



**GUIDA  
ALL'ADESIONE E  
ALL'APPLICAZIONE  
DEL CONTRIBUTO  
AMBIENTALE**

**Volume 2**

**2018**

**Modulistica**





# **GUIDA ALL'ADESIONE E ALL'APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE**

**2018**

**Modulistica**

# Indice

<b>Servizio di Adesione online</b>	<b>6</b>
Domanda di adesione	7
Richiesta di recesso	16
Dichiarazione di variazione dati	19
Modello delega di voto	23
<b>Servizio di Dichiarazioni online</b>	<b>26</b>
<b>Area Dichiarazioni del Contributo</b>	<b>29</b>
<b>6.1 Imballaggi vuoti Acciaio, Alluminio, Carta, Legno, Plastica, Vetro</b>	<b>30</b>
<b>6.2 Import imballaggi pieni</b>	<b>50</b>
<b>6.10 Compensazione import/export</b>	<b>60</b>
<b>6.14 Procedura semplificata per etichette alluminio, carta, plastica</b>	<b>66</b>
<b>6.17 Procedura semplificata per imballaggi in sughero</b>	<b>72</b>
<b>6.20 Procedura Circolare CONAI 5.04.2012</b>	<b>76</b>

## **Area Richiesta di Regolarizzazione** **82**

**Modello di Autodenuncia** **84**

## **Area Richieste Esenzione/Rimborso per export** **86**

**6.5 Esenzione ex-ante** **88**

**6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori** **90**

**6.6 Rimborso ex-post** **100**

**6.6 Bis Rimborso ex-post da semplificata import 6.2** **108**

**Rimborso da 6.10** **112**

## **Area Autodichiarazioni per casi particolari** **118**

**6.4 Dichiarazione autoproduttore** **120**

**Attestazione di esenzione-cessione tra produttori** **124**

**6.12 Esenzione - Imballaggi primari di dispositivi medici** **126**

**6.13 Esenzione - Imballaggi primari di prodotti farmaceutici** **128**

**6.18 Esenzione - Foglio di alluminio** **130**

**6.19 Esenzione - Stoviglie monouso in plastica (piatti e bicchieri)** **132**

**6.21 Esclusione - Rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile** **136**

**6.22 Dichiarazione "azienda esportatrice netta"** **138**

## Servizio di adesione online

La domanda di adesione, le variazioni anagrafiche (intervenute dopo l'adesione) e la richiesta di recesso possono essere trasmesse a CONAI tramite il servizio Adesione online attraverso il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), direttamente dal sito internet [www.conai.org](http://www.conai.org).

### Adesione Online

È attivo il servizio "Adesione online" per l'invio della domanda di adesione a CONAI attraverso il portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it). Inoltre, per i soci consorziati CONAI, è possibile procedere con le variazioni anagrafiche (intervenute dopo l'adesione) o con il recesso, utilizzando il medesimo portale web.

Accedi >

Prima di cliccare "accedi" sul banner "adesione online" a fondo pagina del sito occorre essere muniti della carta nazionale dei servizi (CNS) con PIN attivo ed inserita in apposito lettore. Può effettuare l'adesione anche un soggetto terzo, purché munito di delega rilasciata dall'azienda consorzianda.

# Domanda di adesione

Da inviare a: **CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [adesione.conai@legalmail.it](mailto:adesione.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.59904315

1

1.1 Ragione Sociale

1.2 Via/Piazza  PEC

1.3 CAP  Città  Provincia

1.4 Codice Fiscale  Partita IVA

1.5 Attività prevalente  Cod. ATECO

1.6 Referente per la compilazione  Tel  Fax  Email

## dichiara

2

di possedere i requisiti di cui all'articolo 5 dello Statuto e di appartenere alla seguente categoria e relativa componente:

2.1 **Produttori**  Produttori di materiali di imballaggio  Acciaio  Alluminio  Carta  
 Produttori di imballaggi  Legno  Plastica  Vetro

2.2 **Utilizzatori**  Commercianti e distributori  Altri utilizzatori  Alimentari  
*(addetti al riempimento, utenti di imballaggi, importatori di imballaggi pieni)*  Chimici  
 Altri utilizzatori

3

di aderire ai Consorzi previsti dall'art. 223, D.Lgs. 152/2006 nelle forme previste dagli stessi: Nella qualità di:

Consorzio Nazionale Acciaio  CIAL  COMIECO  Produttore  
 RILEGNO  COREPLA  COREVE  Utilizzatore

4

ai sensi dell'art. 6, comma 5, dello Statuto, di aver registrato nel bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso (o, se non disponibile, nell'ultimo bilancio approvato) ricavi complessivi per vendite e prestazioni:

fino a 500.000,00 Euro  superiori a 500.000,00 Euro

4.1 di sottoscrivere e versare la quota di partecipazione così determinata:

Importo fisso  5,16 + importo variabile (4.2)  = Importo totale\*

4.2 Calcolo dell'importo variabile da determinare solo nel caso di superamento dei 500.000,00 Euro di cui al punto 4. I valori base per il calcolo sono quelli desumibili dal bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso al momento dell'adesione (o, se non disponibile, dall'ultimo bilancio approvato).

Produttori	Utilizzatori addetti al riempimento, utenti di imballaggi, importatori di imballaggi pieni	Commercianti e distributori
Ricavi delle vendite effettuate nel territorio dello Stato di imballaggi e di materie prime destinate alla fabbricazione di imballaggi <input type="text"/> €	Costi degli acquisti, anche dall'estero, di imballaggi o di materiali di imballaggi <input type="text"/> €	Ricavi delle vendite e delle prestazioni <input type="text"/> €
Importo variabile 0,015% <input type="text"/> €	Importo variabile 0,015% <input type="text"/> €	Vendite e prest. estero - <input type="text"/> €
		Ricavi vendite e prest. Italia = <input type="text"/> €
		Importo variabile 0,00025% <input type="text"/> €

4.3  versato su c/c postale n. 98753007 intestato a CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi in data (gg/mm/aa)  /  /

versato con bonifico – n. CRO  su c/c intestato a CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi

Codice IBAN: IT 97 Y 03069 01629 10000012434 – Swift: BCITITMMJ59 – c/o Intesa SanPaolo SpA – Filiale n. 27 – Piazza Diaz, 7 – 20123 Milano

**Allegare attestato di versamento della quota consortile.**

5

- di essere a conoscenza: delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento, delle deliberazioni già adottate dagli organi del Consorzio, e di accettare il tutto senza riserve o condizioni; delle modalità e degli scopi del trattamento dei dati personali forniti e dei diritti conseguenti. L'informativa, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/03, è pubblicata e visionabile sul sito internet [conai.org](http://conai.org) - *Imprese/Informativa Privacy*.  
- di essere a conoscenza che: (a) il pagamento del Contributo Ambientale CONAI dovrà avvenire sul c/c che sarà indicato da CONAI;  
(b) il luogo del pagamento ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c. è Milano.

6

di:  non conferire delega;  conferire delega ai fini della rappresentanza in Assemblea a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 21, fatto salvo il diritto di revoca o di conferimento di nuova delega specifica\*\*, a:

Il sottoscritto ....., nella sua qualità di legale rappresentante, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire.

Data ..... In fede (il legale rappresentante) .....

\* Le aziende di nuova costituzione versano solo l'importo fisso. \*\* Per delega ai Consorzi di cui all'art. 223 del D.Lgs. 152/2006 occorre compilare e inviare al CONAI il Modello Delega di Voto.

## Istruzioni per la compilazione

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Come previsto dall'art. 224 del D.Lgs. 152/06 (già D.Lgs. 22/97), i produttori e gli utilizzatori di imballaggi aderiscono al Consorzio Nazionale Imballaggi. Per iscriversi a CONAI occorre inviare la domanda di adesione che si compone dei seguenti quadri:

**Quadro 1** - Dati anagrafici

**Quadro 2** - Categoria di appartenenza

**Quadro 3** - Adesione ai Consorzi previsti dall'art. 223 D.Lgs. 152/2006

**Quadro 4** - Determinazione della quota di partecipazione

**Quadro 5** - Dichiarazione di conoscenza delle norme Consortili e trattamento dei dati personali

**Quadro 6** - Delega per la rappresentanza in Assemblea CONAI

nonché della dichiarazione di responsabilità, della data e della firma.



La domanda di adesione, unitamente all'attestato del versamento della quota consortile; dovrà essere inviata a CONAI con una delle seguenti modalità:

- tramite il servizio "Adesione online";



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): prima di cliccare "accedi" sul banner "adesione online" a fondo pagina occorre essere muniti della carta nazionale dei servizi (CNS) con PIN attivo ed inserita in apposito lettore. Può effettuare l'adesione anche un soggetto terzo, purché munito di delega rilasciata dall'azienda consorzianda.

- a mezzo PEC ([adesione.conai@legalmail.it](mailto:adesione.conai@legalmail.it));
- per posta raccomandata A.R.;
- a mezzo fax (02.59904315).

Il versamento della quota si effettua una sola volta. È facoltà del Consorzio aggiornare la quota, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6, comma 6, dello Statuto.



Le quote di adesione a CONAI non sono soggette a IVA.

### MODALITÀ E TERMINI PER L'ADESIONE

L'obbligo di adesione a CONAI per i produttori e gli utilizzatori di imballaggi era stabilito dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 5.02.1997, n. 22. Inizialmente l'adesione non era obbligatoria: tale obbligo è stato infatti introdotto dalla Legge 426/98 che, modificando il testo originario del D.Lgs. 22/97, ha fissato al 31.12.1998 il termine massimo per provvedervi. Tale termine è stato poi prorogato al 28.02.1999 dalla Legge 22.02.1999, n. 35. Gli attuali riferimenti normativi sono relativi al D.Lgs. 152/06.

Le **aziende di nuova costituzione**, o quelle che iniziano una nuova attività che comporta produzione o utilizzo di imballaggi, aderiscono a CONAI entro un mese dalla data di inizio dell'attività prendendo come riferimento la prima fattura ricevuta o emessa. La stessa procedura potrà essere utilizzata dalle aziende che, ad attività già avviata, siano tenute ad aderire a CONAI.

### ASPETTI AMMINISTRATIVI E FISCALI !

Dal punto di vista fiscale, l'adesione a CONAI comporta l'acquisto di quote di partecipazione al Consorzio: la quota versata dai Consorzati all'atto dell'adesione, nonché gli eventuali successivi adeguamenti, costituiscono contributo straordinario e pertanto andranno inseriti all'attivo dello Stato patrimoniale del Consorzio, nel conto "Partecipazioni in altre imprese", Sez. BIII, voce 1, lettera d, articolo 2424 del Codice civile.



## CASI PARTICOLARI DI PRESENTAZIONE

### Variazione della quota di adesione

In caso di aumento del proprio giro d'affari, l'impresa ha la facoltà di variare la propria quota di adesione e quindi di partecipazione al Consorzio. Entro 6 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio, ogni Consorzio può attestare a CONAI, con dichiarazione scritta, le variazioni in aumento dei propri costi o ricavi e modificare in tal modo la propria quota di partecipazione. Ciò è possibile solo per variazioni non inferiori al 20%. In caso di variazione della quota di partecipazione, il Consorzio deve presentare un nuovo modulo di adesione e versare a CONAI l'importo corrispondente alla variazione, allegando l'attestato di versamento.

### Variazione della categoria di appartenenza

Quando un Consorzio verifica che la sua attività prevalente non corrisponde più a quella dichiarata all'atto dell'iscrizione, presenta una nuova domanda di adesione, indicando la nuova categoria d'appartenenza nonché la data di variazione. La quota di partecipazione rimane quella già versata, fatta salva la facoltà del Consorzio di adeguarla, applicando il calcolo della quota variabile alla nuova categoria di appartenenza.

## Quadro I DATI ANAGRAFICI

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2** e **1.3** indicare l'indirizzo completo della sede legale e la PEC.

**1.4** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

**1.5** indicare l'attività economicamente prevalente ed il codice ATECO.

Se l'azienda non fosse in grado di rintracciare il proprio codice ATECO dovrà comunque descrivere l'attività prevalente, che è un dato essenziale ai fini della corretta compilazione del modulo. **!**

**1.6** indicare il nome della persona che compila la domanda di adesione (anche se diversa dal legale rappresentante), con relativo recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica.



È possibile comunicare le variazioni della quota di adesione e della categoria di appartenenza tramite il servizio "Adesione online".



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): prima di cliccare "accedi" sul banner "adesione online" a fondo pagina occorre essere muniti della carta nazionale dei servizi (CNS) con PIN attivo ed inserita in apposito lettore. Può effettuare le variazioni anagrafiche anche un soggetto terzo. In ogni caso per accedere al servizio è necessario inserire il codice di sicurezza che viene comunicato alla PEC dell'azienda stessa. Per richiederlo dal portale web l'utente deve cliccare sulla voce del menù "richiesta codice di sicurezza".



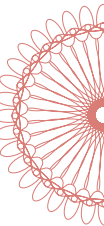
Per "attività economicamente prevalente" si intende quella che comporta maggior fatturato per l'azienda, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.

Il concetto di attività prevalente è valido solo ai fini dell'adesione a CONAI: per gli adempimenti relativi al Contributo Ambientale, l'azienda dovrà tener conto di tutte le attività inerenti agli imballaggi.

Si ricorda che il **codice ATECO**, riferito all'oggetto sociale dell'azienda, non deve essere confuso con l'attività prevalente.

Il codice ATECO viene scelto al momento della costituzione ed è riportato nella cedola di avvenuta iscrizione all'IVA.

Si consiglia di verificare presso l'Agenzia delle Entrate il codice selezionato e di comunicare eventuali variazioni, come richiesto dalla legge. Anche se poco utilizzato, questo codice è importante: ad esempio gli Studi di Settore ed alcuni controlli fiscali su base campionaria si basano su queste categorie.



## Quadro 2 CATEGORIA DI APPARTENENZA



Se l'attività prevalente non comporta obbligo di adesione, ma l'azienda esercita, anche se in misura marginale, un'attività per cui tale obbligo sussiste, l'adesione è relativa a questa sola attività, che determinerà la categoria di appartenenza e la quota di partecipazione.

Va selezionata soltanto la categoria corrispondente all'attività economicamente prevalente.

**2.1 PRODUTTORI:** appartengono a tale categoria i fornitori di materiali di imballaggio, i fabbricanti, i trasformatori e gli importatori di imballaggi vuoti e di materiali di imballaggio. Effettuare una sola scelta fra le seguenti due componenti:

\_\_\_\_\_ **Produttori di materiali di imballaggio:** barrano questa casella i fornitori, i fabbricanti, i trasformatori (anche per conto terzi) e gli importatori di materiali di imballaggio;

\_\_\_\_\_ **Produttori di imballaggi:** barrano questa casella i fabbricanti, i trasformatori (anche per conto terzi) e gli importatori di imballaggi vuoti.



La scelta dovrà essere una sola: il produttore non potrà compilare il quadro dell'utilizzatore e viceversa, così come il produttore di imballaggi non potrà barrare la casella del produttore di materiali per l'imballaggio e viceversa. Fra i sei materiali dovrà essere indicato solo quello prevalente.

Nella parte destra del quadro 2.1, barrare una sola casella riferita al materiale prevalente, tra i sei indicati.

**2.2 UTILIZZATORI:** appartengono a tale categoria i commercianti, i distributori, gli addetti al riempimento, gli utenti di imballaggi e gli importatori di imballaggi pieni. Effettuare una sola scelta fra le seguenti due componenti:

\_\_\_\_\_ **Commercianti e distributori;**

\_\_\_\_\_ **Altri utilizzatori** (addetti al riempimento, utenti di imballaggi ed importatori di imballaggi pieni). Per questa componente è inoltre necessario indicare una sola delle sub-componenti previste (Alimentari, Chimici, Altri utilizzatori), sempre in funzione dell'attività prevalente.

## Quadro 3 ADESIONE AI CONSORZI PREVISTI DALL'ART. 223 D.LGS. 152/2006

Dichiarazione di adesione ai Consorzi di Filiera (opzionale per l'utilizzatore e obbligatoria per il produttore qualora non si sia optato per le alternative previste dall'art. 221, comma 3, lettere a) e c) del D.Lgs. 152/06). I produttori, oltre a iscriversi a CONAI nella relativa categoria, si iscrivono a uno o più Consorzi di Filiera in rapporto ai materiali prodotti e ai singoli Statuti Consortili. Per quanto riguarda gli utilizzatori, gli stessi possono aderire volontariamente ai Consorzi di Filiera che ne prevedono la possibilità di iscrizione. Sia i produttori, sia gli utilizzatori ne danno indicazione nella domanda di adesione, barrando le relative caselle. Qualora l'azienda non abbia già provveduto, si ricorda che l'adesione ai Consorzi deve essere perfezionata contattando direttamente i Consorzi.

**CONTATTI CONSORZI DI FILIERA**

Consorzio	Materiale	Contatto	
Ricrea	Acciaio	tel. 02.3980081	<a href="http://www.consorzioricrea.org">www.consorzioricrea.org</a>
Cial	Alluminio	tel. 02.540291	<a href="http://www.cial.it">www.cial.it</a>
Comieco	Carta	tel. 02.55024238	<a href="http://www.comieco.org">www.comieco.org</a>
Rilegno	Legno	tel. 0547.672946	<a href="http://www.rilegno.org">www.rilegno.org</a>
Corepla	Plastica	tel. 02.76054230/280	<a href="http://www.corepla.it">www.corepla.it</a>
Coreve	Vetro	tel. 02.48012961	<a href="http://www.coreve.it">www.coreve.it</a>



Barrare una o più caselle relative ai Consorzi di Filiera ai quali l'azienda aderisce. Indicare a lato la casella produttore o utilizzatore in funzione dell'adesione al Consorzio di Filiera come produttore o del cui sistema faccia parte come utilizzatore.



La compilazione del quadro 3 è obbligatoria per i produttori che hanno compilato il quadro 2.1 e per gli utilizzatori, di cui al quadro 2.2, se, oltre alla prevalente attività di utilizzatore, esercitano altre attività secondarie classificabili tra quelle dei produttori.

#### **Quadro 4 DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Barrare la casella corrispondente in funzione dell'ammontare dei ricavi complessivi per vendite e prestazioni risultanti dal bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso al momento dell'adesione (o, se non disponibile, dall'ultimo bilancio approvato).

**4.1** Se è stata barrata la casella "fino a 500.000,00 Euro", non compilare il campo "importo variabile" e riportare 5,16 Euro nel campo "importo totale" (da versare).

Se è stata barrata la casella "superiori a 500.000,00 Euro", procedere alla determinazione dell'importo variabile compilando il quadro 4.2 e riportare quindi il valore ottenuto nel campo "importo variabile". Determinare l'importo totale della quota da versare (importo fisso più importo variabile). In ogni caso, l'importo totale non potrà superare l'ammontare di 100.000,00 Euro.



Le aziende di nuova costituzione non sono tenute al versamento della quota variabile poiché non esistono dati di fatturazione relativi all'anno precedente (in tal caso barrare la casella "fino a 500.000 Euro"). La quota variabile verrà eventualmente considerata a partire dalla chiusura del primo bilancio d'esercizio.



Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, terzo interlinea, del Regolamento CONAI per le imprese estere la quota di partecipazione è sempre pari al solo importo fisso.

**4.2** Compilare il quadro come illustrato di seguito (solo in caso di superamento della soglia dei 500.000,00 Euro):



**PRODUTTORI**

- Produttori di materie prime destinate a imballaggi
- Importatori di materie prime destinate a imballaggi
- Produttori di semilavorati destinati a imballaggi
- Importatori di semilavorati destinati a imballaggi
- Produttori di imballaggi vuoti
- Importatori-rivenditori di imballaggi vuoti

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,015% dei ricavi (dell'ultimo esercizio chiuso) derivati da vendite nel territorio nazionale di imballaggi e/o materie prime e semilavorati destinati alla fabbricazione di imballaggi (pari a 150 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>	5,16 Euro
<i>Ricavi di vendite di imballaggi, materie prime e semilavorati per imballaggi</i>	1.136.618,34 Euro
<i>Importo variabile = 1.136.618,34 Euro x 0,015%</i>	170,49 Euro
<b>Totale quota adesione</b>	<b>175,65 Euro</b>

**Vedi**

Per quanto di utilità, pagina seguente.

**UTILIZZATORI ADETTI AL RIEMPIMENTO, UTENTI DI IMBALLAGGI, IMPORTATORI DI IMBALLAGGI PIENI**

- Acquirenti-riempitori di imballaggi vuoti
- Importatori di imballaggi pieni
- Autoproduttori

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,015% dei costi (calcolati rispetto all'ultimo esercizio chiuso) sostenuti per l'acquisto in Italia e all'estero di imballaggi (vuoti e/o pieni) e/o di materiali di imballaggi (pari a 150 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>	5,16 Euro
<i>Costi per acquisto di imballaggi o materie prime per autoproduzione</i>	116.099,51 Euro
<i>Importo variabile = 116.099,51 Euro x 0,015%</i>	17,41 Euro
<b>Totale quota adesione</b>	<b>22,57 Euro</b>

### **CRITERIO STANDARD PER SCORPORARE IL COSTO DEI SOLI IMBALLAGGI DAL COSTO DELLE MERCI IMBALLATE** !

Gli utilizzatori diversi dai commercianti e distributori sono tenuti a calcolare l'eventuale quota variabile facendo riferimento ai costi sostenuti per gli acquisti dei soli imballaggi rispetto a quelli delle merci. Lo scorporo può essere effettuato chiedendo i dati ai propri fornitori oppure assumendo come valore di riferimento quello di imballaggi vuoti equivalenti. Nel caso in cui un acquirente di imballaggi pieni non fosse in grado di effettuare lo scorporo con questi criteri, CONAI propone un criterio standard sostitutivo per ricavare i costi degli imballaggi dai costi delle merci. La formula di conversione consigliata è la seguente:

costi dei soli imballaggi =

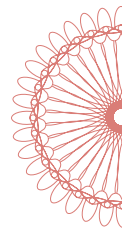
$$\frac{\left| \text{Costi delle merci} \right| \times \left| 1,66 \right|}{100}$$

Tale importo "presunto" andrà sommato agli eventuali costi degli acquisti degli imballaggi contabilmente noti, applicando poi l'aliquota dello 0,015%.

#### **ESEMPIO**

Quota fissa	5,16	Euro
Costi per acquisto di imballaggi o materie prime per autoproduzione contabilmente noti	77.468,53	Euro +
Altri costi di acquisto di merci imballate da cui non è possibile scorporare gli imballaggi = 619.748,28 Euro x 1,66%	10.287,82	Euro
Totale costi presunti per imballaggi	87.756,35	Euro
Quota variabile = 87.756,35 Euro x 0,015%	13,16	Euro
<b>Totale quota adesione</b>	<b>18,32</b>	<b>Euro</b>

! Poiché l'importo indicativo dei costi degli imballaggi non trova riscontro nelle scritture contabili, all'adesione potrà essere allegata un'Autodichiarazione comprovante la procedura adottata.



