

**OGGETTO:** Domanda per il conferimento dell'onorificenza della "Stella al Merito del Lavoro" - Anno 2017

Il sottoscritto (*cognome e nome*) ..... **C.F.** .....,  
residente in (CAP, Comune, Provincia) .....  
Via ..... n. ....,  
Tel. .... e-mail ....., rivolge istanza a codesta

Direzione Interregionale del Lavoro, per il conferimento dell'onorificenza in oggetto.

Consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 dichiara **ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR**, sotto la propria responsabilità, di essere:

- a) nato a ..... il .....
- b) cittadino italiano;

A tal fine allega alla presente i seguenti documenti:

1. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
2. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
3. curriculum vitae;
4. fotocopia documento d'identità e del codice fiscale;
5. fotocopia del libretto di lavoro **e/o estratto contributivo INPS**;
6. altra documentazione (es. documento militare)

Data .....

FIRMA .....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI /SENSIBILI /GIUDIZIARI (ART. 23 D.L.GS. n. 196/2003)**

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto

.....  
.....,

nato a .....il ....., codice Fiscale  
.....,

residente a ....., in Via  
.....,

autorizza, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 196/2003, la DIL di Milano al trattamento dei propri dati personali, per istruire la pratica relativa al conferimento dell'Onorificenza Stella al Merito del lavoro

Data .....

FIRMA .....

**INFORMATIVA EX ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Dirigente della Direzione Interregionale del Lavoro di Milano.

**ATTESTATO DI SERVIZIO DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA PRESSO LA QUALE IL DIPENDENTE  
SVOLGE O HA SVOLTO L'ATTIVITA' LAVORATIVA**

ALL. 1

DENOMINAZIONE DITTA  
(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. (*nome e cognome del candidato*) ....., nato a ....., il ....., residente in (*indirizzo e CAP*) ....., assunto in data ..... presso la scrivente Ditta, in qualità di (*qualifica iniziale di assunzione*) ..... è tuttora in servizio con la qualifica di ..... (oppure: in data ..... si è dimesso/collocato a riposo con la qualifica di .....).

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA: .....

.....  
.....  
.....  
.....(*settore di appartenenza, specificazione dell'attività aziendale svolta e n. di lavoratori occupati alla data della stesura dell'attestazione. Indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico della persona alla quale far riferimento in caso di ulteriori informazioni o chiarimenti*).

SVOLGIMENTO DI CARRIERA: (*quadro riassuntivo nel quale specificare la progressione di carriera effettuata evidenziando se appartiene alla categoria di operaio, impiegato, quadro, dirigente*)

data		qualifica	livello e mansioni
dal	al		
dal	al		
dal	al		

FIRMA DEL RESPONSABILE

ATTESTATO DI PERIZIA DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA PRESSO LA QUALE IL CANDIDATO SVOLGE O HA SVOLTO LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA

FAC SIMILE

ALL. 2

DENOMINAZIONE DITTA  
(Via, n. civico, CAP, Città, tel., e-mail)

Si attesta che il Sig. (*nome e cognome del candidato*) ....., nato a ....., il ....., residente in (*indirizzo e CAP*) ....., in servizio/ che ha prestato servizio), presso questa Ditta, si è distinto per singolari meriti di perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale.

Al riguardo si forniscono le seguenti notizie:

- doti professionali e morali del dipendente, condotta e rapporti con superiori e colleghi nella sede di lavoro : .....
- apporto dato al miglioramento dell'attività aziendale: .....
- contributo offerto in materia di sicurezza .....
- ruolo avuto nell'addestramento dei giovani .....

FIRMA DEL RESPONSABILE

NOME E COGNOME (*del candidato*) .....

STATO CIVILE .....

.....

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI .....

SERVIZIO MILITARE (*se effettuato o meno*) .....

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA : .....

.....

.....

BREVI CENNI SU EVENTUALI OCCUPAZIONI SOCIALI : .....

.....

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE: .....

.....

DATA .....

FIRMA DEL CANDIDATO

.....