



Consegna documenti ed istanze

Consegna documenti e istanze

È il servizio che consente agli utenti abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia (*Fisconline* e *Entratel*) di:

- consegnare agli Uffici documenti sia a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia sia d'iniziativa dell'utente
- ottenere la ricevuta di protocollazione



la funzionalità rappresenta l'alternativa all'accesso fisico

Consegna documenti e istanze

È importante sapere che...

il servizio non può essere utilizzato in deroga alle disposizioni che prevedono specifiche modalità di presentazione, trasmissione o comunicazione all'Agenzia delle entrate.

Consegna documenti e istanze

Inoltre...

se in area autenticata è disponibile il servizio che interessa (ad esempio RLI per la registrazione dei contratti di locazione ed adempimenti successivi, CIVIS per assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, per la richiesta di modifica degli F24, per le istanze autotutela locazioni, ecc...) va utilizzato il servizio telematico dedicato.

Consegna documenti e istanze

Accesso al servizio

The screenshot shows the 'Servizi Fisconline' web interface. On the left, a navigation menu is displayed under the 'Servizi Fisconline' header. The menu items are: 'Servizi per' (highlighted with a red arrow), 'Inviare', 'Pagare', 'Registrare contratti di locazione', 'Comunicare', 'Richiedere' (highlighted with a red arrow), 'Validare e convertire file', 'Fatture e corrispettivi', 'Ricevute', 'Software', and 'Comunicazioni'. The main content area shows the breadcrumb 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Richiedere' and the title 'Richiedere'. Below the title, there is a list of links: [Accredito rimborsi ed altre somme su c/c](#), [Annullamento di un documento inviato](#), [Rimborsi IVA U.E.](#), [Duplicato della Tessera Sanitaria o del tesserino di codice fiscale](#), [Richiesta di rimborso del canone di abbonamento alla televisione per uso privato addebitato nella bolletta elettrica](#), [Domanda definizione agevolata controversie tributarie pendenti - art. 6 e art. 7, comma 2 lett. b\) e comma 3, D.L. 119/2018](#), [IBAN per rimissione accrediti contributo a fondo perduto \(art. 25 D.L. 34/2020\)](#), and [Istanze e certificati](#) (highlighted with a red arrow).

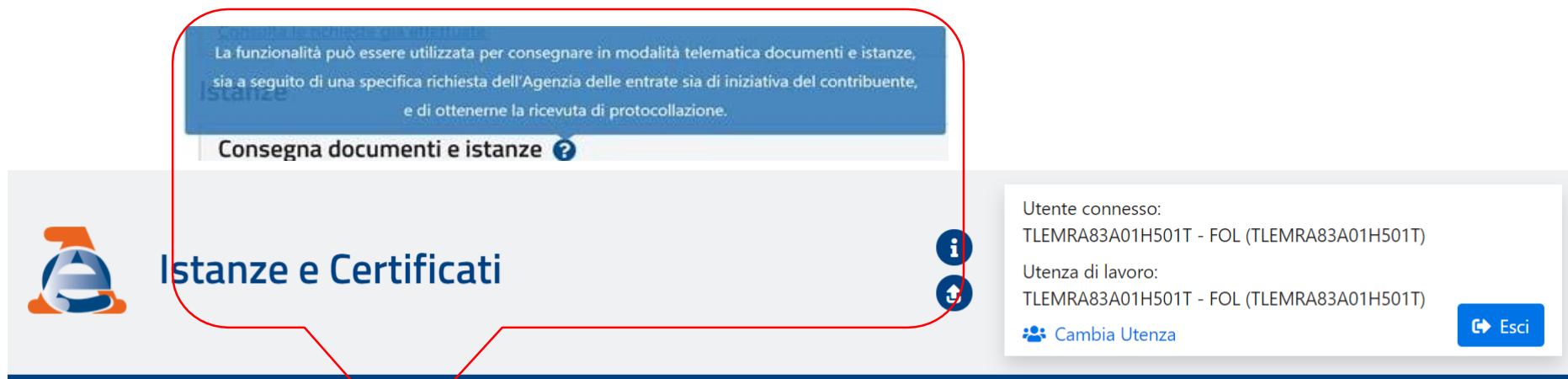
Per accedere al servizio selezionare la voce «Richiedere» del menù «Servizi per...», quindi scegliere «Istanze e certificati»

Consegna documenti e istanze

Accesso al servizio (*segue*)

La funzionalità può essere utilizzata per consegnare in modalità telematica documenti e istanze, sia a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia delle entrate sia di iniziativa del contribuente, e di ottenerne la ricevuta di protocollazione.

Consegna documenti e istanze ?