**COMMERCANTI E DISTRIBUTORI**

- Commercianti di imballaggi pieni
- Commercianti di imballaggi vuoti acquistati in Italia

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,00025% dei ricavi complessivi (calcolati rispetto all'ultimo esercizio chiuso) derivati dalle vendite e dalle prestazioni al netto delle vendite e prestazioni estero (pari a 2,5 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>	5,16 Euro
<i>Ricavi complessivi (ricavi delle vendite e prestazioni – vendite e prestazioni estero)</i>	8.098.157,80 Euro
<i>Importo variabile = 8.098.157,80 Euro x 0,00025%</i>	20,24 Euro
<b>Totale quota adesione</b>	<b>25,40 Euro</b>

**4.3** Estremi e modalità di versamento della quota di adesione:

\_\_\_\_\_ con bollettino postale su c/c n. 98753007 intestato a CONAI;

\_\_\_\_\_ con bonifico su c/c intestato a CONAI presso:

**Intesa Sanpaolo SpA, Filiale n. 27, Piazza Diaz 7, 20123 Milano**

**Codice IBAN: IT 97 Y 03069 01629 100000012434;**

**SWIFT: BCITITMMJ59.**



Non sono ammesse modalità di versamento diverse da quelle indicate nella domanda di adesione. Tali conti sono riservati esclusivamente ai versamenti delle quote consortili.

**Il bollettino postale o la causale del bonifico devono riportare, chiaramente leggibili, ragione sociale e codice fiscale o partita IVA dell'azienda.**

Barrare una delle due caselle corrispondente alla modalità di versamento prescelta, indicando la data di versamento, nel primo caso, o il numero di CRO, nel secondo caso.

## Quadro 5 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLE NORME CONSORTILI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di adesione il rappresentante legale dell'azienda dichiara "di essere a conoscenza:

\_\_\_\_\_ delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento, delle deliberazioni già adottate dagli organi del Consorzio, e di accettare il tutto senza riserve o condizioni; delle modalità e degli scopi del trattamento dei dati personali forniti e dei diritti conseguenti. L'informativa completa, ai sensi dell'articolo 13, D.Lgs. 196/03, è pubblicata e visionabile sul sito internet [www.conai.org](http://www.conai.org) – Imprese/Informativa Privacy.

\_\_\_\_\_ che (a) il pagamento del Contributo Ambientale CONAI dovrà avvenire sul c/c che sarà indicato da CONAI; (b) il luogo del pagamento ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c. è Milano."

## Quadro 6 DELEGA PER LA RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA CONAI

Barrando l'apposita casella "conferire delega..." è possibile conferire delega (con chiara indicazione del soggetto delegato) ex art. 6, comma 2, dello Statuto CONAI.

La delega è valida ai fini della rappresentanza nelle assemblee consortili ai sensi dell'art. 21 dello Statuto stesso. Se non si intende conferire delega, barrare la casella "non conferire delega". Il Consorzio può, in ogni momento successivo all'adesione, conferire delega presentando lo specifico modello. Tale modello deve essere comunque compilato e inviato a CONAI in caso di delega ai Consorzi di cui all'art.223 del D.Lgs.152/2006. In ogni caso, la revoca della delega da parte del delegante o la rinuncia da parte del delegato è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (in originale o in copia) anche a CONAI. Il conferimento di una delega ai sensi dell'art. 21 Statuto CONAI a differenti Associazioni/Consorzi in tempi successivi comporta, implicitamente, la revoca di quella precedente. Anche nel silenzio del Consorzio, CONAI, dunque, terrà conto della delega più recente. Segnaliamo peraltro che, in relazione alle deleghe conferite, CONAI può effettuare debiti controlli con comunicazioni dirette al Consorzio o al soggetto delegato.



Se il quadro 6 non viene compilato, si intende "non conferire delega".

### Vedi

Modello delega di voto e relative istruzioni.

### Vedi

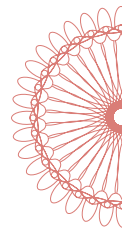
Statuto CONAI.

### DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda che con la sottoscrizione della domanda di adesione dichiara di essere responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna altresì a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire.

### DATA E FIRMA

Indicare la data di compilazione della domanda di adesione che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda.







## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Le norme dello Statuto CONAI che disciplinano la materia sono:

———— **Articolo 9:** “il recesso del consorziato è ammesso solo qualora vengano meno i requisiti d'ammissione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata con raccomandata al CONAI. Qualora il recesso sia motivato dall'adozione di uno dei sistemi previsti dall'art.221, comma 3, lettere a) e c) del D. Lgs. 152/06 o dalla partecipazione allo stesso come utilizzatore di soli imballaggi facenti parte dei predetti sistemi, il recesso ha effetto dal momento in cui è intervenuto il provvedimento di riconoscimento del sistema”.

———— **Articolo 10:** “è escluso dal Consorzio il consorziato che abbia perduto i requisiti per l'ammissione, che sia sottoposto a procedure concorsuali che non comportino la continuazione nell'esercizio, anche provvisorio, dell'impresa e che non possa, in ogni caso, più partecipare alla realizzazione dell'oggetto consortile [...]”.

———— **Articolo 11:** “non si procede alla liquidazione della quota e nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, al Consorzio receduto o escluso”.

———— **Articolo 12:** “la quota di partecipazione al Consorzio è indivisibile; è inoltre intrasferibile sia per atto tra vivi sia mortis causa, se non in caso di trasferimento di azienda, di fusione e di scissione”.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La richiesta di recesso deve essere presentata quindi nel caso in cui non sussistano più i requisiti di appartenenza alla categoria dei produttori o utilizzatori di imballaggio, o nel caso in cui l'impresa abbia optato per uno dei sistemi di cui al citato art. 9, comma 3 dello Statuto. La richiesta deve pervenire a CONAI a mezzo PEC (variazioni.conai@legalmail.it) o per posta raccomandata A.R.



La richiesta di recesso può essere effettuata anche con altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento da parte del CONAI (art.17 del Regolamento CONAI).

Il Consorzio può comunicare il recesso anche tramite il portale web.



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): prima di cliccare “accedi” sul banner “adesione online” a fondo pagina occorre essere muniti della carta nazionale dei servizi (CNS) con PIN attivo ed inserita in apposito lettore. Può effettuare il recesso anche un soggetto terzo. In ogni

caso per accedere al servizio è necessario inserire il codice di sicurezza che viene comunicato alla PEC dell'azienda stessa. Per richiederlo dal portale web l'utente deve cliccare sulla voce del menù “richiesta codice di sicurezza”.



## Quadro 1 DATI ANAGRAFICI

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2** e **1.3** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda ed il codice socio (se noto).

**1.4** e **1.5** indicare l'indirizzo completo della sede legale.

**1.6** indicare recapito telefonico, fax e PEC.

**1.7** indicare il Registro delle Imprese ed il numero di iscrizione.

**1.8** indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda.

## Quadro 2 RICHIESTA DI RECESSO

**2.1** indicare la data in cui l'attività è cessata e/o sono venuti meno i requisiti per l'adesione.

**2.2** indicare, ed allegare alla richiesta, un documento idoneo a dimostrare che sono venuti meno i requisiti per la partecipazione a CONAI (integrato eventualmente da un'autocertificazione con informazioni aggiuntive).

### LUOGO, DATA E FIRMA

Indicare il luogo e la data di compilazione della richiesta di recesso, che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda che, con la sottoscrizione, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti.



Se la richiesta di recesso è conseguente ad un trasferimento di azienda, ad una fusione o ad una scissione, la quota consortile potrà essere trasferita al soggetto subentrante. La richiesta di recesso dovrà essere presentata unitamente alla dichiarazione di variazione dati relativa all'operazione societaria.

# Dichiarazione di variazione dati

Spett.le **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [variazioni.conai@legalmail.it](mailto:variazioni.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54121644

La sottoscritta

**1**

- 1.1 Ragione Sociale \_\_\_\_\_
- 1.2 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_
- 1.3 Codice socio \_\_\_\_\_
- 1.4 Via/Piazza \_\_\_\_\_
- 1.5 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
- 1.6 Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- 1.7 iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_
- 1.8 in persona del suo titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

con la presente

## comunica

**2**

la variazione avvenuta in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 2.1 a seguito di:
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> FUSIONE               | <input type="checkbox"/> SCISSIONE      | <input type="checkbox"/> CESSIONE                       |
| <input type="checkbox"/> AFFITTO               | <input type="checkbox"/> TRASFORMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFERIMENTO<br>RAMO D'AZIENDA |
| <input type="checkbox"/> DONAZIONE/SUCCESSIONE | <input type="checkbox"/> ALTRO          |   |

2.2 Al fine di attestare tale operazione, trasmette (barrare una sola casella):

- Certificato/Visura rilasciato/a dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_
- Copia atto/contratto di \_\_\_\_\_
- Copia atto pubblico rilasciato dal \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

2.3 Dati identificativi del soggetto subentrante (a)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(a) Attenzione: se il subentrante non è già iscritto, deve presentare domanda di adesione a CONAI.

2.4 Dati identificativi del soggetto cedente (b)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(b) Nel caso di più soggetti cedenti, compilare più moduli per ciascun soggetto cedente.

2.5 Dopo tale operazione, l'attività svolta dal soggetto cedente:

- non è più inerente né alla produzione né all'utilizzazione degli imballaggi (allegare domanda di recesso);
- rimane inerente alla produzione e/o utilizzazione di imballaggi.

2.6 Eventuali dichiarazioni del Contributo presentate dal soggetto cedente ancora non fatturate, dovranno essere fatturate:

- al soggetto cedente
- al soggetto subentrante

Il tutto con dichiarazione fin da ora di rato e valido.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il presente modulo è da utilizzare per segnalare qualsiasi variazione dei dati anagrafici del Consorziato rispetto a quelli comunicati a CONAI in precedenza. In particolare, per variazioni anagrafiche che:

\_\_\_\_\_ **non implicano il cambio di codice fiscale**, il modulo può anche non essere corredato dalla documentazione a supporto: nella sezione "soggetto cedente" riportare i dati prima della variazione, in quella "soggetto subentrante" riportare i dati dopo la variazione;

### NON CAMBIA IL CODICE FISCALE

<b>Tipologia della variazione</b>	<i>ragione sociale e/o indirizzo, trasformazione</i>
<b>Documentazione da allegare</b>	<i>non obbligatoria</i>
<b>Chi è il "Soggetto cedente"</b>	<i>è il soggetto con i vecchi dati (indicare solo i dati oggetto di variazione)</i>
<b>Chi è il "Soggetto subentrante"</b>	<i>è lo stesso soggetto con i nuovi dati (indicare solo i dati oggetto di variazione)</i>

\_\_\_\_\_ **implicano cambiamento di codice fiscale**, l'operazione societaria introduce un nuovo soggetto giuridico che, in caso non sia già iscritto a CONAI, deve presentare domanda di adesione. Lo Statuto stabilisce che "la quota di partecipazione al Consorzio è indivisibile; è inoltre intrasferibile sia per atto tra vivi sia mortis causa, se non in caso di trasferimento di azienda, di fusione e di scissione". Deve essere indicata la natura dell'operazione societaria effettuata e deve essere allegata documentazione idonea a comprovare l'avvenuta operazione (in genere l'atto notarile). Devono essere chiaramente indicati i dati identificativi del soggetto cedente e di quello subentrante. Deve inoltre essere indicato se il soggetto cedente perde completamente i requisiti per rimanere iscritto a CONAI: se il cedente mantiene comunque anche una minima attività che abbia attinenza agli imballaggi, la quota non potrà essere trasferita al soggetto subentrante.

**CAMBIA IL CODICE FISCALE**

<b>Tipologia della variazione</b>	<i> fusione, cessione, donazione/successione, scissione, affitto, trasformazione, conferimento ramo d'azienda.</i>
<b>Documentazione da allegare</b>	<i> obbligatorio allegare atto che attesta l'avvenuta operazione societaria</i>
<b>Chi è il "Soggetto cedente"</b>	<i> è il soggetto che trasferisce l'attività. Allega domanda di recesso, se perde i requisiti per l'adesione a CONAI.</i>
<b>Chi è il "Soggetto subentrante"</b>	<i> è il soggetto che, dopo l'operazione, acquisisce l'attività. Se il soggetto non è iscritto a CONAI, deve comunque presentare domanda di adesione come azienda neo costituita.</i>

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

Le variazioni dei dati anagrafici dell'azienda che non implicano il cambio di codice fiscale o che sono conseguenti ad un'operazione societaria possono essere comunicate al CONAI tramite il servizio adesione online. Restano comunque attivi i canali tradizionali per l'invio della dichiarazione di variazione dati: a mezzo PEC (variazioni.conai@legalmail.it), per posta raccomandata A.R. o tramite fax (02.54121644).



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): prima di cliccare "accedi" sul banner "adesione online" a fondo pagina occorre essere muniti della carta nazionale dei servizi (CNS) con PIN attivo ed inserita in apposito lettore. Può effettuare le variazioni anagrafiche anche un soggetto terzo. In ogni caso per accedere al servizio è necessario inserire il codice di sicurezza che viene comunicato alla PEC dell'azienda stessa. Per richiederlo dal portale web l'utente deve cliccare sulla voce del menù "richiesta codice di sicurezza".

**Quadro 1 DATI ANAGRAFICI**

- 1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.
- 1.2** e **1.3** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda ed il codice socio (se noto).
- 1.4** e **1.5** indicare l'indirizzo completo della sede legale.
- 1.6** indicare recapito telefonico, fax e PEC.
- 1.7** indicare il Registro delle Imprese ed il numero di iscrizione.
- 1.8** indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda.

## Quadro 2 VARIAZIONE DATI

Indicare la data in cui è avvenuta la variazione.



Nel caso di più variazioni, anche simultanee, presentare un modulo per ogni tipologia di variazione.



Nel caso in cui il soggetto subentrante non sia già iscritto a CONAI, deve presentare la domanda di adesione, scegliendo la categoria di appartenenza.

Se il soggetto cedente, a seguito di tale operazione, chiede il recesso (allegando l'apposita richiesta), il subentrante potrà acquisire la quota del cedente. Se invece il cedente possiede ancora i requisiti per rimanere consorziato, il subentrante dovrà versare la propria quota consortile.



Se l'attività del cedente non è più inerente alla produzione né all'utilizzazione degli imballaggi, allegare la richiesta di recesso. Se, invece, l'attività del cedente rimane inerente alla produzione e/o all'utilizzazione di imballaggi, verificare che la stessa non comporti una variazione della categoria di appartenenza ai fini dell'adesione a CONAI.



**Domanda di adesione, istruzioni per la compilazione, casi particolari di presentazione.**

**2.1** barrare la casella corrispondente alla tipologia di variazione avvenuta, riservando la casella "Altro" per variazioni che non implicano modifiche di codice fiscale.

**2.2** indicare uno soltanto dei documenti purché idoneo a comprovare l'avvenuta operazione (in genere l'atto notarile) ed i soggetti coinvolti, per i quali si dovrà procedere alla compilazione dei quadri 2.3 e 2.4.

**2.3** indicare i dati anagrafici del soggetto subentrante: compilare obbligatoriamente codice fiscale e partita IVA, omettendo i dati già presenti nel quadro 1 (se è lo stesso soggetto che presenta il modulo). Se il soggetto che presenta il modulo è il cedente, compilare tutti i dati anagrafici del 2.3.

**2.4** indicare i dati anagrafici del soggetto cedente. Se il cedente è lo stesso soggetto che presenta il modulo, compilare solo codice fiscale e partita IVA.

**2.5** barrare la casella corrispondente all'attività svolta dal soggetto cedente dopo l'operazione societaria.

**2.6** indicare, in presenza di dichiarazioni del Contributo ancora da fatturare, se le stesse dovranno essere fatturate al cedente (che le ha presentate) o al subentrante (se l'operazione societaria comporta il trasferimento di debiti e crediti in capo al subentrante).

### LUOGO, DATA E FIRMA

Indicare luogo e data di compilazione della dichiarazione di variazione dati, che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda che, con la sottoscrizione, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti.

# Modello delega di voto

CARTA INTESTATA  
O TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETÀ

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto del Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI,

questa impresa/società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

(e nel caso di società di capitali) con capitale sociale versato ed esistente di Euro \_\_\_\_\_

in persona del suo titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

(e nel caso di società) avendone i poteri quale amministratore (unico, delegato, ecc.) ovvero giusta deliberazione

del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

con la presente

## delega

L'Associazione/Federazione/Consorzio/altro Soggetto associativo \_\_\_\_\_

della/del quale è associato/consorziato, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in persona del suo legale rappresentante pro tempore, o di un suo amministratore, dipendente o collaboratore da questi delegato,

a rappresentarla nelle Assemblee sia ordinarie sia straordinarie del suddetto Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI.

Il delegato può liberamente esprimere il voto senza essere vincolato ad alcuna istruzione di questa impresa/società.

La presente delega è conferita (barrare la casella corrispondente all'opzione scelta):

per la prima Assemblea di CONAI successiva alla data di cui al presente atto, con effetto anche per le convocazioni successive

a tempo determinato:

per le Assemblee convocate entro il termine del (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

per le Assemblee convocate entro il termine di scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica alla data di cui al presente atto

a tempo indeterminato

Questa impresa/società è a conoscenza che, in mancanza della scelta di una delle suddette opzioni, la delega si intende conferita

a tempo indeterminato secondo quanto previsto dallo Statuto di CONAI.

Resta salvo il nostro diritto di revoca della delega in ogni momento. La revoca sarà comunicata per iscritto a CONAI.

Data

.....

Timbro dell'impresa/società  
e sottoscrizione del titolare/legale rappresentante

.....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

#### **Diritto di voto**

Ogni Consorziato ha il diritto di partecipare all'Assemblea CONAI. Nell'Assemblea ogni Consorziato ha diritto ad almeno un voto, corrispondente alla quota fissa di 5,16 Euro. Se la quota di partecipazione è superiore a 5,16 Euro, il Consorziato ha diritto a un voto per ogni 5,16 Euro versati. Il diritto di voto può essere esercitato dall'Associazione o Consorzio di Filiera di appartenenza specificatamente delegato dal Consorziato ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto.

#### **Delega di rappresentanza per l'Assemblea Consortile**

L'art. 21 dello Statuto CONAI garantisce a ciascun Consorziato la facoltà di conferire delega di rappresentanza, per le Assemblee ordinarie e/o straordinarie di CONAI, ad una Associazione/Consorzio cui fa parte. Il Consorziato può, all'atto dell'adesione, conferire delega specifica compilando il riquadro 6 della domanda di adesione come previsto dall'art. 6, comma 2, dello Statuto CONAI; i Consorziati che non vi abbiano provveduto al momento dell'iscrizione possono compilare il documento di delega (in originale o in copia) che può essere inviato a CONAI direttamente dal Consorziato o dalla Associazione/Consorzio delegato. Nel modello di delega, così come previsto nel secondo comma dell'art. 21 dello Statuto CONAI, sono indicate quattro opzioni di durata della delega stessa:

- \_\_\_\_\_ per singola Assemblea;
- \_\_\_\_\_ per le Assemblee convocate in un determinato periodo di tempo stabilito dal Consorziato;
- \_\_\_\_\_ per le Assemblee convocate entro il termine di scadenza del CdA in carica al momento del conferimento;
- \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato.

In mancanza di scelta, la delega si intende conferita a tempo indeterminato. In ogni caso, la revoca della delega da parte del delegante o la rinuncia da parte del delegato è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (in originale o in copia) anche a CONAI. Il conferimento di una delega ex art. 21 Statuto CONAI a differenti Associazioni/Consorzi in tempi successivi comporta, implicitamente, la revoca di quella precedentemente data. Anche nel silenzio del Consorziato, CONAI, dunque, terrà conto della delega più recente. Segnaliamo peraltro che, in relazione alle deleghe conferite, CONAI può effettuare debiti controlli con comunicazioni dirette al Consorziato o al soggetto delegato.

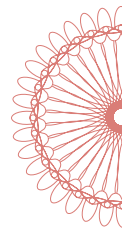


### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La delega può essere presentata in qualsiasi momento dall'azienda. Il relativo modello, riportato su carta intestata del Consorziato o, in alternativa, compilato direttamente con timbro dell'impresa/società, deve essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della stessa. Il documento di delega (in originale o in copia) può essere inviato a CONAI direttamente dal Consorziato o dalla Associazione/Consorzio delegato. Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. Tuttavia in caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



La revoca della delega da parte del delegante, o la rinuncia da parte del delegato, è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (a testo libero) tra le parti e a CONAI.



## Servizio di dichiarazioni online

Previa abilitazione al servizio di dichiarazione online, gli utenti compilano e inviano la modulistica CONAI attraverso una connessione internet protetta, ricevendo una notifica sullo stato del modulo inviato (accettato/respinto). Oltre ai moduli per la dichiarazione del Contributo Ambientale e per la richiesta di rimborso/esenzione per attività di esportazione, dai primi mesi del 2017 è possibile inviare dal sito anche i moduli cosiddetti di Autodichiarazione sia a CONAI sia ai propri fornitori e la richiesta di regolarizzazione (con il modello di autodenuncia).

### ABILITAZIONE AL SERVIZIO "DICHIARAZIONI ONLINE"

Il servizio è fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org). La registrazione può essere richiesta solo per aziende consorziate.



NUOVO UTENTE | PASSWORD DIMENTICATA | COMUNICAZIONI | AGGIUNGI A PREFERITI

AREA LOGIN

Username

Password

L'utente, che può anche essere un soggetto diverso dall'azienda consorziata, deve disporre di un accesso internet e di un indirizzo e-mail per ricevere le comunicazioni da CONAI. L'utente già abilitato al servizio accede digitando nell'Area Login le proprie chiavi di accesso (user e password) e può disporre di tutte le funzioni previste. Gli utenti non ancora abilitati dovranno prima ottenere le chiavi di accesso: nella pagina di apertura scelgono "Nuovo Utente" ed effettuano la registrazione. La procedura è stata semplificata: non occorre conoscere il codice socio dell'azienda, basta inserire codice fiscale e partita IVA ed allegare un documento di identità del legale rappresentante dell'azienda stessa.

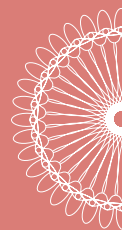
Occorre scegliere un "Profilo" tra i seguenti:

- \_\_\_\_\_ **Completo** permette di trasmettere tutta la modulistica disponibile sul servizio;
- \_\_\_\_\_ **Dichiarante** per l'invio dei moduli di dichiarazione del Contributo Ambientale ed eventuale richiesta di Regolarizzazione (Autodenuncia);
- \_\_\_\_\_ **Export** per poter inviare i soli moduli 6.5, 6.5 chiusura plafond, 6.6, 6.6 bis e Rimborso da 6.10 per attività di export;
- \_\_\_\_\_ **Autodichiarazione** per inserire solo i moduli 6.4, 6.12, 6.13, 6.18, 6.19, 6.21, 6.22 e Attestazione di esenzione-cessione tra produttori.

Per la registrazione si richiedono i dati dell'utente che sta compilando la richiesta, comprensivi dell'indirizzo e-mail a cui verranno recapitate le comunicazioni da CONAI ed una propria password, nota solo all'utente. Si richiede infine di allegare il documento di identità del legale rappresentante della società. All'invio della richiesta l'utente riceve una e-mail dal Servizio Dichiarazioni online di CONAI con la user assegnata e della stessa attivazione verrà informata anche l'azienda consorziata direttamente sulla sua PEC. Nel caso di scelta di un profilo completo o dichiarante, l'attivazione potrebbe non essere immediata, e al fine di aggiornare la posizione, richiedere un paio di giorni lavorativi.

#### ACCESSO ALL'AREA RISERVATA ED INVIO DELLA MODULISTICA

Gli utenti abilitati, dopo aver digitato user e password nell'apposito riquadro, accedono alle seguenti aree: "Dichiarazioni del Contributo", "Richiesta di regolarizzazione", "Richieste esenzione/rimborso per export" e "Autodichiarazioni per casi particolari".



