzature**, si fa riferimento al relativo paragrafo



NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE OFFICINE

In aggiunta agli accorgimenti generali, si dispone di

- Mantenere una **distanza interpersonale** consona ad evitare il contatto stretto
- **Limitare** il più possibile **interazioni con terze parti**; quando necessarie, adottare le disposizioni di cui al relativo paragrafo.
- Qualora si utilizzino **mezzi o attrezzature**, si fa riferimento al relativo paragrafo

NORME SPECIFICHE PER GLI AUTISTI

In aggiunta agli accorgimenti generali, si dispone di

- **Quando possibile rimanere a bordo** dei propri mezzi evitando contatti non necessari, scendere solo quando indispensabile
- Prestare particolare attenzione alla **pulizia del mezzo** igienizzando la cabina con i prodotti disponibili presso le aree di parcheggio dell'azienda.



- In fase di ritiro e di consegna delle merci presso gli uffici dei clienti **evitare il contatto stretto**; quando ciò non è possibile, **indossare i DPI** forniti dall'azienda.
- **Evitare** quando possibile l'accesso a **locali chiusi e poco aerati**.
- **Osservare le regole in essere nelle aziende visitate**
- **Ridurre al minimo la permanenza** nei luoghi visitati

PERSONALE FRAGILE

Qualsiasi **persona che si ritenga "fragile"** ovvero "ipersensibile" nei confronti del Corona Virus **e tema che la propria situazione di salute lo possa esporre al rischio** maggiormente delle altre persone (quindi che possa contrarre più facilmente la malattia e/o possa soffrire effetti peggiori qualora la contraesse) **deve comunicarlo al proprio medico di base o alle ATS**: questi soggetti sono le sole figure che possono accertare uno stato di ipersensibilità e, nel caso, **prevedere un periodo di malattia** per la tutela **dell'assistito**

Nell'interesse della propria tutela e di quella altrui, si richiede **di valutare con cura la propria situazione** e, se necessario, rivolgersi al personale sanitario indicato

ALTRE MISURE ADOTTATE DALL'AZIENDA

- Costituzione di un **comitato aziendale** mirato alla valutazione delle misure di contenimento del Corona Virus in azienda.
- Aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi**, sezione integrativi: rischio **Biologico**
- Diffusione **materiale informativo** e affissione cartellonistica 
- Promozione delle **corrette misure di igiene**, dell'utilizzo dei DPI, del mantenimento delle distanze di sicurezza.
- Acquisto **prodotti specifici**, intensificazione pulizie, interventi mirati di pulizia 
- Svolgimento di **riunioni a distanza**, attraverso l'uso di videoconferenze, ecc.
- **Consultazione** di medico competente, RLS, RSPP, ODV, consulenti
- Attivazione postazioni di lavoro «**smartworking**» 
- **Riprogrammazione** di tutte le **attività** non indispensabili
- **Interruzione attività formative** (Accordi Stato/Regioni sulla formazione obbligatoria)

MISURE CAUTELATIVE ADOTTATE NELLA PRIMA FASE DELL'EMERGENZA (OBSOLETE)

- Autocertificazione
- Completa sospensione di trasferte/uscite
- Sospensione degli interventi di manutenzione e/o di qualsiasi altra natura che comportino la presenza di personale esterno nei locali dell'azienda.
- Riduzione al minimo indispensabile dell'organico presente in azienda
- Interruzione dell'attività lavorativa con ricorso alla cassa integrazione guadagni



Grazie.

www.trailerspa.it