Utente connesso:
TLEMRA83A01H501T - FOL (TLEMRA83A01H501T)
Utenza di lavoro:
TLEMRA83A01H501T - FOL (TLEMRA83A01H501T)
[Cambia Utenza](#) [Esci](#)

Istanze

Consegna documenti e istanze ?

[Nuova consegna](#)
[Consulta le consegne effettuate.](#)

Guida all'utilizzo: 

Per consegnare un documento o un'istanza va selezionata la voce «Nuova consegna»

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi - Informazioni

È possibile consegnare documenti solo per se stessi



Consegna documenti e istanze

Nota:

È possibile consegnare documenti solo per se stessi (TLEMRA83A01H501T)



Il servizio non può essere utilizzato in deroga alle disposizioni che prevedono specifiche modalità di presentazione, trasmissione o comunicazione all'Agenzia delle entrate. Prima di iniziare verifica se in area autenticata è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio RLI per la registrazione dei contratti di locazione ed adempimenti successivi, CIVIS per assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, per la richiesta di modifica degli F24, per le istanze autotutela locazioni, ecc...). In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico

Avanti



Il servizio non può essere utilizzato in deroga alle disposizioni che prevedono specifiche modalità di presentazione, trasmissione o comunicazione all'Agenzia delle entrate. Prima di iniziare verifica se in area autenticata è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio RLI per la registrazione dei contratti di locazione ed adempimenti successivi, CIVIS per assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, per la richiesta di modifica degli F24, per le istanze autotutela locazioni, ecc...). In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Anagrafica

Nuova consegna



Dati anagrafici

Di seguito sono riportati i dati anagrafici, tali dati non possono essere modificati.

Codice Fiscale:

Nome:

Cognome:

Avanti

← Indietro

I dati esposti nella pagina Anagrafica non sono modificabili

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Contatti




Dati di contatto

L'Agenzia delle Entrate utilizza le seguenti informazioni per comunicare l'esito dell'invio documentale e/o per eventuali successivi contatti relativo all'invio.

Per proseguire è necessario inserire almeno l'indirizzo mail.

Recapito	Autorizza
Indirizzo mail: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mail
Telefono cellulare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cellulare
Telefono fisso: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Telefono Fisso

Informativa privacy:  Ho letto l'informativa

Nella pagina Contatti viene attivata la possibilità di ricevere l'avviso di accettazione o di scarto (anche su un indirizzo e-mail diverso da quello presente nei servizi telematici)

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Motivazione

La pagina Motivazione si articola in 2 sezioni
«Contenuto dell'invio» e «Destinazione»

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati. Seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare sinteticamente il contenuto della documentazione inviata.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

Descrizione:

Caratteri disponibili per la descrizione 180

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Avanti

Indietro

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
 Direzioni Provinciali
 Uffici Provinciali – Territorio
 Centri Operativi

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Motivazione (segue)

Nella pagina Motivazione è presente il menù a tendina «Oggetto» dal quale selezionare la voce che si ritiene più attinente.

Motivazione invio

Contenuto dell'invo

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati. Seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare sinteticamente il contenuto della documentazione inviata.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

ISTANZE ACCESSO ANAGRAFE TRIBUTARIA E ARCHIVIO RAPPORTI FINANZIARI ART. 492-BIS C.P. ▾

Dalle voci selezionabili sono state escluse quelle per le quali già esiste il corrispondente servizio telematico.

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Motivazione (*segue*)

In taluni casi viene richiesto di specificare nel campo «Descrizione» il contenuto della documentazione

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

ALTRO ATTO E RELATIVA CARTELLA (da specificare) - AUTOTUTELA

Descrizione:

✘ Fornire una descrizione



Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

RIMBORSO ALTRA IMPOSTA/TRIBUTO (da specificare) - ISTANZA E/O DOCUMENTAZIONE

Descrizione:

Richiesta rimborso canone TV

È comunque sempre possibile fornire in maniera sintetica ulteriori informazioni

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Motivazione (*segue*)

Considerato che il servizio può essere utilizzato sia per consegnare la documentazione a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia sia per consegnare istanze di propria iniziativa viene richiesto di specificare perché si sta inviando il documento

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
- Invio spontaneo

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Motivazione (*segue*)

Nella pagina Motivazione va inoltre indicato l'Ufficio al quale si intende inviare la documentazione o l'istanza.

È possibile selezionare:

- una Direzione Regionale;
- una Direzione Provinciale;
- un Ufficio Provinciale-Territorio;
- un Centro Operativo.

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Direzioni Provinciali
- Uffici Provinciali – Territorio
- Centri Operativi

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Upload


Ciascuno dei file che è possibile allegare non deve superare il limite dimensionale dei 20 MB

Nuova consegna



Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, TIF e TIFF.
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

Allegati 

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Upload (segue)

Nuova consegna



Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, TIF e TIFF.
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.



Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	177.677 KB		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	569.275 KB		

Avanti ← Indietro

Nuova consegna



Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, TIF e TIFF.
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.



Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	177.677 KB		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	569.275 KB		

Avanti ← Indietro

Dopo aver selezionato i file che si intendono allegare si procede con l'upload

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi - Riepilogo

Nella sezione del Riepilogo, vengono riproposte all'utente tutte le informazioni che caratterizzano la consegna



Riepilogo

▼ Dati anagrafici

▼ Dati di contatto

▼ Motivazione invio

▼ Upload documenti

Invia

← Indietro

L'utente può inoltre procedere all'invio definitivo oppure tornare alle sezioni precedenti per effettuare modifiche o annullare l'operazione

Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Riepilogo *(segue)*

Dalla pagina Riepilogo
è possibile procedere
con l'invio del
documento o
dell'istanza

Riepilogo

^ **Dati anagrafici**

Codice fiscale:

Cognome: Nome:

^ **Dati di contatto**

Indirizzo mail:

^ **Motivazione invio**

Oggetto:

Descrizione:


Perché stai inviando il documento?

Destinazione:

^ **Upload documenti**

1.

2.



Consegna documenti e istanze

Dettaglio delle fasi – Riepilogo (*segue*)

Riepilogo

^ **Dati anagrafici**

Codice fiscale:
TLEMRA83A01H501T

Cognome:
TELEM

^ **Dati di contatto**

Indirizzo mail:
[REDACTED]

^ **Motivazione invio**

Oggetto:
RIMBORSO ALTRA IMPOSTA/TRIBUTO (da specificare) – ISTANZA E/O DOCUMENTAZIONE

Descrizione:
canone tv

Perché stai inviando il documento?
INVIO SPONTANEO


Conferma

Procedendo si conferma l'invio della richiesta.

Inserire il PIN:
[REDACTED]

Conferma **Chiudi**

Per confermare l'invio occorre digitare il PIN (non richiesto nel caso di accesso con SPID)

 **Consegna documenti e istanze**

Utente connesso: **TELEM MARIO**
TLEMRA83A01H501T
[Cambia Utente](#) **Esci**

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

✓ Richiesta inoltrata
Verranno effettuate delle verifiche prima della protocollazione della tua istanza.
Puoi consultare lo stato nell'[Elenco consegne](#).


Consegna documenti e istanze

Elenco consegne

Per consultare gli invii effettuati va selezionata la voce «Consulta le consegne effettuate»

Consegna documenti e istanze ?

[Nuova consegna](#)
[Consulta le consegne effettuate.](#) ←

Guida all'utilizzo: 

Elenco consegne

Data	Oggetto	Tipo consegna	Soggetto interessato	Stato	Codice ufficio	Numero protocollo	Ricevuta
08/09/2020 15:20	RIMBORSO IVA - ISTANZA E/O DOCUMENTAZIONE	SU RICHIESTA	TLEMRA83A01H501T	INVIATA	AGEDRABR	64426	
31/08/2020 14:45	ATTO DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI E RELATIVA CARTELLA - AUTOTUTELA	SPONTANEA	TLEMRA83A01H501T	PRESENZA ANOMALIE	AGEDRLIG		
31/08/2020 14:40	CERTIFICATO REDDITO PERCEPITO/SITUAZIONE REDDITUALE - RICHIESTA	SU RICHIESTA	TLEMRA83A01H501T	INVIATA	AGEDP-SP	61557	

Qualora si riscontrassero virus e/o formati non validi, l'invio viene bloccato ed il sistema predispone una ricevuta consultabile all'interno dell'Elenco consegne

Consegna documenti e istanze

Elenco consegne (*segue*)

È previsto che l'utente venga informato dell'esito negativo della verifica tramite sms/e-mail, a seconda dei recapiti disponibili a sistema, e che la ricevuta è disponibile nella sezione Elenco consegne.

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 30/07/2020 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente Ufficio: DIREZIONE REGIONALE BASILICATA – AGEDRBAS, **non** è andato a buon fine.

La ricevuta di scarto è disponibile nella sezione Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne, del sito web della Agenzia delle Entrate.

La invitiamo a verificare i motivi di scarto, descritti nella ricevuta, e ad inviare di nuovo la documentazione.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.

Consegna documenti e istanze

Elenco consegne (*segue*)

Analogo avviso è previsto anche in caso di buon esito dell'invio

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 30/07/2020 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente Ufficio: DIREZIONE PROVINCIALE I DI TORINO – AGEDP1TO è andato a buon fine.

Il numero di protocollo attribuito è 48975.

La ricevuta di accettazione è disponibile nella sezione Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne, del sito web della Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.