HOME	DICHIARAZIONI DEL CONTRIBUTO	RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE	RICHIESTE ESENZIONE/RIMBORSO PER EXPORT	AUTODICHIARAZIONI PER CASI PARTICOLARI	MODIFICA DATI ANAGRAFICI	MY ACCOUNT ▼
------	------------------------------	-------------------------------	---	--	--------------------------	--------------

**AREA**  
DICHIARAZIONI  
DEL CONTRIBUTO

**AREA**  
RICHIESTA DI  
REGOLARIZZAZIONE

**AREA**  
RICHIESTE  
ESENZIONE/RIMBORSO  
PER EXPORT

**AREA**  
AUTODICHIARAZIONI  
PER CASI  
PARTICOLARI

Per ciascuna area, le modalità operative prevedono:

- **Compilazione:** per inserire ed inviare la modulistica. È garantita la verifica interattiva della congruenza e della correttezza formale dei dati calcolati. Scegliendo tra i moduli disponibili, l'utente accede a un facsimile personalizzato nel quale inserisce i dati, guidato dai controlli del programma ed allega eventuale documentazione richiesta. Al termine della compilazione, cliccando il pulsante "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente una "Ricevuta di presentazione". Con la ricevuta di presenta-



zione è allegato il pdf del modulo così come è stato compilato dall'utente e viene segnalato che il sistema effettuerà i controlli necessari a consentirne l'accettazione. Fatta eccezione per i moduli richiesta di rimborso/esenzione per esportazione, il modello di autodenuncia e per le Autodichiarazioni, il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette via e-mail la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l'assegnazione di un numero di protocollo. La notifica di accettazione è il presupposto perché la dichiarazione venga fatturata da CONAI: una notifica di non accettazione, infatti, equivale a una dichiarazione mai presentata.

**Consultazione/Modifica:** il servizio consente di verificare lo stato dei moduli trasmessi, di correggere eventuali errori di compilazione e/o di aggiornare i dati inseriti. Nell'elenco appaiono tutte le "dichiarazioni" effettuate online (ed anche quelle eventualmente inserite con modulo cartaceo dopo la data di attivazione del servizio). Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché ad esempio CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (ad esempio non ancora fatturate ma già accettate con numero di protocollo). Per le dichiarazioni del Contributo e/o richieste di esenzione/rimborso per export non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI a mezzo PEC (contributo.conai@legalmail.it) o fax (02.54107563) il modulo in formato cartaceo firmato. Inoltre sono evidenziate le eventuali dichiarazioni che fossero state oggetto di notifica di non accettazione: l'utente deve correggerle o sostituirle al più presto poiché esse non hanno alcun valore ai fini della presentazione.



Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.

In **My Account "Modifica dati anagrafici"** possono essere modificati direttamente dall'utente, che riceverà una e-mail di conferma da CONAI, l'indirizzo di fatturazione/spedizione della fattura nonché la modalità prescelta ai fini della fatturazione elettronica, il referente e la e-mail collegata al servizio; le altre variazioni (es. cambio di ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA) dovranno essere comunicate com-

#### Vedi

Modulo Dichiarazione di variazione dati, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Modulistica e nella presente Guida

pilando gli appositi moduli online oppure utilizzando il modulo di dichiarazione di variazione dati che va inviato via PEC all'indirizzo [variazioni.conai@legalmail.it](mailto:variazioni.conai@legalmail.it) oppure via fax al n. 02.54121644.

L'utente può, inoltre, modificare in qualsiasi momento la sua password in **"Reimposta password"** ed il profilo in "completo" in **"Cambia profilo"**.

Per ulteriori informazioni o supporto alla compilazione online è possibile contattare CONAI oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica [supporto@conai.org](mailto:supporto@conai.org).

# Area Dichiarazioni del Contributo

6.1 Imballaggi vuoti Acciaio, Alluminio, Carta, Legno, Plastica, Vetro	30
6.2 Import imballaggi pieni	50
6.10 Compensazione import/export	60
6.14 Procedura semplificata per etichette alluminio, carta, plastica	66
6.17 Procedura semplificata per imballaggi in sughero	72
6.20 Procedura Circolare CONAI 5.04.2012	76

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI ACCIAIO

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	

### DATI ANAGRAFICI

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di ACCIAIO e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/ TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
	BOMBOLE AEROSOL			8,00	
	CAPSULE			8,00	
	CONTENITORI GENERAL LINE			8,00	
	CONTENITORI OPEN TOP			8,00	
	FUSTI IN ACCIAIO			8,00	
	FUSTI IN ACCIAIO RIGENERATI			8,00	
	TAPPI CORONA			8,00	
	POLIACCOPPIATI A PREVALENZA ACCIAIO			8,00	
	REGGETTA E/O FILO DI FERRO PER IMBALLAGGIO			8,00	
	GABBIE/BASI PER CISTERNETTE			8,00	
	GABBIE/BASI PER CISTERNETTE RIGENERATE			8,00	
	MATERIE PRIME PER IMBALLAGGIO AD AUTOPRODUTTORI			8,00	
	ALTRO			8,00	
	<b>Totale</b>				
N. Ord. da indicare in fattura		 <a href="#">carica da dichiarazione precedente</a>			

### 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione ACCIAIO\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	ACCIAIO	NOTE
<b>TOTALI</b>			



nuovo cliente



carica da file



carica da dichiarazione precedente



cancella tutto

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

#### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.



invia dichiarazione



indietro



versione di stampa

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI ALLUMINIO

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di ALLUMINIO e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/ TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale fino al 31.05.2018	Contributo Ambientale dal'1.06.2018	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro/t	Euro
	ALLUMINIO FLESSIBILE PER ALIMENTI			45,00	35,00	
	BOMBOLETTE			45,00	35,00	
	CAPSULE			45,00	35,00	
	LATTINE PER BEVANDE			45,00	35,00	
	FOGLIO DI ALLUMINIO			45,00	35,00	
	SCATOLAME			45,00	35,00	
	TUBETTI			45,00	35,00	
	VASCHETTE/VASSOI			45,00	35,00	
	POLIACCOPPIATI A PREVALENZA ALLUMINIO			45,00	35,00	
	ALTRO			45,00	35,00	
	<b>Totale</b>					
<p>N. Ord. da indicare in fattura <span style="float: right;"> carica da dichiarazione precedente</span></p>						



## 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione ALLUMINIO\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	ALLUMINIO	NOTE
			
			
			
			
			
<b>TOTALI</b>			

 nuovo cliente

 carica da file

 carica da dichiarazione precedente

 cancella tutto

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

 invia dichiarazione

 indietro

 versione di stampa

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI CARTA

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:

Iscritto in quanto:

Ragione Sociale:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Uff. Addetto:

Referente per la compilazione:

Tel:

Fax:

email:

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di CARTA e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/ TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
	BARATTOLI - TUBI			10,00	
	BUSTE			10,00	
	CARTE DA IMBALLO			10,00	
	IMBALLAGGI IN CARTONE ONDULATO			10,00	
	IMBALLAGGI IN CARTONE TESO			10,00	
	POLIACCOPPIATI A PREVALENZA CARTA			10,00	
	SACCHI			10,00	
	ETICHETTE			10,00	
	SHOPPER - SACCHETTI			10,00	
	ALTRO			10,00	
	<b>Totale</b>				
N. Ord. da indicare in fattura		 <b>carica da dichiarazione precedente</b>			

## 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione CARTA\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	CARTA	NOTE
<b>TOTALI</b>			



nuovo cliente



carica da file



carica da dichiarazione precedente



cancella tutto

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.



invia dichiarazione



indietro



versione di stampa

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI LEGNO

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	

### DATI ANAGRAFICI

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di LEGNO e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/ TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione		Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
	INDUSTRIALI			7,00	
	SUGHERO			7,00	
	BOBINE E DOGHE			7,00	
	ORTOFRUTTICOLI			7,00	
	PALLET			7,00	
	PALLET CONFORME A CAPITOLATI CODIFICATI, IMPIEGATO IN CIRCUITI CONTROLLATI			7,00	
	PALLET REIMMESSO AL CONSUMO (APPLICAZIONE SUL 60% IN PESO)			7,00	
	PALLET REIMMESSO AL CONSUMO CONFORME A CAPITOLATI CODIFICATI, IMPIEGATO IN CIRCUITI CONTROLLATI			7,00	
	MATERIE PRIME PER IMBALLAGGIO AD AUTOPRODUTTORI			7,00	
	ALTRO			7,00	
	<b>Totale</b>				
N. Ord. da indicare in fattura		 <a href="#">carica da dichiarazione precedente</a>			

## 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione LEGNO\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	LEGNO	NOTE
<b>TOTALI</b>			

nuovo cliente

carica da file

carica da dichiarazione precedente

cancella tutto

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

invia dichiarazione

indietro

versione di stampa

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI PLASTICA

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	














### DATI ANAGRAFICI

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Adetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di PLASTICA e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
<b>FASCIA A</b>					
	LINERS, BIG BAGS E ANALOGHI SACCHI TESSUTO PER USI INDUSTRIALI			179,00	
	BOCCIONI PER DISTRIBUTORI D'ACQUA			179,00	
	CAPPUCCI PER COPERTURA PALLET / BIG BAG			179,00	
	CASSETTE E CASSE / CASSONI INDUSTRIALI / AGRICOLI IN MATERIALE NON ESPANSO (ESCLUSE QUELLE DI CUI ALLA CIRCOLARE CONAI DEL 2 LUGLIO 2012)			179,00	
	CASSE ASSOGGETTATE COME DA CIRCOLARE CONAI DEL 2 LUGLIO 2012 IN MATERIALE NON ESPANSO			179,00	
	CESTELLI PORTABOTTIGLIE (ESCLUSI QUELLI DI CUI ALLA CIRCOLARE CONAI DEL 2 LUGLIO 2012)			179,00	
	CESTELLI ASSOGGETTATI COME DA CIRCOLARE CONAI DEL 2 LUGLIO 2012			179,00	
	FILM PER PALLETIZZAZIONE E FILM TERMORETRAIBILE PER FARDELLAGGIO			179,00	
	FUSTI E CISTERNETTE IBC			179,00	
	TAPPI, CHIUSURE E COPERCHI PER FUSTI E CISTERNETTE IBC			179,00	
	INTERFALDE			179,00	
	PALLET			179,00	
	PLURIBOLLE E ALTRI CUSCINI AD ARIA			179,00	
	TANICHE - CAPACITÀ OLTRE 5 LITRI			179,00	
	MATERIE PRIME PER AUTOPRODUZIONE DI IMBALLAGGI DI FASCIA A			179,00	
<b>Subtotale FASCIA A</b>					

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
<b>FASCIA B</b>					
	BORSE RIUTILIZZABILI, CONFORMI ALLA VIGENTE NORMATIVA (ART. 226-BIS DEL D.LGS. 152/2006)			208,00	
	PREFORME, BOTTIGLIE E FLACONI			208,00	
	EROGATORI MECCANICI (ES. SPRAY PUMP, TRIGGER, ECC.)			208,00	
	BORSE RISPONDENTI AI REQUISITI STABILITI DALLA NORMA UNI EN 13432:2002			208,00	
	TANICHE - CAPACITÀ FINO A 5 LITRI			208,00	
	TAPPI, CHIUSURE E COPERCHI DIVERSI DA QUELLI DI FASCIA A			208,00	
	MATERIE PRIME PER AUTOPRODUZIONE DI IMBALLAGGI DI FASCIA B			208,00	
<b>Subtotale FASCIA B</b>					
<b>FASCIA C - Imballaggi non presenti nelle fasce A e B</b>					
	IMBALLAGGI RIGIDI			228,00	
	IMBALLAGGI FLESSIBILI			228,00	
	POLIACCOPPIATI A PREVALENZA PLASTICA			228,00	
	MATERIE PRIME PER AUTOPRODUZIONE DI IMBALLAGGI DI FASCIA C			228,00	
<b>Subtotale FASCIA C - Imballaggi non presenti nelle fasce A e B</b>					
N. Ord. da indicare in fattura		<b>carica da dichiarazione precedente</b>			

### 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione PLASTICA\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;

- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");

- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	FASCIA	QUANTITÀ	NOTE
<b>TOTALI</b>				

**nuovo cliente**

**carica da file**

**carica da dichiarazione precedente**

**cancella tutto**

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

#### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

**invia dichiarazione**

**indietro**

**versione di stampa**

## 6.1 / IMBALLAGGI VUOTI VETRO

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ	ANNO DI RIFERIMENTO	PERIODO
	2018	

### DATI ANAGRAFICI










Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Adetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

## Peso degli imballaggi vuoti / materiali da imballaggio di VETRO e Contributo Ambientale Conai

Tipologia di attività (barrare la voce prevalente cui si riferisce la dichiarazione):

- Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione"
- Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore

AZIONI	FASCIA CONTRIBUTIVA/ TIPOLOGIA IMBALLAGGI	A	B	C	BxC
		Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo
		t	t	Euro/t	Euro
	BOTTIGLIE			13,30	
	CONTENITORI AD USO FARMACEUTICO			13,30	
	FIALE / VETRO TUBO			13,30	
	FLACONI			13,30	
	VASI			13,30	
	BOTTIGLIE ASSOGGETTATE COME DA CIRC. 02/07/2012			13,30	
	ALTRO			13,30	
	<b>Totale</b>				
	N. Ord. da indicare in fattura	 <b>carica da dichiarazione precedente</b>			



## 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione VETRO\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	VETRO	NOTE
<b>TOTALI</b>			

nuovo cliente

carica da file

carica da dichiarazione precedente

cancella tutto

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

invia dichiarazione

indietro

versione di stampa

## Istruzioni per la compilazione

### Modalità e Termini per la presentazione

#### Ni

Si considera prima cessione il trasferimento, anche temporaneo e a qualunque titolo, nel territorio nazionale:

- dell'imballaggio finito effettuato dall'ultimo produttore al primo utilizzatore;
- del materiale di imballaggio effettuato da un produttore di materia prima o di semilavorati a un autoproduttore che gli risulti o si dichiara tale.

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.1 imballaggi vuoti va compilato da tutti i Consorziati che abbiano effettuato prime cessioni **Ni** di imballaggi o che abbiano importato imballaggi vuoti/materiali di imballaggi per uso diretto nei sei materiali indicati (un modulo per ciascun materiale) e deve essere presentato entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

### Periodicità

Il Consorziato comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente. A partire dalle dichiarazioni di competenza 2016 è stata elevata la soglia della classe "esente" (a 50,00 Euro per materiale) e di quella "annuale" (a 1.000,00 Euro per materiale).

Dall'apposito menù a tendina selezionare l'opzione:

\_\_\_\_\_ **"annuale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 1.000,00 Euro.

\_\_\_\_\_ **"trimestrale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 1.000,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Successivamente selezionare l'anno di riferimento e il **trimestre** solare di riferimento della dichiarazione.

\_\_\_\_\_ **"mensile"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Successivamente selezionare l'anno e il **mese** di riferimento della dichiarazione.

#### Vedi

Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schemi esemplificativi – C, D ed E, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org). in Download documenti/Guida al Contributo.



La periodicità prevista (o scelta facoltativamente) non può essere modificata in corso d'anno.

**La procedura per la fascia di esenzione.** Le imprese che, in riferimento all'anno precedente, hanno dichiarato un Contributo Ambientale CONAI fino a concorrenza della soglia di esenzione su un determinato materiale, sono esentate dalla dichiarazione periodica su quel materiale per l'anno in corso. Si ricorda che la soglia di esenzione è variata da 26,00 a 50,00 Euro a partire dall'anno di competenza 2016. Si precisa che il limite di 50,00 Euro per materiale è da intendersi comprensivo sia della produzione che dell'importazione. Sulle fatture emesse, anche relative alla prima cessione, le imprese espongono la dicitura: "Contribu-

to Ambientale CONAI assolto, ove dovuto". Qualora il Consorziato in fascia di esenzione dovesse verificare a fine anno di aver superato la relativa soglia dovrà comunque presentare la dichiarazione periodica.

**Le imprese di nuova costituzione,** che iniziano l'attività nel corso dell'anno, dovranno presentare dichiarazioni trimestrali per i mesi di attività. Per l'anno successivo stabiliranno le proprie classi di dichiarazione effettuando una previsione in base all'anno precedente. In pratica, per ciascun materiale dovranno valutare la media mensile dei Contributi dichiarati e riportarla ai 12 mesi.

**Apertura di nuove attività da parte di un Consorziato.** Può avvenire che un Consorziato, che già presenta dichiarazione periodica per una propria attività, si trovi, nel corso

dell'anno, ad avviare una nuova attività assoggettata (ad esempio, un produttore di imballaggi che inizia un'attività di importazione e rivendita di altri prodotti/imballaggi e/o viceversa). In questo caso la dichiarazione periodica per la nuova attività dovrà essere presentata con cadenza trimestrale per i mesi di competenza. Per stabilire la classe di dichiarazione per l'anno successivo, si utilizzerà un criterio analogo a quello indicato per le imprese di nuova costituzione.

**Le imprese che subentrano ad un soggetto dichiarante devono mantenere la periodicità di dichiarazione di quest'ultimo.**

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Determinazione delle quantità di imballaggi e del Contributo Ambientale CONAI

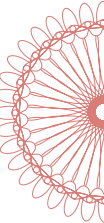
Il Consorziato indica obbligatoriamente la tipologia di attività cui si riferisce la dichiarazione del Contributo Ambientale, selezionando, in base alla voce prevalente, una delle seguenti voci:

- \_\_\_\_\_ Produzione/importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, oggetto di "prima cessione";
- \_\_\_\_\_ Importazione di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio, per uso diretto dell'importatore/autoproduttore.

Il Consorziato comunica a CONAI i dati necessari per la determinazione del Contributo Ambientale dovuto e le quantità cedute in esenzione.



Non è più prevista l'ulteriore distinzione tra imballaggi "primari" e "secondari/terziari".

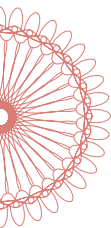




Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.



Nei moduli 6.1 imballaggi vuoti Acciaio e Legno è già riportata la riga "materie prime per imballaggio ad autoproduttori". Per la voce "tubetti" nel modulo 6.1 imballaggi vuoti Alluminio, il peso da riportare nelle colonne A e B deve intendersi comprensivo del dispositivo di chiusura.



Nella **colonna Azioni**, il Consorziato clicca il bottone "Modifica quantità", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica Dettaglio Prodotto" da compilare indicando i quantitativi in esenzione e i quantitativi assoggettati per ciascuna tipologia di imballaggio; clicca il bottone "Cancella quantità" per azzerare, eventualmente, i valori inseriti nella riga corrispondente.

Nella **colonna Fascia Contributiva/Tipologia imballaggi**, ciascun modulo 6.1 imballaggi vuoti riporta le più comuni tipologie di imballaggi. La voce "altro" va utilizzata per indicare ulteriori tipologie di imballaggi nonché materie prime/semilavorati, se ceduti ad autoproduttori.



Nel Modulo 6.1 imballaggi vuoti Plastica è prevista un'ulteriore distinzione per fasce contributive (Fascia A – B – C). In ciascuna delle fasce contributive, è prevista anche una specifica voce "Materie prime per autoproduzione di imballaggi", in cui vanno inseriti i dati relativi alle materie prime/semilavorati destinati all'autoproduzione di uno o più tipologie di imballaggi rientranti

nella corrispondente fascia. In mancanza di attestazione dell'autoproduttore, qualora non sia nota la tipologia di imballaggio oggetto di autoproduzione, il Contributo Ambientale da applicare in prima cessione è quello di fascia C.



Liste imballaggi plastica nelle tre fasce contributive, cliccando sul bottone "?", in corrispondenza delle medesime fasce.

### Vedi

Sezione 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione e relative istruzioni.

Nella **colonna A** sono riportati i quantitativi degli imballaggi ceduti in esenzione dal Contributo Ambientale CONAI, nel periodo di riferimento della dichiarazione, distintamente per tipologia di imballaggio, ad esportatori che abbiano attivato la procedura di esenzione "ex-ante", comunicata al fornitore con modulo 6.5, o i quantitativi di imballaggi importati con utilizzo diretto della procedura di esenzione "ex-ante" ("auto-plafond"). Ricordiamo che tale procedura non può essere utilizzata per gli acquisti di imballaggi assoggettati a Contributo Ambientale secondo la procedura agevolata prevista nella Circolare 02.07.2012.

Il dato complessivo risultante nel campo totale della colonna A dovrà, inoltre, essere dettagliato, suddiviso per ciascun cliente, nella sezione 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione.

Nella **colonna B** sono riportati per ciascuna tipologia di imballaggio, i quantitativi assoggettati/assoggettabili a Contributo Ambientale CONAI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi del Contributo Ambientale CONAI dovuto per:

\_\_\_\_\_ prime cessioni da “produttore/importatore” di imballaggi vuoti a “utilizzatore”;



Quando un produttore di imballaggi utilizza altri imballaggi, da lui stesso fabbricati, per confezionare i propri prodotti (auto-consumo), la prima cessione deve includere anche questa voce e il Contributo Ambientale imputato in fattura dovrà essere comprensivo anche degli imballaggi di imballaggi.

Nel modulo 6.1 imballaggi vuoti Legno, nella colonna B con riferimento alla voce “Pallet reimmesso al consumo (applicazione sul 60% in peso)” devono essere inserite le quantità

assoggettate e cioè il 60% del peso dei pallet ceduti; mentre con riferimento alle voci “Pallet conforme a capitolati codificati, impiegato in circuiti controllati” e “Pallet reimmesso al consumo conforme a capitolati codificati, impiegato in circuiti controllati” devono essere inserite le quantità assoggettate e cioè il 40% del peso dei pallet ceduti.

Nel modulo 6.1 imballaggi vuoti Plastica, nella colonna B, con riferimento alle voci rientranti in Fascia A “Casse assoggettate come da circolare CONAI del 2 luglio 2012 in materiale non

espanso” e “Cestelli assoggettati come da circolare CONAI del 2 luglio 2012”, devono essere inserite esclusivamente le quantità assoggettate e cioè il 7% del peso delle casse e/o dei cestelli ceduti. Nel modulo 6.1 imballaggi vuoti Vetro, nella colonna B, con riferimento alla voce “Bottiglie assoggettate come da circ. 02.07.2012”, devono essere inserite esclusivamente le quantità assoggettate e cioè il 15% del peso delle bottiglie cedute o importate.



Sito CONAI ([www.conai.org](http://www.conai.org)) “Circolari applicative”.

\_\_\_\_\_ prime cessioni da “produttore/importatore” di imballaggi vuoti a commerciante/distributore”;

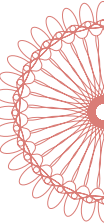
\_\_\_\_\_ prime cessioni da “produttore/importatore” di materie prime (o semilavorati) di imballaggi a “utilizzatore/autoproduttore”;

\_\_\_\_\_ uso diretto da parte di “utilizzatore/importatore” di imballaggi vuoti;

\_\_\_\_\_ uso diretto da parte di “autoproduttore/importatore” di materiali di imballaggio.



Si tratta delle cessioni di materie prime (o semilavorati) di imballaggi da un produttore/importatore ad un utilizzatore per il quale risulti, direttamente o da attestazione del cliente, lo status di autoproduttore di quest'ultimo. In tal caso, trattandosi di prime cessioni, il produttore/importatore deve seguire le procedure relative all'applicazione in fattura e alla dichiarazione del Contributo Ambientale a CONAI.





Nel Modulo 6.1 imballaggi vuoti Plastica il valore del Contributo Ambientale CONAI non è più unico. Dal 1° gennaio 2018 sono entrati in vigore i nuovi valori diversificati per fascia contributiva.

Nel Modulo 6.1 imballaggi vuoti Alluminio sono riportati i due valori conseguenti alla riduzione del Contributo per gli imballaggi in alluminio dal 1° giugno 2018.

Nella **colonna C** è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.

Nella **colonna BxC** viene riportato l'importo in Euro ottenuto dalla moltiplicazione delle quantità indicate nella colonna B per il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI riportato nella colonna C.



La formulazione del Numero d'Ordine è libera. Si precisa che ciascun materiale sarà fatturato da un diverso Consorzio di Filiera.

Alla riga "N. Ord. da indicare in fattura" indicare l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera. È possibile caricare il Numero d'Ordine dalla precedente dichiarazione cliccando il bottone "carica da dichiarazione precedente".

### 6.3 / Scheda quantità in esenzione

Tale scheda deve essere compilata esclusivamente nei casi in cui il dichiarante abbia effettuato:

- \_\_\_\_\_ cessioni ad un cliente che ha attivato una procedura di esenzione da Contributo per esportazione di imballaggi (plafond di esenzione richiesto con modulo 6.5 Fornitori);
- \_\_\_\_\_ importazioni di imballaggi vuoti in procedura ordinaria, applicando a queste stesse importazioni una procedura di esenzione da esso stesso adottata per successiva esportazione ("auto-plafond" di esenzione "ex-ante").

Non vanno quindi indicate tutte le altre esenzioni (ad esempio, quelle relative agli imballaggi a diretto contatto con dispositivi medici/prodotti farmaceutici o quelle relative ad imballaggi non assoggettati a Contributo Ambientale per effetto delle Circolari CONAI 05.04.2012, 02.07.2012, 10.12.2012, 27.06.2013, ecc.), le vendite di prodotti con destinazione d'uso diversa da quella di imballaggio e le cessioni tra produttori. Queste ultime dovranno invece essere indicate nell'apposita scheda.

#### Vedi

Sezione successiva.

Il dichiarante deve indicare il codice fiscale o la partita IVA dei clienti che usufruiscono dell'esenzione dal Contributo Ambientale e, per ognuno di essi, le relative quantità cedute. Il dichiarante deve indicare il proprio codice fiscale e le quantità acquistate in esenzione (a prescindere dal fatto che siano state o meno cedute ad altri), nel caso di utilizzo diretto delle procedure di esenzione per esportazione.



Per il materiale plastica dovranno essere indicati i quantitativi distinti per ciascuna fascia contributiva (Fasce A – B – C).

La scheda 6.3 può essere compilata:

- \_\_\_\_\_ inserendo una riga alla volta facendo click sul bottone “Nuovo cliente”, che aprirà automaticamente la finestra “Modifica Dettaglio Esenzione” da compilare indicando codice fiscale o partita IVA e quantitativi;
- \_\_\_\_\_ caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv cliccando il bottone “Carica da file”;
- \_\_\_\_\_ riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata cliccando il bottone “Carica da dichiarazione precedente”.

## Scheda cessione tra Produttori

Tale scheda deve essere compilata nel caso in cui il dichiarante (produttore -importatore) abbia effettuato cessioni di imballaggi vuoti non assoggettati al Contributo Ambientale CONAI ad altri produttori.

Il dichiarante che ha effettuato cessioni di imballaggi ad altri produttori deve selezionare la casella SI e indicare il codice fiscale o la partita IVA dei clienti che hanno usufruito dell'esenzione dal Contributo Ambientale.

La scheda può essere compilata:

- \_\_\_\_\_ inserendo una riga alla volta facendo click sul bottone “Nuovo produttore”, che aprirà automaticamente la finestra “Modifica dettaglio Cessione Produttore” da compilare indicando codice fiscale o partita IVA;
- \_\_\_\_\_ caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv cliccando il bottone “carica da file”.

### Vedi

Guida CONAI 2018, Volume 1, parte prima, par. 4.1.4 “Cessione da produttore /importatore di imballaggi vuoti ad altro produttore di imballaggi vuoti – individuazione della prima cessione”, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

Il materiale di riferimento è già precompilato.

Qualora il Consorziato non abbia effettuato cessioni di imballaggi ad altri produttori deve selezionare la casella NO.



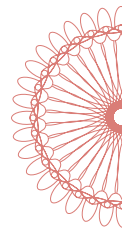
La non applicazione del Contributo Ambientale CONAI per le cessioni di imballaggi tra produttori è subordinata ad una specifica attestazione scritta dei clienti.



La scheda cessione tra produttori deve essere compilata con l'ultima dichiarazione periodica (mensile, trimestrale o annuale) di ciascun anno.



**Modulo “Attestazione di esenzione-Cessione tra produttori”, disponibile sul sito Dichiarazioni online, nell'area Autodichiarazioni per casi particolari, e nella presente Guida.**



## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone “Invia dichiarazione” i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una “Ricevuta di presentazione”.

Cliccando il bottone “Invia dichiarazione”, il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza, nonché a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture emesse o elenchi riepilogativi delle stesse.

Il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette al dichiarante la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l'assegnazione di un numero di protocollo.

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni “non modificabili” (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle “modificabili” (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.







## 6.2 / IMPORT IMBALLAGGI PIENI

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

TIPO DI PERIODICITÀ

ANNO DI RIFERIMENTO

PERIODO

2018

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:

Iscritto in quanto:

Ragione Sociale:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Uff. Addetto:

Referente per la compilazione:








Tel:

Fax:

email:

### PROCEDURA ORDINARIA

#### Peso degli imballaggi pieni importati e Contributo Ambientale Conai

AZIONI	TIPOLOGIA IMBALLAGGIO		A	B	C	BxC	N. Ord. da indicare in fattura
	MATERIALE	FASCIA CONTRIBUTIVA	Quantitativi in esenzione	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. Contributo	
			t	t	Euro/t	Euro	
	ACCIAIO				8,00		
	ALLUMINIO				Fino al 31.05.2018 45,00		
	CARTA				dall'1.06.2018 35,00		
	LEGNO				10,00		
	PLASTICA 	FASCIA A			7,00		
		FASCIA B			179,00		
		FASCIA B bis *			208,00		
		FASCIA C **			208,00		
		FASCIA C bis ***			228,00		
	VETRO				228,00		
					13,30		

\* Flussi indistinti di imballaggi rientranti nelle fasce A e B.

\*\* Imballaggi non presenti nelle fasce A e B.

\*\*\* Flussi indistinti di imballaggi rientranti nelle fasce A e/o B e C.

## PROCEDURE SEMPLIFICATE PER IMPORTAZIONE DI IMBALLAGGI PIENI:


### (A) Per importazioni di prodotti alimentari imballati

- calcolo forfetario in base ad un'unica percentuale sugli importi di acquisto delle merci imballate


AZIONI	VALORE COMPLESSIVO IMPORTAZIONI	ALIQUTA DA APPLICARE	VALORE TOTALE CONTRIBUTO	N. ORD. DA INDICARE IN FATTURA
		Euro	%	Euro
		0,13		

### (B) Per importazioni di prodotti NON alimentari imballati

- calcolo forfetario in base ad un'unica percentuale sugli importi di acquisto delle merci imballate

AZIONI	VALORE COMPLESSIVO IMPORTAZIONI	ALIQUTA DA APPLICARE	VALORE TOTALE CONTRIBUTO	N. ORD. DA INDICARE IN FATTURA
		Euro	%	Euro
		0,06		

### (C) Calcolo forfetario sul peso dei soli imballaggi delle merci

AZIONI	TOTALE IMBALLAGGI IMPORTATI	CONTRIBUTO DA APPLICARE	VALORE TOTALE CONTRIBUTO	N. ORD. DA INDICARE IN FATTURA
		t	Euro/t	Euro
		52,00		

## 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione\*

La scheda 6.3 può essere compilata

- inserendo una riga alla volta facendo click su bottone "Nuovo cliente", che aprirà automaticamente la finestra "Modifica dettaglio esenzione" da compilare indicando Codice Fiscale o Partita IVA e quantitativi;
- caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv ("Carica da file");
- riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata ("Carica da dichiarazione precedente")

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	VETRO	NOTE
							
							
							
							
							
							
	<b>TOTALI</b>						

AZIONI	CODICE FISCALE/P.IVA	PLASTICA					NOTE
		FASCIA A	FASCIA B	FASCIA B bis	FASCIA C	FASCIA C bis	
							
							
							
							
							
							
<b>TOTALI</b>							

[nuovo cliente](#)[carica da file](#)[carica da dichiarazione precedente](#)[cancella tutto](#)

\* Nel caso in cui le righe previste nel modulo non siano sufficienti, è possibile allegare un prospetto riepilogativo.

**Il dichiarante,**

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture del fornitore estero e/o delle bolle doganali (o elenchi riepilogativi delle stesse) e/o della dichiarazione intrastat. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

[invia dichiarazione](#)[indietro](#)[versione di stampa](#)

## Istruzioni per la compilazione

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'homepage del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.2 Import imballaggi pieni va compilato da tutti i Consorziati che abbiano effettuato importazioni (UE ed extra UE) di imballaggi pieni (cioè utilizzati per il confezionamento delle materie prime/semilavorati, prodotti finiti o attrezzature, impiegati o comunque gestiti nell'ambito della propria attività industriale, commerciale, etc.) di proprietà o detenuti ad altro titolo (ad esempio noleggio) e deve essere presentato entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.



L'utilizzo di tale modulo è limitato ai soli importatori di imballaggi pieni. Gli importatori di imballaggi vuoti fanno riferimento al Mod. 6.1 imballaggi vuoti.

### Periodicità

Il Consorziato comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente. A partire dalle dichiarazioni di competenza 2016 sono state elevate le soglie della classe "esente" (a 50,00 Euro per materiale la procedura ordinaria e a 100,00 Euro per la procedura semplificata) e di quella "annuale" (a 1.000,00 Euro per materiale).

Dall'apposito menù a tendina selezionare:

\_\_\_\_\_ **"annuale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 1.000,00 Euro;

\_\_\_\_\_ **"trimestrale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 1.000,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l'anno di riferimento e il **trimestre** solare di riferimento della dichiarazione.

#### Vedi

Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schemi esemplificativi – C, D ed E, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org). in Download documenti/Guida al Contributo.

“mensile” nel caso in cui il valore del Contributo relativo all’anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l’anno e il mese di riferimento della dichiarazione.



La periodicità prevista (o scelta facoltativamente) non può essere modificata in corso d’anno.

**La procedura per la fascia di esenzione.** Le imprese che, in riferimento all’anno precedente, hanno dichiarato un Contributo Ambientale CONAI fino a concorrenza della soglia di esenzione su un determinato materiale, sono esentate dalla dichiarazione periodica su quel materiale per l’anno in corso. Si ricorda che la soglia di esenzione è variata da 26,00 a 50,00 Euro a partire dall’anno di competenza 2016. Si precisa che il limite di 50,00 Euro per materiale è da intendersi comprensivo sia della produzione che dell’importazione. Sulle fatture emesse, anche relative alla prima cessione, le imprese espongono la

dicitura: “Contributo Ambientale CONAI assolto, ove dovuto”. Qualora il Consorziato in fascia di esenzione dovesse verificare a fine anno di aver superato la relativa soglia dovrà comunque presentare la dichiarazione periodica.

**Le imprese di nuova costituzione,** che iniziano l’attività nel corso dell’anno, dovranno presentare dichiarazioni trimestrali per i mesi di attività. Per l’anno successivo stabiliranno le proprie classi di dichiarazione effettuando una previsione in base all’anno precedente. In pratica, per ciascun materiale dovranno valutare la media mensile dei Contributi dichiarati e riportarla ai 12 mesi.

**Apertura di nuove attività da parte di un Consorziato.** Può avvenire che un Consorziato, che già presenta dichiarazione periodica per una

propria attività, si trovi, nel corso dell’anno, ad avviare una nuova attività assoggettata (ad esempio, un produttore di imballaggi che inizia un’attività di importazione e rivendita di altri prodotti/imballaggi e/o viceversa). In questo caso la dichiarazione periodica per la nuova attività dovrà essere presentata con cadenza trimestrale per i mesi di competenza. Per stabilire la classe di dichiarazione per l’anno successivo, si utilizzerà un criterio analogo a quello indicato per le imprese di nuova costituzione.

**Le imprese che subentrano ad un soggetto dichiarante devono mantenere la periodicità di dichiarazione di quest’ultimo**

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell’azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell’area “Modifica dati anagrafici” sulla barra in alto.

## Procedura ordinaria - peso degli imballaggi pieni importati e Contributo Ambientale CONAI



Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.

Il Contributo Ambientale viene determinato in base al peso complessivo degli imballaggi pieni importati nel periodo di riferimento, suddivisi per materiale. Il Consorziato comunica a CONAI i dati necessari per la determinazione del Contributo Ambientale dovuto e le quantità cedute in esenzione.

Nella **colonna Azioni**, il Consorziato clicca il bottone “Modifica quantità”, che aprirà automaticamente la finestra “Modifica Dettaglio Prodotto” da compilare riportando i quantitativi in esenzione e i quantitativi assoggettati per ciascun materiale e l’eventuale numero d’ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa dai rispettivi Consorzi di Filiera; clicca il bottone “Cancella quantità” per azzerare, eventualmente, i valori inseriti nella riga corrispondente.

! La formulazione del Numero d’Ordine è libera. Si precisa che ciascun materiale sarà fatturato da un diverso Consorziato di Filiera, mentre le procedure semplificate saranno fatturate direttamente da CONAI.

Nella **colonna Materiale** sono già riportati i sei materiali di riferimento.

Nella **colonna A** sono riportati i quantitativi degli imballaggi pieni importati nel periodo di riferimento della dichiarazione, distintamente per materiale di imballaggio, ceduti ad esportatori che abbiano attivato la procedura di esenzione “ex-ante”, comunicata al fornitore con modulo 6.5, o i quantitativi di imballaggi importati con utilizzo diretto della procedura di esenzione “ex-ante” (“auto-plafond”).

Il dato complessivo risultante nel campo totale della colonna A dovrà, inoltre, essere dettagliato, suddiviso per ciascun cliente, nella sezione 6.3 / Scheda Quantità in Esenzione.

Nella **colonna B** sono riportati, per ciascun materiale di imballaggio, i quantitativi assoggettati/assoggettabili a Contributo Ambientale CONAI.

! Per il materiale plastica, il Consorziato deve indicare le quantità richieste distintamente per ciascuna delle tre Fasce contributive (Fascia A – B – C). Qualora il Consorziato non sia in grado di indicare

(o comunque non intende farlo) le informazioni richieste distintamente per ciascuna fascia, lo stesso può tenere indistinti i 3 flussi di imballaggi in plastica importati, indicando tutti i quantitativi nell’apposita

Fascia C bis. Qualora i flussi indistinti di imballaggi importati rientrino esclusivamente nelle fasce A e B, il Consorziato indica tutti i quantitativi nell’apposita Fascia B bis.

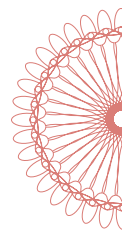
Nella **colonna C** è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI relativo ai sei materiali di imballaggio e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.

! Per il materiale Plastica il valore del Contributo Ambientale CONAI non è più unico. Dal 1° gennaio 2018 sono entrati in vigore i nuovi valori diversificati per

fascia contributiva. Per il materiale Alluminio, sono riportati i due valori conseguenti alla riduzione del Contributo dal 1° giugno 2018.

Nella **colonna BxC** viene riportato l’importo in Euro ottenuto dalla moltiplicazione delle quantità indicate nella colonna B per il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI riportato nella colonna C.

! Non è più prevista l’ulteriore distinzione tra imballaggi “primari” e “secondari/terziari”.



### 6.3 / Scheda quantità in esenzione

Tale scheda deve essere compilata esclusivamente nei casi in cui il dichiarante abbia effettuato:

- \_\_\_\_\_ cessioni ad un cliente che ha attivato una procedura di esenzione da Contributo per esportazione di imballaggi (plafond di esenzione richiesto con modulo 6.5 Fornitori);
- \_\_\_\_\_ importazioni di imballaggi pieni in procedura ordinaria, applicando a queste stesse importazioni una procedura di esenzione da esso stesso adottata per successiva esportazione (“auto-plafond” di esenzione “ex-ante”).

Il dichiarante deve indicare il codice fiscale o la partita IVA dei clienti che usufruiscono dell'esenzione dal Contributo Ambientale e, per ognuno di essi, le relative quantità cedute. Il dichiarante deve indicare il proprio codice fiscale e le quantità acquistate in esenzione (a prescindere dal fatto che siano state o meno cedute ad altri), nel caso di utilizzo diretto delle procedure di esenzione per esportazione.



Per il materiale plastica dovranno essere indicati i quantitativi distinti per ciascuna fascia contributiva (Fasce A – B – C).

La scheda 6.3 può essere compilata:

- \_\_\_\_\_ inserendo una riga alla volta facendo click sul bottone “Nuovo cliente”, che aprirà automaticamente la finestra “Modifica Dettaglio Esenzione” da compilare indicando codice fiscale o partita IVA e quantitativi;
- \_\_\_\_\_ caricando i dati da un file con estensione .txt o .csv cliccando il bottone “Carica da file”;
- \_\_\_\_\_ riprendendo i dati dall'ultima dichiarazione di pari tipologia precedentemente inviata cliccando il bottone “Carica da dichiarazione precedente”.

### Procedure semplificate per importazione di imballaggi pieni

Rappresentano una facilitazione delle modalità di calcolo e versamento del Contributo Ambientale, attraverso calcoli forfetari per la determinazione del Contributo stesso. Le procedure semplificate sono applicabili:

- \_\_\_\_\_ esclusivamente all'importazione di imballaggi pieni (merce imballata);
- \_\_\_\_\_ in presenza di obiettive ragioni tecniche che ne determinino la necessità (ad esempio, la grande quantità di referenze diverse importate, l'elevato numero di fornitori esteri, l'impossibilità di ottenere dai propri fornitori le schede prodotto o l'eccessiva difficoltà ad autodeterminare le stesse).



Il Consorziato compila il riquadro relativo alla procedura semplificata attraverso la quale intende dichiarare il Contributo Ambientale CONAI.

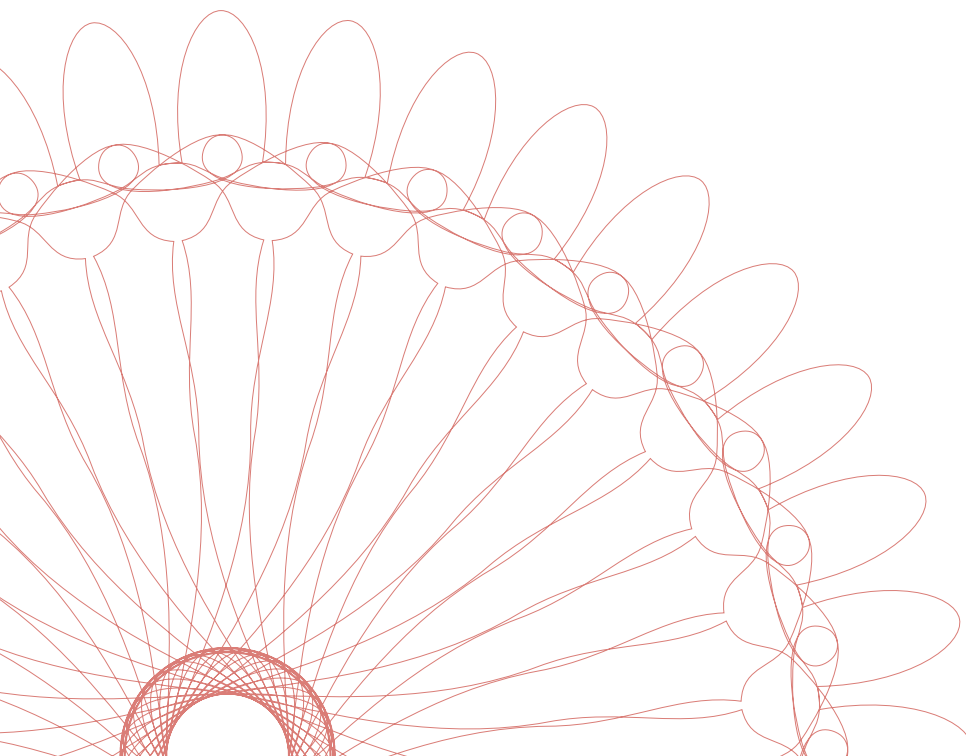
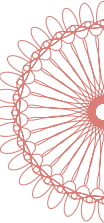
**A Per importazioni di prodotti alimentari imballati.** Il Contributo Ambientale CONAI viene calcolato in base a un'aliquota percentuale – indicata nell'apposita colonna – da applicare al valore complessivo delle importazioni (al netto dell'IVA e delle spese di trasporto) effettuate nel periodo di riferimento, secondo la classe di dichiarazione. Tale valore va indicato nella prima colonna. Nella terza colonna **“Valore Totale Contributo”** viene riportato il Contributo Ambientale risultante.



I valori in valuta estera devono essere convertiti in Euro, in modo congruente con le registrazioni ai fini IVA.

**B Per importazioni di prodotti NON alimentari imballati.** Il Contributo Ambientale CONAI viene calcolato in base a un'aliquota percentuale – indicata nell'apposita colonna – da applicare al valore complessivo delle importazioni (al netto dell'IVA e delle spese di trasporto) effettuate nel periodo di riferimento, secondo la classe di dichiarazione. Tale valore va indicato nella prima colonna. Nella terza colonna **“Valore Totale Contributo”** viene riportato il Contributo Ambientale risultante.

**C Calcolo forfetario sul peso dei soli imballaggi delle merci.** In alternativa alla procedura semplificata “a valore”, il Consorziato può utilizzare la procedura del calcolo forfetario in base a un unico Contributo sul peso dei soli imballaggi delle merci importate. Nella prima colonna va riportato il peso complessivo (espresso in t) dei soli imballaggi delle merci importate nel periodo di riferimento, secondo la classe di dichiarazione. I pesi dei soli imballaggi sono calcolati, normalmente, per differenza tra massa lorda e massa netta (senza distinzione tra i sei materiali di imballaggio). Nella terza colonna **“Valore Totale Contributo”** viene riportato il Contributo Ambientale risultante.



Alla colonna "N. Ord. da indicare in fattura" viene indicato l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera. È possibile caricare il Numero d'Ordine dalla precedente dichiarazione cliccando il bottone "carica da dichiarazione precedente".



#### **Monoprodotto/monomateriale**

Al fine di evitare sperequazioni nella determinazione del Contributo Ambientale, l'applicazione delle procedure semplificate per le importazioni di articoli cc.dd. "monoprodotto/monomateriale" non è consentita qualora si configuri quale mezzo di

evasione del Contributo Ambientale dovuto secondo la procedura ordinaria. Sono equiparate alle importazioni "monoprodotto/monomateriale" le importazioni "pluri-prodotto/pluri-materiale" che riguardano esigue varietà di prodotti e/o tipologie di imballaggio e materiale di imballag-

gio. L'utilizzo non consentito della procedura semplificata costituisce grave violazione degli obblighi consortili, sanzionata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento. CONAI effettuerà le opportune verifiche per monitorare la corretta applicazione della procedura.



Il ricorso a tali procedure semplificate è vincolato alla presenza di obiettive ragioni tecniche che ne determinano la necessità (ad esempio, la grande quantità di referenze diverse importate, l'elevato numero di fornitori, l'impossibilità di ottenere dai propri fornitori le schede prodotto o l'eccessiva difficoltà ad autodeterminare le stesse).

La difficoltà/impossibilità a tenere

distinti i flussi di imballaggi pieni in plastica importati non può costituire un presupposto per fare ricorso alle procedure semplificate di dichiarazione. Pertanto, deve essere utilizzata la procedura ordinaria, usufruendo di una delle 2 semplificazioni previste in caso di flussi indistinti, con applicazione del valore contributivo più elevato tra quelli previsti e oggetto di dichiarazione.

## **Invio della dichiarazione**

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione". Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza, nonché a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, copia delle fatture del fornitore estero e/o delle bolle doganali (o elenchi riepilogativi delle stesse) e/o della dichiarazione Intrastat.

Il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette al dichiarante la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l'assegnazione di un numero di protocollo.

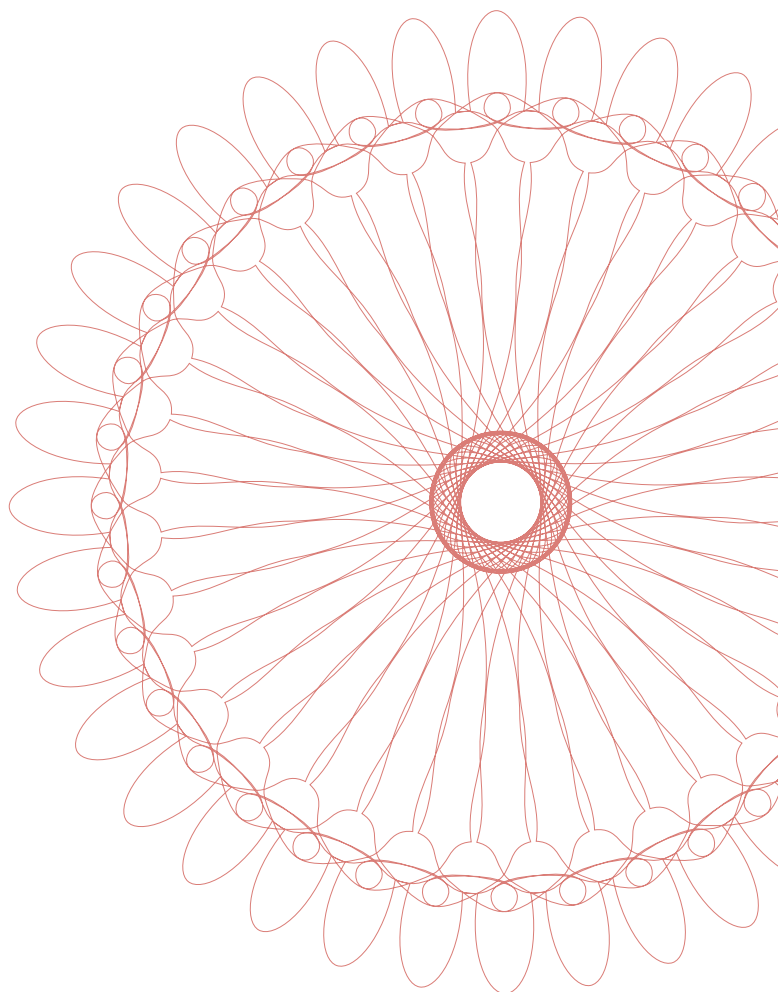
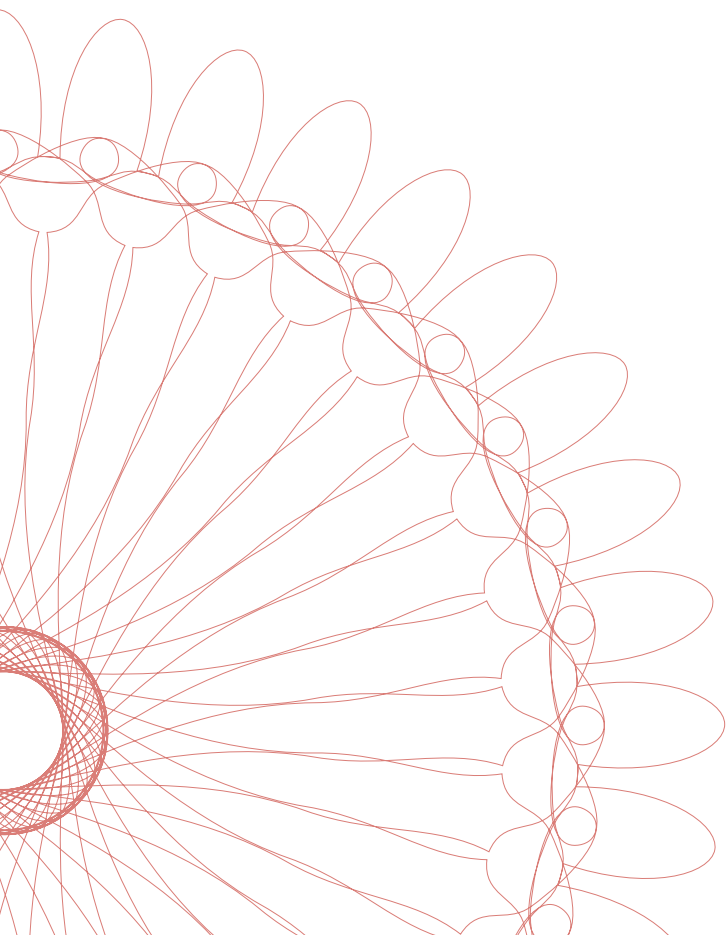
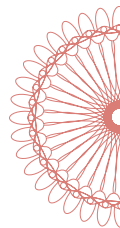
---

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.



## 6.10 / COMPENSAZIONE IMPORT/EXPORT

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

### Consulta le istruzioni

#### RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o richieste di supporto tecnico-operativo sulle tipologie di imballaggio oggetto di dichiarazione, compilare il form online del sito internet CONAI all'area "Contattaci", selezionando per la plastica l'argomento "Contributo Diversificato", per gli altri materiali l'argomento "Imballaggi e materiale di imballaggio" oppure contattare il Numero Verde 800337799.

#### TIPO DI PERIODICITÀ

#### ANNO DI RIFERIMENTO

#### PERIODO

2018

#### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio: \_\_\_\_\_ Iscritto in quanto: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Uff. Adetto: \_\_\_\_\_ Referente per la compilazione: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

### Peso degli imballaggi importati ed esportati e Contributo Ambientale Conai

AZIONI	TIPOLOGIA IMBALLAGGIO		A		B		C=(A-B)	D		E=(DxC)	N. Ord. da indicare in fattura
	MATERIALE	FASCIA CONTRIBUTIVA	Quantità importate		Quantità esportate		Compensazione quantità	Contributo Ambientale		Valore Contributo	
			Vuoti (t)	Pieni (t)	Vuoti (t)	Pieni (t)	t	Euro/t		Euro	
	ACCIAIO								8,00		
	ALLUMINIO							Fino al 31.05.2018	45,00		
	CARTA							dall'1.06.2018	35,00		
	LEGNO								10,00		
	PLASTICA ⓘ	FASCIA A							179,00		
		FASCIA B							208,00		
		FASCIA C *							228,00		
	VETRO								13,30		

\* Imballaggi non presenti nelle fasce A e B.

Dalle dichiarazioni di competenza del 2017, le aziende che non si avvalgono della certificazione di bilancio non devono più allegare gli elenchi riepilogativi delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate. L'obbligo rimane per le dichiarazioni di competenza degli anni precedenti (fino al 2016), inviando gli elenchi al seguente indirizzo e-mail: 6.10-allegati@conai.org.

#### SALDO DA FATTURARE PER ANNO DI COMPETENZA

Materiale	Saldo

#### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

**invia dichiarazione**

**indietro**

**versione di stampa**

## Istruzioni per la compilazione

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'homepage del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.10 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della specifica procedura e deve essere presentato entro il giorno 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

La compensazione import/export consente ai Consorziati, che effettuano sia importazioni sia esportazioni di imballaggi e materiali di imballaggio, di regolare contabilmente con CONAI soltanto il saldo di Contributo Ambientale risultante dalla differenza di tali partite.

In pratica, la procedura consente di effettuare un saldo estero su estero per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio (cioè alluminio su alluminio, acciaio su acciaio, carta su carta ecc.).

È preferibile che tale procedura venga attivata da aziende che non si trovano sbilanciate in una costante e ripetuta situazione debitoria o creditoria nei confronti di CONAI, ma tendano ad un sostanziale equilibrio tra import ed export. CONAI si riserva di chiedere la regolarizzazione di eventuali posizioni fortemente debitorie e creditorie nei confronti del Consorzio.



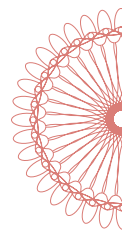
Tale procedura è alternativa alle procedure di esenzione "ex-post" e "ex-ante" e non è, quindi, utilizzabile per gli stessi materiali.

### Condizioni di applicabilità della compensazione

- \_\_\_\_\_ Tutti gli acquisti di imballaggio sul mercato nazionale devono essere assoggettati interamente a Contributo Ambientale.
- \_\_\_\_\_ Possono rientrare nei calcoli di compensazione tutte le importazioni e le esportazioni rispetto a qualunque paese straniero.
- \_\_\_\_\_ Non è consentita la compensazione con importazioni di imballaggi dichiarati in procedura semplificata.



Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 5.1.2, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.





Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 7.1, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

Non è consentita la compensazione con esportazioni di imballaggi già oggetto di richiesta di rimborso con procedura "ex-post".

La compensazione si applica esclusivamente tra import ed export per categorie omogenee di imballaggi e/o materiali di imballaggio.

## Periodicità



Per l'attribuzione della classe di dichiarazione, il Consorzio deve prendere in considerazione i valori derivanti dal solo totale delle importazioni effettuate, al lordo quindi delle esportazioni.

Il Consorzio comunica a CONAI la periodicità di invio delle dichiarazioni: mensile, trimestrale o annuale, in funzione del Contributo Ambientale dichiarato/dovuto per l'anno precedente. A partire dalle dichiarazioni di competenza 2016 è stata elevata la soglia della classe "esente" (a 50,00 Euro per materiale) e di quella "annuale" (a 1.000,00 Euro per materiale).

Dall'apposito menù a tendina selezionare l'opzione:

**"annuale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia inferiore o uguale a 1.000,00 Euro;

**"trimestrale"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 1.000,00 Euro ma non a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l'anno di riferimento e il **trimestre** solare di riferimento della dichiarazione.

**"mensile"** nel caso in cui il valore del Contributo relativo all'anno precedente sia superiore a 31.000,00 Euro. Successivamente seleziona l'anno e il **mese** di riferimento della dichiarazione.

### Vedi

Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schemi esemplificativi - C, D ed E, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Peso degli imballaggi importati ed esportati e Contributo Ambientale CONAI

Tale sezione deve essere compilata per il calcolo del Contributo Ambientale CONAI sulla base del peso degli imballaggi e/o dei materiali di imballaggio importati ed esportati nel periodo di riferimento.

La tabella è suddivisa in alcune colonne:

———— **colonna Azioni**, il Consorziato clicca il bottone “Modifica quantità”, che aprirà automaticamente la finestra “Modifica Dettaglio Prodotto” da compilare riportando i quantitativi importati e i quantitativi esportati – distintamente tra vuoti e pieni – per ciascun materiale e l’eventuale numero d’ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa dai rispettivi Consorzi di Filiera; clicca il bottone “Cancella quantità” per azzerare, eventualmente, i valori inseriti nella riga corrispondente;

———— **colonna materiale e colonna Fascia Contributiva**: sono riportati i sei materiali di riferimento. Solo per la plastica è prevista un’ulteriore distinzione per fasce contributive (Fascia A – B – C);

———— **colonna A**: vengono riportate le quantità (in t) importate nel periodo - distintamente tra vuoti e pieni - suddivise per materiale;

———— **colonna B**: vengono riportate le quantità (in t), suddivise per materiale, esportate nel periodo - distintamente tra vuoti e pieni;

———— **colonna C**: vengono riportati i saldi di periodo (in t) derivanti dalla differenza della colonna A meno la colonna B, suddivisi per materiale;

———— **colonna D**: è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI relativo ai sei materiali di imballaggio (e per la Plastica, alle 3 fasce contributive) e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.



Per il materiale Plastica il valore del Contributo Ambientale CONAI non è più unico. Dal 1° gennaio 2018 sono entrati in vigore i nuovi valori diversificati per

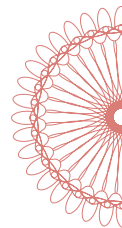
fascia contributiva.

Per il materiale Alluminio, sono riportati i due valori conseguenti alla riduzione del Contributo dal 1° giugno 2018.

———— **colonna E**: viene riportato il valore totale del Contributo (sia positivo che negativo), in Euro, ottenuto dalla moltiplicazione del valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI riportato nella colonna D per le quantità compensate indicate nella colonna C.

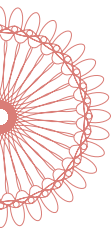


Non è più prevista l’ulteriore distinzione tra imballaggi “primari” e “secondari/terziari”.





Dalle dichiarazioni di competenza del 2017, le aziende che non si avvalgono della certificazione di bilancio non devono più allegare gli elenchi riepilogativi delle fatture di esportazione e di importazione di imballaggi e/o merci imballate. L'obbligo rimane per le dichiarazioni di competenza degli anni precedenti (fino al 2016), inviando gli elenchi al seguente indirizzo e-mail: [6.10-allegati@conai.org](mailto:6.10-allegati@conai.org)"



A seguito della presentazione da parte del Consorziato dell'ultima dichiarazione dell'anno solare di riferimento (dicembre, IV trimestre o annuale) verrà determinato il saldo complessivo annuale, corrispondente alla sommatoria dei valori indicati nella colonna E di ciascuna dichiarazione infrannuale o di quella annuale, distintamente per materiale e, per la plastica, distintamente per fascia contributiva (con l'ulteriore possibilità di sommare 2 o 3 saldi dello stesso segno - solo a debito o solo a credito).

Per i saldi complessivi annuali a debito per il Consorziato (valori positivi), CONAI emetterà fattura per ciascun materiale. Per la plastica, nel caso in cui i saldi delle tre fasce contributive siano di segni contrapposti (positivi e negativi), CONAI emetterà una fattura per i saldi positivi ed una nota di credito per quelli negativi, sommando eventualmente i saldi dello stesso segno.

Il raggiungimento - nel corso dell'anno solare - della soglia di € 10.000,00 di debito infrannuale (determinato dalla sommatoria dei valori indicati nella colonna E di ciascuna dichiarazione infrannuale, per ciascun materiale) sarà oggetto di immediata fatturazione da parte di CONAI. Per la plastica si procederà come indicato per la fatturazione di fine anno. Si procederà inoltre alla fatturazione immediata di eventuali saldi a debito infrannuali, a prescindere dal raggiungimento della soglia sopra indicata, nei confronti delle aziende estere che abbiano aderito facoltativamente a CONAI, per effetto di quanto previsto nel par. 2.4 della Guida CONAI, Volume 1.

#### Vedi

Modulo Rimborso da 6.10, disponibile sul sito Dichiarazioni online, nell'area Richieste esenzione/rimborso per export e nella presente Guida.

In caso di saldi complessivi annuali a credito per il Consorziato (valori negativi), quest'ultimo potrà inserire nel nuovo modulo Rimborso da 6.10 entro la fine di febbraio dell'anno successivo:

- \_\_\_\_\_ l'elenco dei fornitori di imballaggi vuoti/materiali di imballaggio;
- \_\_\_\_\_ la dichiarazione IVA (quadri VE e VF) di competenza dell'anno di riferimento.

All'esito dei riscontri effettuati sulla documentazione presentata dai Consorziati, CONAI emetterà nota di credito per ciascun materiale. Per la plastica, nel caso in cui i saldi delle tre fasce contributive siano di segni contrapposti (positivi e negativi), CONAI emetterà una fattura per i saldi positivi ed una nota di credito per quelli negativi, sommando eventualmente i saldi dello stesso segno.



## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone “Invia dichiarazione” i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una “Ricevuta di presentazione”.

Cliccando il bottone “Invia dichiarazione”, il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

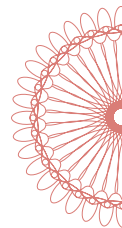
Il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette al dichiarante la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l’assegnazione di un numero di protocollo.

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni “non modificabili” (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle “modificabili” (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell’invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.



## 6.14 / PROCEDURA SEMPLIFICATA PER ETICHETTE

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Consulta le istruzioni

TIPO DI PERIODICITÀ

ANNUALE

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

DATI ANAGRAFICI 

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

**dichiara:**

- essere consorziata CONAI e di essere iscritta al Consorzio di Filiera relativo;
- di volersi avvalere della procedura forfetizzata per l'anno solare 2018;
- di aver registrato nel corso del precedente esercizio il seguente fatturato relativo alle etichette e di versare il relativo contributo forfetario:

FATTURATO	CONTRIBUTO AMBIENTALE
<input type="radio"/> <= 100'000 €	70,00 €
<input type="radio"/> 100'001 - 250'000 €	90,00 €
<input type="radio"/> 250'001 - 500'000 €	230,00 €
<input type="radio"/> 500'001 - 1'000'000 €	350,00 €
<input type="radio"/> 1'000'001 - 1'500'000 €	420,00 €
<input type="radio"/> 1'500'001 - 2'000'000 €	610,00 €
<input type="radio"/> > 2'000'000 €	610,00 € + 0,019% x (Inserire il fatturato eccedente i 2.000.000,00 €) <input type="text"/> = <input type="text"/> € (quota da versare)
N. Ord. da indicare in fattura	

Si dichiara inoltre che, ai fini della destinazione del Contributo Ambientale CONAI, il materiale di imballaggio prevalente in peso è costituito da: **ALLUMINIO****Il dichiarante,**

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito. **invia dichiarazione** **indietro** **versione di stampa**

## 6.14 / PROCEDURA SEMPLIFICATA PER ETICHETTE

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Consulta le istruzioni

## TIPO DI PERIODICITÀ

ANNUALE

## ANNO DI RIFERIMENTO

2018

## DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

**dichiara:**

- essere consorziata CONAI e di essere iscritta al Consorzio di Filiera relativo;
- di volersi avvalere della procedura forfetizzata per l'anno solare 2018;
- di aver registrato nel corso del precedente esercizio il seguente fatturato relativo alle etichette e di versare il relativo contributo forfetario:

FATTURATO	CONTRIBUTO AMBIENTALE
<input type="radio"/> <= 100'000 €	70,00 €
<input type="radio"/> 100'001 - 250'000 €	90,00 €
<input type="radio"/> 250'001 - 500'000 €	230,00 €
<input type="radio"/> 500'001 - 1'000'000 €	350,00 €
<input type="radio"/> 1'000'001 - 1'500'000 €	420,00 €
<input type="radio"/> 1'500'001 - 2'000'000 €	610,00 €
<input type="radio"/> > 2'000'000 €	610,00 € + 0,019% x (Inserire il fatturato eccedente i 2.000.000,00 €) <input type="text"/> = <input type="text"/> € (quota da versare)
N. Ord. da indicare in fattura	

Si dichiara inoltre che, ai fini della destinazione del Contributo Ambientale CONAI, il materiale di imballaggio prevalente in peso è costituito da: **CARTA****Il dichiarante,**

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito. **invia dichiarazione** **indietro** **versione di stampa**

## 6.14 / PROCEDURA SEMPLIFICATA PER ETICHETTE

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Consulta le istruzioni

TIPO DI PERIODICITÀ

ANNUALE

ANNO DI RIFERIMENTO

2018

DATI ANAGRAFICI 

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

### dichiara:

- essere consorziata CONAI e di essere iscritta al Consorzio di Filiera relativo;
- di volersi avvalere della procedura forfetizzata per l'anno solare 2018;
- di aver registrato nel corso del precedente esercizio il seguente fatturato relativo alle etichette e di versare il relativo contributo forfetario:

FATTURATO	CONTRIBUTO AMBIENTALE
<input type="radio"/> <= 100'000 €	70,00 €
<input type="radio"/> 100'001 - 250'000 €	90,00 €
<input type="radio"/> 250'001 - 500'000 €	230,00 €
<input type="radio"/> 500'001 - 1'000'000 €	350,00 €
<input type="radio"/> 1'000'001 - 1'500'000 €	420,00 €
<input type="radio"/> 1'500'001 - 2'000'000 €	610,00 €
<input type="radio"/> > 2'000'000 €	610,00 € + 0,019% x (Inserire il fatturato eccedente i 2.000.000,00 €) <input type="text"/> = <input type="text"/> € (quota da versare)
N. Ord. da indicare in fattura	

Si dichiara inoltre che, ai fini della destinazione del Contributo Ambientale CONAI, il materiale di imballaggio prevalente in peso è costituito da: **PLASTICA****Il dichiarante,**

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito. **invia dichiarazione** **indietro** **versione di stampa**

## Istruzioni per la compilazione

### Condizioni

La presente semplificazione, da considerarsi come opzione alternativa alla modalità ordinaria già prevista da CONAI per il pagamento del Contributo Ambientale, si applica ai Consorziati che producono etichette in alluminio, carta o plastica, stampate e non.

Per l'anno 2018 la procedura è stata aggiornata sui valori dei contributi forfetari, in conseguenza delle variazioni dei contributi sugli imballaggi in alluminio, carta e plastica.

#### **FASCE DI FATTURATO RELATIVO A ETICHETTE E RELATIVO CONTRIBUTO AMBIENTALE**

Il produttore di etichette verifica annualmente il fatturato relativo all'ultimo esercizio chiuso. Sulla base di questo, calcola quindi il Contributo Ambientale dovuto per l'anno in corso come segue:

<b><u>FATTURATO DI ETICHETTE (EURO)</u></b>	<b><u>CONTRIBUTO AMBIENTALE FORFETARIO (EURO)</u></b>
≤100.000	70,00
100.001 - 250.000	90,00
250.001 - 500.000	230,00
500.001 - 1.000.000	350,00
1.000.001 - 1.500.000	420,00
1.500.001 - 2.000.000	610,00
>2.000.000	610,00 + 0,019%

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.14 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della procedura semplificata per etichette e deve essere presentato entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

Nella home page del portale “Dichiarazioni online” nell'AREA DICHIARAZIONI DEL CONTRIBUTO, in base al materiale prevalente in peso di cui sono composte le etichette (alluminio, carta o plastica), il Consorziato seleziona il modulo 6.14 corrispondente dall'apposito menù in “Compilazione”.

### Periodicità

Selezionare dall'apposito menù a tendina l'anno di riferimento della dichiarazione.

### Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area “Modifica dati anagrafici” sulla barra in alto.



Il Contributo Ambientale risultante dalla dichiarazione deve essere versato previo ricevimento della relativa fattura da parte di CONAI.

Nelle fatture di prima cessione delle etichette, il produttore, che si è avvalso di tale procedura semplificata, deve indicare la dicitura “Contributo Ambientale CONAI assolto”.

### Determinazione del Contributo forfetario

Selezionare l'opzione corrispondente al fatturato di etichette registrato nell'esercizio precedente. Nel caso in cui il fatturato sia superiore a 2.000.000 di Euro, riportare nell'apposita cella nella colonna “Contributo Ambientale” il fatturato eccedente i 2.000.000 di Euro. Il sistema calcola in automatico l'importo in Euro dovuto sulla base della formula ivi riportata.

Alla riga “N. Ord. da indicare in fattura” indicare l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera.

### Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone “Invia dichiarazione” i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una “Ricevuta di presentazione”.

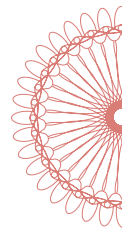
Cliccando il bottone “Invia dichiarazione”, il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.



## 6.17 / PROCEDURA SEMPLIFICATA PER IMBALLAGGI IN SUGHERO

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Consulta le istruzioni

## TIPO DI PERIODICITÀ

ANNUALE

## ANNO DI RIFERIMENTO

2018

DATI ANAGRAFICI 

Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

**dichiara:**

- essere consorziata CONAI e di essere iscritta al Consorzio di Filiera relativo;

- i seguenti quantitativi di imballaggi da assoggettare a Contributo Ambientale per l'anno specificato, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 6 febbraio 2003;

TIPOLOGIA IMBALLAGGIO	A	B	A x B
	Quantitativi assoggettati	Contributo Ambientale	Valore tot. contributo
	t	Euro/t	Euro
SUGHERO (PROCEDURA SEMPLIFICATA)		7,00	
N. Ord. da indicare in fattura			

Per il primo anno di utilizzo di tale procedura:

**A = quantità totale dichiarata a CONAI in procedura ordinaria dell'anno precedente**Per gli **anni successivi**:**A = C + (C - D)**

A = quantità da dichiarare per l'anno in corso

C = quantità effettivamente ceduta nell'anno precedente

D = quantità dichiarata a CONAI nell'anno precedente

**Il dichiarante,**

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito. **invia dichiarazione** **indietro** **versione di stampa**



## Istruzioni per la compilazione

### Premessa

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 6 febbraio 2003, tenuto conto della particolare tipologia degli imballaggi in sughero e del basso peso specifico del materiale, ha deliberato la forfetizzazione del versamento del Contributo Ambientale CONAI da parte dei produttori di imballaggi in sughero.

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

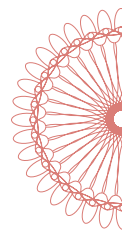
Il modulo 6.17 va compilato da tutti i Consorziati che intendano avvalersi della procedura semplificata per gli imballaggi in sughero e deve essere presentato entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

### Periodicità

Selezionare dall'apposito menù a tendina l'anno di riferimento della dichiarazione.

### Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.



## Determinazione del Contributo forfetario

Il Consorziato dichiara le quantità totali di imballaggi in sughero immessi al consumo nell'anno precedente.

Nella **colonna A** vanno indicati i quantitativi assoggettati a Contributo, da calcolare come di seguito indicato:

- \_\_\_\_\_ per il **primo anno** di utilizzo di tale procedura riportare la quantità totale dichiarata a CONAI in procedura ordinaria nell'anno precedente;
- \_\_\_\_\_ per gli **anni successivi**: calcolare le quantità da dichiarare per l'anno in corso (A) secondo la seguente formula:  
 $A = C + (C - D)$  = quantità da dichiarare per l'anno in corso,  
 dove:  
**C** = quantità effettivamente ceduta nell'anno precedente,  
**D** = quantità dichiarata a CONAI nell'anno precedente.



• Sulla base di quanto dichiarato con il modulo 6.17 viene calcolato il Contributo Ambientale CONAI dovuto per l'anno in corso, da versare dopo il ricevimento della relativa fattura.

• Nelle fatture di vendita il produttore, che si è avvalso di tale procedura, provvederà a riportare la dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto anche in prima cessione".

Nella **colonna B** è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI relativo al materiale di imballaggio legno e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.

Nella **colonna AxB** viene riportato l'importo in Euro ottenuto moltiplicando le quantità indicate nella colonna A per il Contributo Ambientale esposto nella colonna B.

Alla riga "N. Ord. da indicare in fattura" indicare l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera.

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

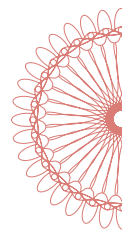
Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.



## 6.20 / PROCEDURA CIRCOLARE CONAI 05/04/2012

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

### Consulta le istruzioni

#### TIPO DI PERIODICITÀ

ANNUALE

#### ANNO DI RIFERIMENTO






2017

#### DATI ANAGRAFICI

Codice Socio: \_\_\_\_\_ Iscritto in quanto: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Uff. Addetto: \_\_\_\_\_ Referente per la compilazione: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

### Determinazione delle quantità e Contributo Ambientale CONAI

MATERIALE IMBALLAGGIO	A	B	C	D=(C-A)	E
	Quantitativi già assoggettati a Contributo fino all'anno precedente (vedi istruzioni)	Quantitativi acquistati/importati non assoggettati a Contributo	Quantitativi che hanno terminato il ciclo di utilizzo, compresi quelli dispersi o fuoriusciti dal circuito	Quantità assoggettata	Contributo Ambientale
	t	t	t	t	Euro/t
ACCIAIO					13,00
ALLUMINIO					45,00
CARTA					4,00
LEGNO					7,00
PLASTICA					188,00
VETRO					17,30 fino al 30.06.2017
					16,30 dall'1.07.2017
<b>Totale</b>					

MATERIALE IMBALLAGGIO	F=(DxE)	N. Ord. da indicare in fattura  carica da dichiarazione precedente
	Valore totale contributo	
	Euro	
ACCIAIO		
ALLUMINIO		
CARTA		
LEGNO		
PLASTICA		
VETRO		
<b>Totale</b>		

#### Il dichiarante,

con l'invio della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire per quanto di sua possibile conoscenza; si impegna inoltre a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, tutta la documentazione comprovante la procedura adottata. Il luogo del pagamento è Milano ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c..

#### Data:

**N.B.** per il versamento dovuto si prega di attendere il ricevimento della/e fattura/e. Ricordiamo che i c/c su cui effettuare i versamenti sono diversi per ciascun materiale e per la procedura semplificata: ciascuna fattura riporta il c/c apposito.

 **invia dichiarazione**

 **indietro**

 **versione di stampa**

## Istruzioni per la compilazione

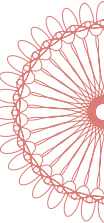
### Premessa

Come previsto dalla Circolare CONAI del 5 aprile 2012 (disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) nell'Area Consorziati – sezione Circolari applicative) **per gli imballaggi riutilizzabili impiegati in sistemi di restituzione particolarmente controllati, certificati/verificabili** (tipo noleggio o mediante analoghe forme commerciali con trasferimenti a titolo non traslativo della proprietà) il Consiglio di amministrazione di CONAI ha deliberato, con decorrenza 1° aprile 2012:

\_\_\_\_\_ l'applicazione del Contributo Ambientale CONAI nel momento in cui l'imballaggio, facente parte dell'intero parco circolante, termina effettivamente il suo ciclo di riutilizzo o risulta comunque disperso o fuori dal circuito. Ne consegue che, il proprietario dell'imballaggio riutilizzabile non deve versare il Contributo Ambientale a CONAI (al momento dell'immissione al consumo) o al fornitore (che effettua la prima cessione), ma si impegna a dichiararlo e versarlo in seguito direttamente a CONAI;

\_\_\_\_\_ la dichiarazione e il versamento dovranno comprendere anche gli imballaggi smaltiti o riciclati a proprie spese, qualora lo stesso proprietario non sia in grado di documentare idoneamente l'impiego della materia prima (ottenuta dal riciclo degli imballaggi) per la produzione di altri imballaggi reimmessi nello stesso circuito.

In un'ottica di semplificazione, ai fini della determinazione del Contributo Ambientale dovuto, sono da considerare dismessi per primi gli imballaggi eventualmente già assoggettati al Contributo Ambientale CONAI (se idoneamente documentati) e facenti parte del parco circolante al 31.12.2016. Vedi Istruzioni colonna A da specificare comunque in sede di dichiarazione per l'anno 2017 da inviare a gennaio 2018.



## Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta notifica di accettazione, che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.20 deve essere compilato dai Consorziati che si avvalgono della procedura agevolata per gli imballaggi riutilizzabili impiegati in sistemi di restituzione particolarmente controllati, certificati/verificabili e deve essere presentato entro il 20 gennaio di ogni anno.

## Periodicità

Selezionare dall'apposito menù a tendina l'anno di riferimento della dichiarazione.

Il Consorziato deve inviare un'unica dichiarazione riepilogativa dell'intero anno entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Determinazione delle quantità e Contributo Ambientale CONAI



Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale;  
a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t,  
100 kg = 0,100 t.

Il Consorziato comunica a CONAI i dati necessari per la determinazione del Contributo Ambientale dovuto, sulla base dei quantitativi degli imballaggi che nel periodo hanno terminato il loro ciclo di riutilizzo o risultino comunque dispersi o fuori dal circuito.

La tabella è suddivisa in otto colonne:

**Prima colonna:** i sei materiali di riferimento.

**Colonna A:** vanno indicate le quantità (in t), suddivise per materiale, di imballaggi già assoggettati a Contributo Ambientale e facenti parte del parco circolante al 31.12.2016. In tale colonna devono essere inseriti esclusivamente i quantitativi di imballaggi ancora in circolazione al 31.12.2016 per i quali sussista idonea documentazione comprovante l'effettivo pagamento del Contributo Ambientale CONAI in un periodo precedente; ad es. da fatture dei fornitori e/o da dichiarazioni periodiche a CONAI.



La compilazione di tale colonna è facoltativa e deve riportare i quantitativi complessivamente assoggettati a Contributo Ambientale CONAI prima del 31.12.2016 senza distinzione rispetto a eventuali variazioni intervenute nel tempo sul Contributo unitario.

Le aziende che hanno presentato la dichiarazione modulo 6.20 per l'anno 2016 riportano in

questa colonna il saldo risultante dalla colonna D della stessa dichiarazione.

Nelle fatture relative ai trasferimenti di imballaggi effettuati sul territorio nazionale a titolo non traslativo della proprietà, deve essere apporata la dicitura " Imballaggi non assoggettati a Contributo Ambientale – Circolare CONAI del 05.04.2012".

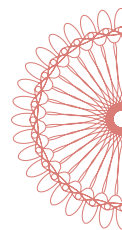
In caso di mancata restituzione degli imballaggi trasferiti a titolo non traslativo della proprietà, sulle fatture di addebito di eventuali penalità, deve essere applicato il Contributo Ambientale CONAI (peso in tonnellate per Contributo in vigore).

**Colonna B:** vanno indicate le quantità (in t), suddivise per materiale, di imballaggi acquistati e/o importati non assoggettati a Contributo Ambientale nel 2017.

**Colonna C:** vanno indicate le quantità (in t), suddivise per materiale, di imballaggi che nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2017 hanno terminato il loro ciclo di riutilizzo, ivi compresi quelli smaltiti o riciclati a proprie spese, qualora il proprietario non sia in grado di documentare idoneamente l'impiego della materia prima (ottenuta dal riciclo degli imballaggi) per la produzione di altri imballaggi reimmessi nello stesso circuito (ad es. attraverso documenti di consegna degli imballaggi non più utilizzabili o rotti – in conto lavorazione – ad un terzo con incarico di utilizzare la materia prima ottenuta dal riciclo degli stessi per produrre nuovi imballaggi da reimmettere nello stesso circuito).



Non vanno ricompresi in questa colonna gli imballaggi esportati o quelli dispersi o fuoriusciti dal circuito fuori dal territorio nazionale (la destinazione estera deve risultare da idonea documentazione).



**Colonna D (C - A):** viene riportato il saldo derivante dalla differenza tra l'importo della colonna C e quello della colonna A, suddiviso per materiale. Qualora il saldo fosse negativo, lo stesso, espresso in tonnellate, dovrà essere riportato – in valore assoluto – nella colonna A della dichiarazione del periodo successivo (ad es. colonna C = 100; colonna A = 150; saldo colonna D = -50. In tal caso nella colonna A della successiva dichiarazione per l'anno 2018 dovrà essere riportato 50 e non -50).

**Colonna E:** è indicato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI relativo ai sei materiali di imballaggio e determinato per il periodo di riferimento della dichiarazione.



Non è più prevista l'ulteriore distinzione tra imballaggi "primari" e "secondari/terziari.

**Colonna F (D x E):** è compilata automaticamente solo nel caso in cui il saldo della colonna D sia positivo.

Alla colonna "N. Ord. da indicare in fattura" indicare l'eventuale Numero d'Ordine che si desidera sia riportato nella fattura emessa da CONAI o dai rispettivi Consorzi di Filiera.

È possibile caricare il Numero d'Ordine dalla precedente dichiarazione cliccando il bottone "carica da dichiarazione precedente".

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza, nonché a rendere disponibile, su richiesta di CONAI, tutta la documentazione comprovante la procedura adottata.



Prima dell'invio della dichiarazione, verificare che il CONAI abbia riscontrato la richiesta di utilizzo della specifica procedura da parte dell'azienda dichiarante.

Il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette al dichiarante la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l'assegnazione di un numero di protocollo.

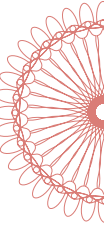


## Rettifiche di dichiarazione

In Consultazione/Modifica il servizio consente di verificare lo stato delle dichiarazioni di ciascun utente e di correggere eventuali errori di compilazione.

Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (non ancora fatturate ma già accettate con il numero di protocollo). Per quelle non modificabili online, si dovrà compilare ed inviare a CONAI la dichiarazione in formato cartaceo disponibile anche sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), in Download documenti/Modulistica. La dichiarazione in formato cartaceo deve essere firmata dal legale rappresentante (o da persona delegata) prima dell'invio a CONAI a mezzo PEC ([contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)) o fax (02.54107563).

Se la dichiarazione è firmata da una persona delegata, allegare delega se non già fornita in precedenza.

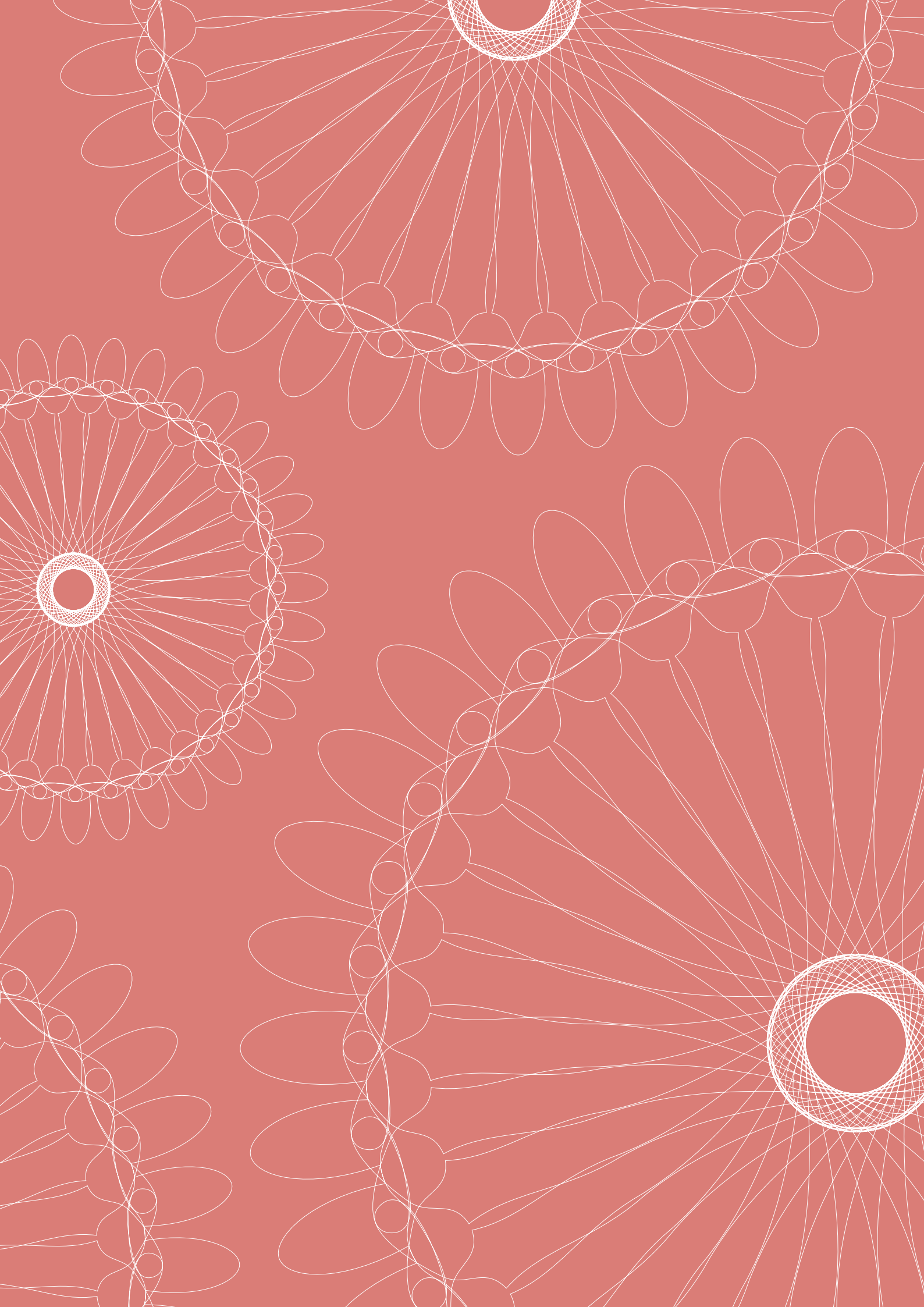


# Area Richiesta di Regolarizzazione

Modello di Autodenuncia

84





## MODELLO DI AUTODENUNCIA

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

Con la presente dichiara di voler definire la propria posizione secondo la procedura prevista dall'art. 13, comma 8, del Regolamento CONAI.

A tal fine dichiara:

- di essere iscritta a CONAI;

- di essere incorsa nelle seguenti violazioni degli obblighi consortili \*:

- omessa applicazione del Contributo Ambientale;
- omessa o insufficiente **indicazione** del Contributo Ambientale in fattura, tale da impedire l'accertamento dell'effettiva applicazione;
- omessa \*\* **presentazione** della dichiarazione del Contributo Ambientale CONAI;
- dichiarazione incompleta e/o non corretta del Contributo Ambientale CONAI;
- utilizzo non corretto delle procedure di esenzione per le esportazioni;
- altro:

note da indicare per causale ALTRO:

per il seguente periodo:

dal  (mese)  (anno) al  (mese)  (anno)

Si impegna quindi a dichiarare il Contributo Ambientale CONAI, seguendo le modalità indicate nella presente Guida, entro 30 giorni dall'invio della presente e/o a rettificare altre eventuali infrazioni commesse.

\* Art. 13 del Regolamento CONAI.

\*\* Si considera omessa anche la dichiarazione inviata oltre 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Il **dichiarante** è a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data:

← indietro

✉ invia dichiarazione

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consorziato che desideri regolarizzare la propria posizione rispetto ad infrazioni commesse nell'applicazione della normativa CONAI, può avvalersi di una procedura cosiddetta di "autodenuncia" (art. 13, comma 8, del Regolamento), a condizione che informi spontaneamente CONAI della propria posizione prima dell'avvio di controlli di cui all'art. 11 del Regolamento. Infatti, ferma restando l'applicazione degli interessi di mora dovuti (art. 12 del Regolamento), nessuna sanzione si applica nei confronti di coloro che, prima dell'avvio dei controlli di cui all'art. 11 del Regolamento, autodenuncino l'infrazione commessa, liquidando (calcolando) e dichiarando il Contributo Ambientale dovuto con le modalità di rito, entro 30 giorni dalla presentazione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, della stessa autodenuncia.



Il modello di autodenuncia non può esplicitare gli effetti di cui all'art. 13, comma 8, del Regolamento, nel caso in cui il Consorziato abbia ricevuto una comunicazione scritta di avvio dei controlli da parte di CONAI, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento.



Il modello di autodenuncia in formato cartaceo deve essere firmato dal legale rappresentante prima dell'invio a CONAI.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modello di autodenuncia deve essere inviato tramite il servizio Dichiarazioni online (selezionando l'area del sito Richiesta di regolarizzazione) oppure a mezzo raccomandata A.R. (Via Pompeo Litta 5 - 20122 Milano) prima dell'avvio dei controlli di cui all'art. 11 del Regolamento nei confronti dello stesso Consorziato.

### DATI ANAGRAFICI

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

### INDICAZIONE DELLE INFRAZIONI

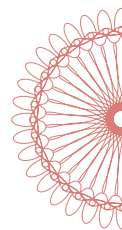
In corrispondenza dell'elenco delle violazioni, barrare la casella relativa ad una o più infrazioni commesse. La voce "altro" deve essere barrata esclusivamente per tipologie di infrazioni alle norme consortili diverse dalle precedenti (art. 13 del Regolamento), che vanno esplicitate nella riga corrispondente. Indicare, inoltre, il periodo (mese e anno) durante il quale sono state commesse le infrazioni sopra indicate.



Si ricorda che il Consorziato deve regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dalla presentazione del modello di autodenuncia.

### INVIO DELLA DICHIARAZIONE

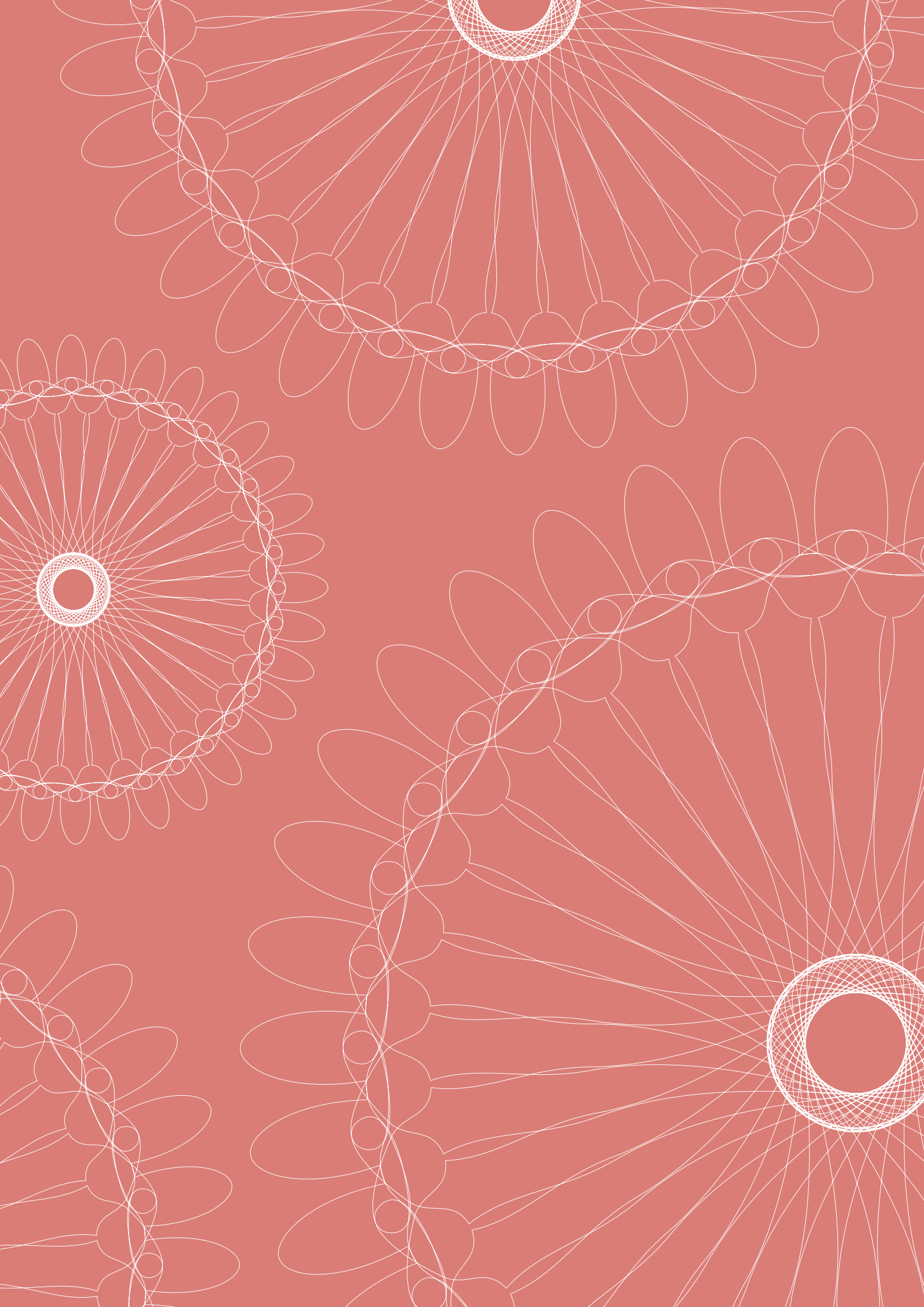
Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione". Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI, si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.



# Area Richieste Esenzione/ Rimborso per export

6.5 Esenzione ex-ante	88
6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori	90
6.6 Rimborso ex-post	100
6.6 Bis Rimborso ex-post da semplificata import 6.2	108
Rimborso da 6.10	112





## 6.5 ESENZIONE EX-ANTE

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio: \_\_\_\_\_ Iscritto in quanto: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Uff. Addetto: \_\_\_\_\_ Referente per la compilazione: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI,  
**dichiara**

che i seguenti quantitativi di imballaggi espressi in tonnellate costituiranno per l'anno **2018** il Plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:

			ACCIAIO INSERISCI			ALLUMINIO INSERISCI			CARTA INSERISCI			LEGNO INSERISCI		
			Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI
<b>A</b>	Vendite estere anno precedente	t												
<b>B</b>	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	t												
<b>C</b>	Vendite totali anno precedente	t												
<b>D</b>	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%												
<b>E</b>	Saldo esenzioni anno precedente (A-B)	t												
<b>F</b>	Contributo Ambientale Conai	Euro/t	13,00			45,00			4,00			7,00		
<b>G</b>	Importo a saldo (E x F)*	Euro												

			PLASTICA INSERISCI					VETRO INSERISCI						
			FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti	Totale	PIENI	VUOTI	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017	Totale	PIENI	VUOTI
<b>A</b>	Vendite estere anno precedente	t												
<b>B</b>	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	t												
<b>C</b>	Vendite totali anno precedente	t												
<b>D</b>	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%												
<b>E</b>	Saldo esenzioni anno precedente (A-B)	t												
<b>F</b>	Contributo Ambientale Conai	Euro/t	188,00	188,00	188,00	188,00			17,30	16,30				
<b>G</b>	Importo a saldo (E x F)*	Euro												

Determinazione del plafond anno corrente applicabile a tutti i materiali,  
in alternativa al calcolo per singolo materiale (riga D)

<b>H</b>	Fatturato estero	
<b>I</b>	Fatturato complessivo	
<b>L</b>	Plafond Anno Corrente (H / I x 100) per tutti i materiali	

\* Se l'importo è negativo CONAI emetterà fattura verso il Dichiarante; se positivo, CONAI emetterà nota di credito a favore del Consorziato stesso.





## 6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori

Spett.le:

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

**Oggetto:** dichiarazione di esportazione di imballaggi pieni/vuoti ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI.

Richiesta di esenzione dal Contributo Ambientale CONAI attraverso la procedura ex-ante nel limite del plafond indicato.

1

Ragione sociale

Via/Piazza

CAP  Città  Provincia

Codice fiscale  Partita IVA

Con la presente dichiara di essere Consorziate CONAI.

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI per l'attività in oggetto,

### dichiara

2

di aver esportato nell'anno solare precedente le seguenti percentuali sul totale di imballaggi venduti per singolo materiale, che costituiranno per l'anno 2018 il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del Regolamento CONAI:

Materiale	% plafond
Acciaio	<input type="text"/>
Alluminio	<input type="text"/>
Carta	<input type="text"/>
Legno	<input type="text"/>
Plastica	
<i>Fascia A</i>	<input type="text"/>
<i>Fascia B</i>	<input type="text"/>
<i>Fascia C</i>	<input type="text"/>
Vetro	<input type="text"/>

di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei plafond indicati, secondo le modalità previste dalla stessa procedura.

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

La procedura “ex-ante” si basa sulla determinazione della quota di imballaggi che si prevede siano destinati all’esportazione. Su questa quota, definita “plafond”, il Consorziato/esportatore può richiedere preventivamente l’esenzione dal Contributo Ambientale CONAI. Il plafond, espresso in percentuale, viene stabilito sulla base delle risultanze dell’anno precedente e viene calcolato sulle quantità di ogni singolo materiale e, per la plastica, per ciascuna fascia contributiva.

Tale procedura sarà preferibilmente adottata da imprese i cui imballaggi sono oggetto di prima cessione. Gli esportatori di imballaggi oggetto di cessioni successive alla prima, potranno utilizzare la procedura “ex-post” (modulo 6.6), secondo le modalità previste nelle relative istruzioni.



Ai fini della determinazione del plafond di esenzione per il 2018, in alternativa alla modalità di calcolo vigente basata sulle quantità in peso (esportate/vendute complessivamente) di ogni singolo materiale, è possibile prendere come

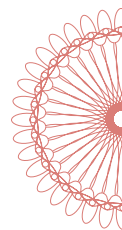
base di riferimento il rapporto percentuale dei valori in euro delle esportazioni rispetto al fatturato (rilevabile dalla dichiarazione IVA). In questo caso, la percentuale di plafond spettante è unica per tutti i materiali.

Con il modulo 6.5 il Consorziato, oltre a comunicare il plafond di esenzione per l’anno in corso, determina il saldo a debito o a credito verso CONAI, per ciascun materiale, dato dalla differenza tra gli acquisti esenti e le esportazioni effettuate nell’anno precedente. In sostanza, il modulo 6.5 ha una triplice funzione:

- comunicazione della percentuale di esenzione, con le relative modalità di calcolo;
- dichiarazione del Contributo Ambientale dovuto — per ciascun materiale — in caso di acquisti esenti superiori alle esportazioni effettuate nell’anno precedente;
- richiesta di rimborso del Contributo Ambientale in caso di esportazioni superiori agli acquisti esenti effettuati nell’anno precedente.



Per il saldo a debito o a credito è prevista una soglia minima di fatturazione o di emissione di nota di credito fino a 50,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non fatturerà né rimborserà importi a debito o a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale, risultante dal modulo 6.5, che sarà comunque oggetto di analisi e riscontro da parte di CONAI.



## Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni on line", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta "ricevuta di presentazione", che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.



Per i crediti risultanti dai moduli 6.5 CONAI, le richieste di rimborso pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine non sono respinte, ma viene riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante. Rimane l'obbligo di versamento del Contributo Ambientale dovuto per i saldi a debito comunque fatturati da CONAI.

Il Consorziato determina il plafond per ogni materiale di cui intende avvalersi dell'esenzione, compila il modulo 6.5 e lo invia a CONAI **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio** dell'anno stesso in cui intende acquistare in esenzione (fa fede la data di presentazione tramite il servizio dichiarazioni online). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Contestualmente all'invio del modulo 6.5 a CONAI, e comunque entro la fine del mese di febbraio, il Consorziato richiede ai propri fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale entro i limiti dei plafond dichiarati, attraverso l'invio del modulo 6.5 Fornitori.

Non è necessario, quindi, attendere alcuna autorizzazione scritta da parte di CONAI. Il plafond, espresso in percentuale per ogni materiale, determina la diminuzione (nella stessa percentuale) del Contributo Ambientale che verrà applicato dai fornitori dell'esportatore. Fino alla determinazione del nuovo plafond e al massimo fino alla fine del mese di febbraio dell'anno successivo, i Consorziati possono utilizzare il plafond dell'anno precedente.

### CASI PARTICOLARI

#### Chiusura del plafond




Nel modulo 6.5 chiusura plafond non è prevista la compilazione delle righe C e D.

Data la specifica triplice funzione del modulo 6.5, lo stesso deve essere inviato a CONAI anche nel caso in cui il Consorziato non intenda più avvalersi della procedura "ex-ante", ma debba solo definire la sua posizione di credito/debito verso CONAI. A tal fine il Consorziato procederà alla compilazione del **modulo 6.5 Esenzione ex-ante chiusura plafond** (presente nell'area Richieste esenzione/rimborso per export del sito dichiarazioni online).

## 6.5 ESENZIONE EX-ANTE CHIUSURA PLAFOND

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

### Consulta le istruzioni

DATI ANAGRAFICI 	
Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale CONAI,  
**dichiara**

di voler "chiudere" il plafond per l'anno:

2018

2017

### Cessazione dell'attività da parte del Consorziato

Analoga procedura potrà essere seguita dal Consorziato che abbia cessato l'attività in corso d'anno e che, per lo stesso anno, si sia avvalso della procedura "ex-ante".

### Controlli da parte di CONAI

In base a quanto fissato dallo Statuto e dal Regolamento consortile, CONAI si riserva di verificare in qualunque momento – quindi anche dopo l'erogazione dei rimborsi o la fatturazione dei saldi a debito – la sussistenza dei requisiti e la congruità degli importi e dei plafond di esenzione. CONAI ha quindi facoltà di richiedere documentazioni aggiuntive: documentazione doganale/ Intrastat, elenco delle fatture di acquisto/vendita del materiale, dichiarazione IVA e altra documentazione anche ai clienti e/o fornitori del Consorziato che richiede l'esenzione. Le dichiarazioni non veritiere da parte del Consorziato o quelle dichiarazioni per le quali non è possibile verificare la congruità degli importi dichiarati comportano la perdita del beneficio di esenzione in procedura "ex-ante". CONAI ha inoltre facoltà di irrogare sanzioni ai propri Consorziati nel caso di infrazioni a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento CONAI.

## Compilazione del modulo 6.5 Esenzione ex-ante

### Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

### Determinazione del plafond

Il Consorziato dichiara a CONAI i quantitativi di imballaggi esportati nell'anno precedente e le vendite totali di imballaggi effettuate nel medesimo periodo. Il rapporto tra queste due quantità determina, per ciascun materiale, i nuovi plafond da applicare nel corso dell'anno 2018.

Per inserire i dati richiesti, cliccare sul collegamento "inserisci", posizionato al di sotto del nome del materiale per cui si intende chiedere l'esenzione, che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio prodotto".



Per i materiali che hanno subito variazioni del Contributo Ambientale in corso d'anno, è obbligatoria la compilazione distintamente per periodo infrannuale.

Per il materiale plastica, i quantitativi dovranno essere indicati distintamente per ciascuna delle tre fasce contributive. Solo per la compilazione del modulo 6.5 per l'anno 2018, il dichiarante, nel caso in cui non abbia la possibilità di suddividere i quantitativi ceduti nel 2017 nelle tre fasce contributive, può indicare i quantitativi alla voce "Flussi indistinti".

#### Modifica dettaglio prodotto

			ALLUMINIO		
			Totale	PIENI	VUOTI
A	Vendite estere anno precedente	t			
B	Acquisti esenti (con plafond) anno precedente	t			
C	Vendite totali anno precedente	t			
D	Plafond anno corrente (A/C x 100)	%			
E	Saldo esenzioni anno precedente (A-B)	t			
F	Contributo Ambientale Conai	Euro/t	45,00		
G	Importo a saldo (E x F)*	Euro			

Plafond calcolato su valori di fatturato.

Il dichiarante conferma che le quantità inserite sono in tonnellate.

✓ conferma

↶ annulla

Nella **riga A** va indicato, per ciascun materiale di cui si chiede l'esenzione, il peso totale degli imballaggi relativi alle vendite estere effettuate nell'anno precedente e la relativa suddivisione tra imballaggi pieni e vuoti.

Nella **riga B** va indicato il peso degli imballaggi acquistati in esenzione nell'anno precedente, per ciascun materiale. Il dato dovrà, inoltre, essere dettagliato, distintamente per materiale e suddiviso per ciascun fornitore, nella sezione "Fornitori presso i quali sono stati effettuati acquisti di imballaggi in esenzione (con procedura "ex-ante")".

Nella **riga C** va indicato il peso degli imballaggi relativi alle vendite totali (Italia+Estero) effettuate nell'anno precedente.

Nella **riga D** viene riportato il valore in percentuale (**senza decimali**) ottenuto dal rapporto tra il peso degli imballaggi esportati riportato nella riga A e il peso degli imballaggi relativi alle vendite totali riportato nella riga C, che costituirà il plafond di esenzione comunicato a CONAI e da richiedere ai propri fornitori. Per i materiali che nel corso dell'anno precedente hanno subito variazioni del Contributo Ambientale, il plafond è determinato sulla base delle quantità complessive.

Nella **riga E** viene riportato il saldo esenzioni, costituito dalla differenza di A meno B.

Nella **riga F** è già riportato il valore del Contributo Ambientale CONAI (Euro/t) relativo al periodo considerato per ciascun materiale.


Nella **riga G** viene riportato l'importo a saldo (in Euro), ottenuto dalla moltiplicazione del saldo esenzioni riportato nella riga E per il valore (Euro/t) del Contributo Ambientale CONAI riportato nella riga F.

#### ! - Riga A

Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.

La procedura "ex-ante" non può essere utilizzata per gli imballaggi prodotti ed esportati dallo stesso Consorzio.

Tra gli imballaggi esportati non possono essere considerati quelli documentati da fatture di acquisto con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del Contributo addebitato, per materiale.


 Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 4.2.3, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

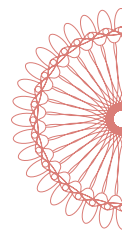
#### Vedi - Riga B

Sezione Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione e relative istruzioni.

#### ! - Riga B

Non possono essere considerati in questo campo i quantitativi di imballaggio rilevati da fatture con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto" a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del Contributo addebitato, per materiale.

 Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 4.2.3, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.





Ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento, CONAI può procedere alla compensazione dei saldi a credito con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

Completati i necessari riscontri, per saldi negativi (vale a dire che le quantità acquistate in esenzione sono superiori alle quantità effettivamente esportate) CONAI emetterà la relativa fattura; per saldi positivi (cioè le quantità acquistate in esenzione sono inferiori rispetto alle quantità effettivamente esportate) CONAI provvederà all'emissione della nota di credito a favore del Consorziato, semprechè in regola con le norme consortili.

Ai fini della determinazione del plafond di esenzione per il 2018, in alternativa alla modalità di calcolo vigente basata sulle quantità in peso (esportate/vendute complessivamente) di ogni singolo materiale, è possibile prendere come base di riferimento il rapporto percentuale dei valori in euro delle esportazioni rispetto al fatturato (rilevabile dalla dichiarazione IVA). In questo caso, la percentuale di plafond spettante è unica per tutti i materiali.

**Nella riga H** va indicato il valore del fatturato estero.

**Nella riga I** va indicato il valore del fatturato complessivo.

**Nella riga L** viene riportato il valore in percentuale (**senza decimali**) ottenuto dal rapporto tra il fatturato estero riportato nella riga H e il fatturato complessivo riportato nella riga I, che costituirà il plafond di esenzione comunicato a CONAI e da richiedere ai propri fornitori.

Nel caso in cui il Consorziato decida di determinare il plafond con questa modalità, i saldi a debito o a credito di fine anno continueranno comunque ad essere determinati attraverso la contrapposizione delle quantità esportate (riga A) con quelle acquistate in esenzione dal CAC (riga B) nell'anno di riferimento.

## Fornitori e peso degli imballaggi acquistati in esenzione

Il Consorziato comunica a CONAI il codice fiscale di ciascun fornitore ed i quantitativi (in t con arrotondamento alla terza cifra decimale) di imballaggi/materiali di imballaggio acquistati in esenzione nell'anno precedente, suddivisi per materiale.

Per acquisti dall'estero effettuati direttamente dal Consorziato, riportare il proprio codice fiscale.

Per compilare l'elenco dei fornitori, il Consorziato può, alternativamente:

\_\_\_\_\_ caricare i dati per singolo fornitore, cliccando il bottone "nuovo fornitore" che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio esenzione" da compilare riportando il codice fiscale (o la partita IVA) del fornitore e indicando le quantità acquistate per materiale di imballaggio;



- \_\_\_\_\_ caricare i dati da file in formato .csv, cliccando il bottone “carica da file”, che aprirà automaticamente la finestra “import da file csv”. Per caricare il file cliccare sul bottone “browse”, selezionare il file contenente l’elenco fornitori e cliccare sul bottone “importa csv”; per compilare il file in maniera corretta seguire le istruzioni presenti nella finestra “import da file csv”;
- \_\_\_\_\_ caricare i dati dell’anno precedente, cliccando il bottone “carica da anno precedente”.

I totali dei quantitativi esenti, per ogni materiale, acquistati o importati e indicati nella riga B, dovranno coincidere con i dati, riportati nell’ultima riga della sezione “Fornitori presso i quali sono stati effettuati acquisti di imballaggi in esenzione (con procedura “ex-ante”)”.

**!**  
La compilazione dell’elenco fornitori con dati incompleti o inesatti potrebbe comportare il mancato o tardivo riconoscimento dei crediti da parte di CONAI.

Terminata la compilazione, cliccare sul bottone “continua”.

## Documentazione da allegare

Se si tratta del **primo anno** di utilizzo della procedura semplificata “ex-ante” o in caso di **“acquisti esenti anno precedente” (riga b) pari a zero**, allegare cliccando sul collegamento “clicca qui per caricare il file” la seguente documentazione:

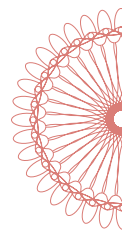
### 1) SCHEDA TECNICA

relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota che dichiara come si è arrivati a stimare i pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:

- \_\_\_\_\_ i dati rilasciati dai fornitori;
- \_\_\_\_\_ un sistema di pesata a campione;
- \_\_\_\_\_ le schede tecniche proposte da CONAI.

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all’esenzione richiesta.

**Vedi**  
Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schede tecniche per materiale, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org).  
in Download documenti/  
Guida al Contributo.



## 2) MODELLO DICHIARAZIONE IVA (quadri VE e VF)

(con allegata ricevuta di presentazione/spedizione), da cui risultino i valori delle importazioni/esportazioni UE ed Extra UE del 2017. Nel caso in cui la dichiarazione IVA non fosse ancora disponibile entro il termine di presentazione della richiesta di esenzione, in attesa della stessa, al fine di consentire comunque l'avvio della gestione della richiesta, il Consorziato può allegare un'**autocertificazione** da cui risultino i dati relativi alle importazioni e alle esportazioni effettuate.



Eventuale documentazione aggiuntiva potrà comunque essere richiesta da CONAI nell'ambito della gestione delle richieste di esenzione.

È necessario, inoltre, indicare nell'apposita sezione il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato, in alternativa è possibile caricare il codice IBAN indicato in precedenza, cliccando il bottone "carica da anno precedente".

### Vedi

Paragrafo I Controlli da parte di CONAI, pag. 93 della presente Guida.

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante:

- \_\_\_\_\_ si impegna a richiedere ai propri fornitori/produttori l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per singolo ordine nel limite massimo dei Plafond indicati;
- \_\_\_\_\_ conferma la propria disponibilità a documentare a CONAI la presente dichiarazione, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento consortile;
- \_\_\_\_\_ dichiara di essere responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

## Compilazione del modulo

### 6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori

Contestualmente alla compilazione del modulo 6.5 Esenzione ex-ante, con il modulo 6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori, il Consorziato richiede ai fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale nel limite massimo del plafond indicato per ciascun materiale e per la plastica per ciascuna delle tre fasce contributive. Qualora nella determinazione del plafond sia stata utilizzata la voce "flussi indistinti" del modulo 6.5 Esenzione ex-ante, la medesima percentuale di plafond dovrà essere indicata per le tre fasce della plastica nel modulo 6.5 Esenzione ex-ante - Fornitori.

Tale modulo deve essere inviato ai fornitori **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio 2018** (fa fede la data di spedizione del fax o il timbro postale della lettera raccomandata A.R.). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il modulo può ovviamente essere inviato anche successivamente ai fornitori acquisiti dopo tale termine.



Il modulo 6.5 Fornitori non deve essere inviato a CONAI, ma solo ai fornitori.

Tale modulo può essere compilato in formato cartaceo; altrimenti è anche possibile stamparne una copia - già precompilata - per i fornitori direttamente dal sito Dichiarazioni online di CONAI. In quest'ultimo caso, il Consorziato, dopo aver trasmesso il modulo 6.5 Esenzione ex-ante al CONAI, accede al modulo stesso dal menu "Consultazione" e una volta aperto clicca sulla voce "Clicca qui per stampare il modulo 6.5 da inviare ai fornitori".

HOME

DICHIARAZIONI  
DEL CONTRIBUTORICHIESTA DI  
REGOLARIZZAZIONERICHIESTE ESENZIONE/  
RIMBORSO PER EXPORTAUTODICHIARAZIONI  
PER CASI PARTICOLARIMODIFICA DATI  
ANAGRAFICI

MY ACCOUNT ▼

### 6.5 ESENZIONE EX-ANTE

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Codice Socio:

Iscritto in quanto:

Ragione Sociale:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Uff. Addetto:

Referente per la compilazione:

Tel:

Fax:

email:

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari in merito alle modalità di applicazione dell'esenzione del Contributo Ambientale Conai per l'attività di cui in oggetto, **dichiara**

che i seguenti quantitativi di imballaggi espressi in tonnellate costituiranno per l'anno 2018 il plafond di cui all'art. 4, comma 10, del regolamento Conai:

***Clicca qui per stampare il modulo 6.5 da inviare ai fornitori***

## 6.6 RIMBORSO EX-POST

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

Consulta le istruzioni

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio: \_\_\_\_\_ Iscritto in quanto: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Uff. Addetto: \_\_\_\_\_ Referente per la compilazione: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

### Richiesta di rimborso per cessioni di imballaggi effettuate fuori dal territorio nazionale

#### Quantità equivalenti (t) di imballaggi acquistati nell'anno 2017

Per inserire i dati si può procedere inserendo una riga alla volta (facendo click sul bottone "nuovo fornitore" dopo aver digitato codice fiscale e quantitativi) oppure caricando i dati da un file Excel precedentemente compilato (carica da file).

AZIONI	CODICE FISCALE	ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	PLASTICA					VETRO		NOTE
						FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017	
TOTALE													



nuovo fornitore



carica da file



cancella tutto

→ continua

Data:

← indietro



versione di stampa

### Quantità equivalenti (t) di materiali esportati con assoggettamento a Contributo nell'anno precedente

			ACCIAIO INSERISCI			ALLUMINIO INSERISCI			CARTA INSERISCI			LEGNO INSERISCI		
			Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI
A	Imballaggi esportati	t												
B	Contributo Ambientale CONAI	Euro/t	13,00			45,00			4,00			7,00		
C	Importo richiesto a rimborso	Euro												

			PLASTICA INSERISCI						VETRO INSERISCI					
			FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	PIENI	VUOTI	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017	Totale	PIENI	VUOTI
A	Imballaggi esportati	t												
B	Contributo Ambientale CONAI	Euro/t	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00			17,30	16,30			
C	Importo richiesto a rimborso	Euro												

Data:

→ continua

← indietro



versione di stampa



## Istruzioni per la compilazione

### Premessa



Per il saldo a credito dei Consorziati è prevista una soglia minima fino a 50,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non rimborserà importi a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale. Analogamente il Consorziato non ha alcun obbligo di presentazione del modulo 6.6 per i materiali il cui saldo a credito non superi tale soglia.

Il Consorziato che durante l'anno ha acquistato imballaggi o materiali di imballaggio assoggettati al Contributo Ambientale e li ha successivamente esportati (pieni e/o vuoti) o ceduti in esenzione a clienti esportatori, può richiedere, con modulo 6.6, un rimborso pari al credito maturato.

Tale procedura viene adottata principalmente da soggetti utilizzatori, ma può essere utilizzata anche dai produttori di imballaggi, relativamente a quelle cessioni in cui si comportano come utilizzatori (ad esempio nel caso in cui acquistino imballaggi vuoti per confezionare e vendere all'estero i propri prodotti).

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta "ricevuta di presentazione", che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.



Si ricorda che le richieste pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine non sono respinte, ma viene riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante.

Il modulo 6.6 deve essere inviato a CONAI **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio dell'anno successivo** a quello in cui ha esportato imballaggi assoggettati a Contributo. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## Casi particolari

### PASSAGGIO DA PROCEDURA "EX-POST" PER L'ESPORTAZIONE A PROCEDURA "EX-ANTE"

Un Consorziato/esportatore che intenda passare dalla procedura "ex-post" a quella "ex-ante" può farlo presentando il modulo 6.5, con cui determinerà il plafond per l'anno in corso e il saldo a credito per i quantitativi di imballaggi/materiali esportati nell'anno precedente.

**In questo caso non è necessario presentare il modulo 6.6.**

#### Vedi

Modulo 6.5 e relative istruzioni, disponibile sul sito CONAI, Dichiarazioni online, nell'area Richieste esenzione/rimborso per Export e nella presente Guida.

### CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DEL CONSORZIATO

In caso di cessazione dell'attività in corso d'anno, il Consorziato può utilizzare lo stesso modulo 6.6 (opportunamente adattato) per chiedere il rimborso del credito maturato nel periodo infrannuale, anche prima della scadenza ordinaria (ossia la fine del mese di febbraio dell'anno successivo). L'invio del modulo dovrà essere in tal caso effettuato via fax ai numeri 02.54122656 o 02.54122680. Per eventuali approfondimenti contattare il numero verde 800.337799.

### CESSIONI A DUTY FREE O PROVVISIE DI BORDO

Le cessioni destinate a duty free o provviste di bordo sono da assoggettare al Contributo Ambientale. CONAI può riservarsi la possibilità di valutare casi specifici di esenzione a fronte di documentazione che attesti l'avvenuta effettiva esportazione fuori dal territorio nazionale.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Elenco fornitori e peso degli imballaggi acquistati

Il Consorziato dichiara al CONAI il codice fiscale di ciascun fornitore e i quantitativi complessivamente acquistati nell'anno precedente, distinguendo per materiale di imballaggio. Per il materiale plastica, i quantitativi dovranno essere indicati distintamente per ciascuna delle tre fasce contributive, o in alternativa, potranno essere indicati nei flussi indistinti tra Fasce A,B e/o C oppure B e C.

Per acquisti dall'estero effettuati direttamente dal Consorziato e dichiarati al CONAI, inserire il proprio codice fiscale.

Per compilare l'elenco dei fornitori, il Consorziato può, alternativamente:

\_\_\_\_\_ caricare i dati per singolo fornitore, cliccando il bottone "nuovo fornitore" che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio fornitore" da compilare riportando il codice fiscale (o la partita IVA) del fornitore e indicando le quantità acquistate per i materiali di imballaggio e per la plastica per ciascuna delle tre fasce contributive o per flussi indistinti;

Modifica dettaglio fornitore											
CODICE FISCALE	ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	PLASTICA					VETRO	
					FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017

Il dichiarante conferma che le quantità inserite sono in tonnellate.

✓ conferma

↶ annulla



Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.

\_\_\_\_\_ caricare i dati da file in formato.csv, cliccando il bottone "carica da file", che aprirà automaticamente la finestra "Import da file CSV". Per caricare il file cliccare sul bottone "browse", selezionare il file contenente l'elenco fornitori e cliccare sul bottone "importa csv"; per compilare il file in maniera corretta seguire le istruzioni presenti nella finestra "Import da file CSV".

Per i materiali che nel corso dell'anno precedente hanno subito variazioni del Contributo, i quantitativi dovranno necessariamente essere suddivisi e riportati nelle rispettive colonne infrannuali.

Terminata la compilazione, cliccare sul bottone "continua".



## Determinazione dell'importo richiesto a rimborso

Il Consorziato dovrà indicare per ogni materiale le quantità (in t con arrotondamento alla terza cifra decimale) degli imballaggi e dei materiali di imballaggio esportati o ceduti in esenzione a clienti esportatori, già assoggettati a Contributo nell'anno precedente. Per il materiale plastica, il Consorziato dovrà indicare le quantità richieste distintamente per ciascuna delle tre fasce contributive, o in alternativa, può tenere indistinti i tre flussi.

Per inserire i dati richiesti, cliccare sul collegamento "inserisci", posizionato al di sotto del nome del materiale per cui si intende chiedere il rimborso, che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio prodotto".



Non è più prevista l'ulteriore distinzione tra imballaggi "primari" e "secondari/terziari".

**Nella riga A** va indicata, per ciascun materiale, la quantità di imballaggi esportata e la relativa suddivisione tra imballaggi pieni e vuoti.

**Nella riga B** è già riportato il valore, espresso in Euro/t, del Contributo Ambientale CONAI determinato per il periodo di riferimento della richiesta di rimborso.



Nella riga B, in corrispondenza del materiale plastica, per l'anno di riferimento 2017 è indicato un unico valore del Contributo Ambientale (188,00 Euro/t), mentre dall'anno di competenza 2018, saranno indicati i tre valori corrispondenti alle tre fasce contributive.

Ai fini della determinazione dell'importo da richiedere a rimborso, il consorziato può tenere indistinti i tre flussi di imballaggi in plastica esportati. In tal caso però il credito maturato sarà calcolato, dal prossimo anno, tenendo conto del valore contributivo più basso tra i tre previsti.



I quantitativi chiesti a rimborso non possono superare, per singolo materiale, i quantitativi sui quali è stato assolto il Contributo, come indicati nel prospetto precedentemente compilato "Quantità equivalenti (t) di imballaggi acquistati nell'anno 2017".

**Nella riga C** è riportato l'importo chiesto a rimborso (in Euro, arrotondando al secondo decimale) per ciascun materiale, ottenuto dalla moltiplicazione dei quantitativi di imballaggio esportati riportati nella riga A, per il valore (Euro/t) del Contributo Ambientale CONAI riportato nella riga B.

Terminata la compilazione, cliccare sul bottone "continua".

### ! - Riga C

• CONAI esegue le verifiche dei dati risultanti dal modulo e dalla documentazione fornita e autorizza il rimborso, sempre che il Consorziato sia in regola con le norme consortili.

Il Consorziato riceverà nota di credito (operazione non soggetta ad IVA) per l'importo che sarà accreditato sul conto i cui estremi sono stati indicati nel modulo 6.6.

• Ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento, CONAI può procedere alla compensazione a conguaglio con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

## Documentazione da allegare

La documentazione di seguito indicata può essere allegata cliccando sui rispettivi collegamenti "clicca qui per caricare il file":

**1) Elenco clienti (documento non obbligatorio)** In caso di richiesta di rimborso del Contributo Ambientale CONAI per vendite in esenzione a clienti esportatori abituali, il Consorziato comunica a CONAI il codice fiscale di ciascun cliente e i quantitativi complessivamente ceduti in esenzione nell'anno precedente, distinguendo per tipologia di imballaggio. Per compilare l'elenco dei clienti, il Consorziato può caricare i dati per singolo cliente, cliccando sul bottone "nuovo cliente" che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio cliente" da compilare riportando il codice fiscale (o la partita IVA) del cliente e indicando le quantità cedute per materiale di imballaggio, e per la plastica, per fascia contributiva.

**2) Scheda tecnica (documento non obbligatorio)** relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota esplicativa dei criteri di stima dei pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:

- \_\_\_\_\_ i dati rilasciati dai fornitori;
- \_\_\_\_\_ un sistema di pesata a campione;
- \_\_\_\_\_ le schede tecniche proposte da CONAI.

### Vedi

Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schede tecniche per materiale, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI la prima volta che si richiede il rimborso o comunque ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all'esenzione richiesta.

### SCHEDA TECNICA – ESEMPIO DI COMPILAZIONE

<u>MATERIALI</u>	<u>TIPOLOGIA</u>	<u>UNITÀ</u>	<u>PESO UNITARIO (kg)</u>
<i>Carta</i>	Scatola di cartone	30	0,60
	Astucci in cartone	12	0,30
<i>Legno</i>	Pallets	10	15,00
	Casse in compensato	20	7,00
<i>Plastica</i>	Shopper	650	0,25

**3) Modello Dichiarazione IVA (quadri VE e VF) (documento obbligatorio) con allegata ricevuta di presentazione/spedizione**, da cui risultino i valori delle importazioni/esportazioni UE ed Extra UE dell'anno per il quale si chiede il rimborso. Nel caso in cui la dichiarazione IVA non fosse ancora disponibile entro il termine di presentazione della richiesta di rimborso, in attesa della stessa, al fine di consentire comunque l'avvio della gestione della richiesta, il Consorziato può allegare un'**autocertificazione** da cui risultino i dati relativi alle importazioni e alle esportazioni effettuate.

È necessario, inoltre, indicare nell'apposita sezione il **codice IBAN** del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato, in alternativa è possibile caricare il codice IBAN indicato in precedenza, cliccando il bottone "carica da anno precedente".

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante è responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.



La definizione della richiesta di rimborso potrà avvenire solo dopo il ricevimento della Dichiarazione IVA da parte del CONAI.



Eventuale documentazione aggiuntiva potrà comunque essere richiesta da CONAI nell'ambito della gestione delle richieste di rimborso.

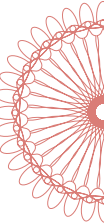


Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo I Controlli da parte di CONAI, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

Se gli imballaggi sono stati acquistati in una fase successiva alla prima cessione, potrà essere rimborsato solo il Contributo Ambientale relativo alle fatture nelle quali il fornitore abbia evidenziato il Contributo Ambientale Unitario per riga o per colonna. Non può essere rimborsato il Contributo Ambientale se esposto in fattura con la sola dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto", a meno che il fornitore abbia rilasciato una scheda extracontabile con evidenza del Contributo addebitato, per materiale.



Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo 4.2.3, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.



## 6.6 BIS RIMBORSO EX-POST DA SEMPLIFICATA IMPORT 6.2

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online[Consulta le istruzioni](#)

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio:	Iscritto in quanto:
Ragione Sociale:	
Partita IVA:	Codice Fiscale:
Uff. Addetto:	Referente per la compilazione:
Tel:	Fax:
email:	

### Richiesta di rimborso per imballaggi pieni esportati già dichiarati al momento dell'import con procedura semplificata

A	Totale CAC dichiarato con procedura semplificata	
B	Fatturato estero	
C	Fatturato complessivo	
D	Percentuale di fatturato estero (B/C x 100)	
E	Rimborso	

Data:

[→ continua](#)[← indietro](#) [versione di stampa](#)

### Elenco allegati (vedi istruzioni)

#### Documento obbligatorio

Modello dichiarazione IVA (Quadro VE e VF) ([clicca qui per caricare il file](#))

File caricati:

0

### Codice IBAN

Indicare il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al consorziato

 [carica da anno precedente](#)

**Il dichiarante** è a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data:

 [invia dichiarazione](#)[← indietro](#) [versione di stampa](#)

## Istruzioni per la compilazione

### Premessa

Il Consorziato che ha dichiarato al CONAI il Contributo attraverso le procedure semplificate sul valore o sulla tara delle merci imballate importate (mod. 6.2 Import imballaggi pieni), per un importo annuo fino a 2.000 Euro, a partire dalle esportazioni di imballaggi pieni effettuate dall'1.1.2017, può richiedere con il nuovo modulo 6.6 Bis un rimborso del Contributo Ambientale. La quota da rimborsare è determinata in funzione della percentuale del fatturato estero sul fatturato complessivo (Italia ed estero), da applicare al Contributo dichiarato nello stesso anno con le citate procedure semplificate.



È prevista una soglia minima fino a 100,00 Euro. CONAI quindi non rimborserà importi a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia. Analogamente il Consorziato non ha alcun obbligo di presentazione del modulo 6.6 Bis per il credito non superiore a tale soglia.

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'homepage del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta "ricevuta di presentazione", che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.

Il modulo 6.6 Bis deve essere inviato a CONAI **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio dell'anno successivo** a quello in cui ha esportato imballaggi pieni importati e assoggettati a Contributo. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

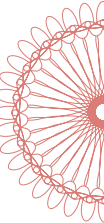


Si ricorda che le richieste pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine non sono respinte, ma viene riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante.

### Condizioni di applicabilità della richiesta di rimborso

**a)** è da considerarsi alternativa a quelle già esistenti per aziende esportatrici (ex-ante - modulo 6.5, ex-post - modulo 6.6 e compensazione - modulo 6.10), mentre può essere utilizzata anche contemporaneamente qualora si tratti di altri flussi di imballaggi documentati e tracciati separatamente;

**b)** si applica solo in presenza di flussi costanti di import e di export, nello stesso anno. Negli altri casi sono applicabili le altre procedure di esenzione;



- c) le categorie di materiali di imballaggio importati ed esportati devono essere omogenee (almeno per quanto riguarda gli imballaggi primari delle merci);
- d) tutti gli acquisti nazionali di imballaggi vuoti e di merci imballate e le importazioni di imballaggi vuoti o pieni, devono essere assoggettati interamente a Contributo Ambientale;
- e) è riservata ai soli consorziati che hanno presentato le dichiarazioni del Contributo con le procedure semplificate sul valore delle merci o sulla tara delle stesse (mod. 6.2 Import imballaggi pieni), per un importo complessivo annuo non superiore a 2.000,00 Euro.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Determinazione dell'importo richiesto a rimborso

Il Consorzio dovrà indicare il valore del fatturato estero e del fatturato complessivo, mentre è già evidenziato l'importo totale di Contributo Ambientale dichiarato con la procedura semplificata per import nel corso del 2017.

### ! - Righe A-E

• CONAI esegue le verifiche dei dati risultanti dal modulo e dalla documentazione fornita e autorizza il rimborso, sempre che il Consorzio sia in regola con le norme consortili. Il Consorzio riceverà nota di credito (operazione non soggetta ad IVA) per l'importo che sarà accreditato sul conto i cui estremi sono stati indicati nel modulo 6.6 Bis.

• Ai sensi dell'art. 4, comma 10, del Regolamento, CONAI può procedere alla compensazione a conguaglio con i Contributi Ambientali CONAI altrimenti dovuti.

**Nella riga A** è indicato automaticamente l'importo totale di Contributo (competenza 2017) dichiarato con il modulo 6.2 import imballaggi pieni - procedura semplificata.

**Nella riga B** va indicato il valore del fatturato estero.

**Nella riga C** va indicato il valore del fatturato complessivo.

**Nella riga D** viene riportato il valore in percentuale (**senza decimali**) ottenuto dal rapporto tra il fatturato estero (riga B) e quello complessivo (riga C).

**Nella riga E** è riportato l'importo chiesto a rimborso (in Euro, arrotondando al secondo decimale) ottenuto dalla moltiplicazione dell'importo totale di contributo dichiarato (riga A) con il rapporto fatturato estero/complessivo (riga D).

Terminata la compilazione, cliccare sul bottone "continua".

## Documentazione da allegare

**Modello Dichiarazione IVA (quadri VE e VF) (documento obbligatorio) con allegata ricevuta di presentazione/spedizione**, da cui risultino i valori delle importazioni/esportazioni UE ed Extra UE dell'anno per il quale si chiede il rimborso. Nel caso in cui la dichiarazione IVA non fosse ancora disponibile entro il termine di presentazione della richiesta di rimborso, in attesa della stessa, al fine di consentire comunque l'avvio della gestione della richiesta, il Consorziato può allegare un'**autocertificazione** da cui risultino i dati relativi alle importazioni e alle esportazioni effettuate.

È necessario, inoltre, indicare nell'apposita sezione il **codice IBAN** del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo del credito spettante al Consorziato, in alternativa è possibile caricare il codice IBAN indicato in precedenza, cliccando il bottone "carica da anno precedente".

! La definizione della richiesta di rimborso potrà avvenire solo dopo il ricevimento della Dichiarazione IVA da parte del CONAI.

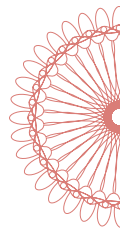
! Eventuale documentazione aggiuntiva potrà comunque essere richiesta da CONAI nell'ambito della gestione delle richieste di rimborso.

👁️ Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo I Controlli da parte di CONAI, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante è responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.



## RIMBORSO DA 6.10

Spett.le **CONAI** - CONSORZIO NAZIONALE IMBALLAGGI  
Servizio dichiarazioni online

[Consulta le istruzioni](#)

### DATI ANAGRAFICI



Codice Socio: \_\_\_\_\_ Iscritto in quanto: \_\_\_\_\_  
 Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
 Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
 Uff. Addetto: \_\_\_\_\_ Referente per la compilazione: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 email: \_\_\_\_\_

### Richiesta di rimborso per credito maturato con la procedura di compensazione import/export Quantità equivalenti (t) di imballaggi acquistati nell'anno 2017

Per inserire i dati si può procedere inserendo una riga alla volta (facendo click sul bottone "nuovo fornitore" dopo aver digitato codice fiscale e quantitativi) oppure caricando i dati da un file Excel precedentemente compilato (carica da file).

AZIONI	CODICE FISCALE	ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	PLASTICA					VETRO		NOTE
						FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017	
<b>TOTALE</b>													



nuovo fornitore



carica da file



cancella tutto

Data:

[→ continua](#)

[← indietro](#)



versione di stampa

### Quantità equivalenti (t) di materiali esportati con assoggettamento a Contributo nell'anno precedente

			ACCIAIO INSERISCI			ALLUMINIO INSERISCI			CARTA INSERISCI			LEGNO INSERISCI		
			Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI	Totale	PIENI	VUOTI
A	Imballaggi esportati	t												
B	Contributo Ambientale CONAI	Euro/t	13,00			45,00			4,00			7,00		
C	Importo richiesto a rimborso	Euro												

			PLASTICA INSERISCI						VETRO INSERISCI					
			FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	PIENI	VUOTI	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017	Totale	PIENI	VUOTI
A	Imballaggi esportati	t												
B	Contributo Ambientale CONAI	Euro/t	188,00	188,00	188,00	188,00	188,00			17,30	16,30			
C	Importo richiesto a rimborso	Euro												

Data:

[→ continua](#)

[← indietro](#)



versione di stampa



## Elenco allegati (vedi istruzioni)

### Documento non obbligatorio

Scheda Tecnica ([clicca qui per caricare il file](#))

File caricati:

0

### Documento obbligatorio

Modello dichiarazione IVA (Quadro VE e VF) ([clicca qui per caricare il file](#))

File caricati:

0

## Codice IBAN

Indicare il codice IBAN del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al consorzio



carica da anno precedente

**Il dichiarante** è a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Data:



invia dichiarazione



indietro



versione di stampa

## Istruzioni per la compilazione

### Premessa



Per il saldo a credito del Consorziato è prevista una soglia minima fino a 50,00 Euro per ciascun materiale. Non è pertanto possibile proseguire con la compilazione e l'invio del modulo in caso di credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale.

Il Consorziato che durante l'anno ha effettuato importazioni ed esportazioni di imballaggi o materiali di imballaggi (pieni e/o vuoti), dichiarati al CONAI con il modulo 6.10 (procedura di compensazione import/export) e, a seguito della presentazione dell'ultima dichiarazione dell'anno solare di riferimento, risulta a credito, può richiedere un rimborso pari al credito maturato.

### Modalità e Termini per la presentazione

Il modulo deve essere inviato esclusivamente tramite il servizio "Dichiarazioni online", fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito [www.conai.org](http://www.conai.org).

Il Consorziato è tenuto a verificare l'avvenuta "ricevuta di presentazione", che è il presupposto per ritenere valida la presentazione della dichiarazione.



Si ricorda che le richieste pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine non sono respinte, ma viene riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante.

Il modulo Rimborso da 6.10 deve essere inviato a CONAI **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio dell'anno successivo** a quello in cui ha importato ed esportato imballaggi dichiarati con il modulo 6.10. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## Dati anagrafici

È possibile modificare i dati anagrafici (ad esclusione di quelli identificativi dell'azienda), se diversi da quelli già riportati, andando nell'area "Modifica dati anagrafici" sulla barra in alto.

## Elenco fornitori e peso degli imballaggi acquistati

Il Consorziato comunica a CONAI il codice fiscale di ciascun fornitore e i quantitativi complessivamente acquistati nell'anno precedente, distinguendo per materiale di imballaggio. Per il materiale plastica, i quantitativi dovranno essere indicati distintamente per ciascuna delle tre fasce contributive, o in alternativa, potranno essere indicati nei flussi indistinti tra Fasce A,B e/o C oppure B e C.

Per acquisti dall'estero effettuati direttamente dal Consorziato e dichiarati al CONAI, inserire il proprio codice fiscale.

Per compilare l'elenco dei fornitori, il Consorziato può, alternativamente:

- caricare i dati per singolo fornitore, cliccando il bottone "nuovo fornitore" che aprirà automaticamente la finestra "modifica dettaglio fornitore" da compilare riportando il codice fiscale (o la partita IVA) del fornitore e indicando le quantità acquistate per materiale di imballaggio e, per la plastica, per ciascuna delle tre fasce contributive o per flussi indistinti;

Modifica dettaglio fornitore											
CODICE FISCALE	ACCIAIO	ALLUMINIO	CARTA	LEGNO	PLASTICA					VETRO	
					FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	Flussi indistinti tra fasce A, B e/o C	Flussi indistinti tra fasce B e C	Fino al 30.06.2017	Dal 01.07.2017

Il dichiarante conferma che le quantità inserite sono in tonnellate.

✓ conferma

↶ annulla

- caricare i dati da file in formato.csv, cliccando il bottone "carica da file", che aprirà automaticamente la finestra "Import da file CSV". Per caricare il file cliccare sul bottone "browse", selezionare il file contenente l'elenco fornitori e cliccare sul bottone "importa csv"; per compilare il file in maniera corretta seguire le istruzioni presenti nella finestra "Import da file CSV".



Il dato delle quantità va espresso in tonnellate, con arrotondamento alla terza cifra decimale; a titolo di esempio: 1 kg = 0,001 t, 100 kg = 0,100 t.

Per i materiali che nel corso dell'anno precedente hanno subito variazioni del Contributo, i quantitativi dovranno necessariamente essere suddivisi e riportati nelle rispettive colonne infrannuali.

Terminata la compilazione, cliccare sul bottone "continua".

## Determinazione dell'importo richiesto a rimborso



Non è possibile proseguire con la compilazione e l'invio del modulo Rimborso da 6.10 nel caso in cui non siano presenti (in tutto o in parte) dichiarazioni con il modulo 6.10 per l'anno di riferimento, oppure tali dichiarazioni siano con saldi a debito per il Consorziato.

L'importo richiesto a rimborso viene calcolato direttamente dal CONAI dopo che è stata ultimata la fatturazione delle dichiarazioni di Contributo di competenza dell'anno di riferimento.

Prima di tale data, il Consorziato ha comunque la possibilità di compilare e inviare il modulo nel quale, però, non viene valorizzato il saldo a credito.

### Documentazione da allegare

La documentazione di seguito indicata può essere allegata cliccando sui rispettivi collegamenti "clicca qui per caricare il file":

**1) Scheda tecnica (documento non obbligatorio)** relativa sia ai quantitativi acquistati sia a quelli esportati, in cui il Consorziato indica le tipologie, le unità e il peso unitario degli imballaggi suddivisi per materiale. Tale scheda deve contenere, inoltre, una nota esplicativa dei criteri di stima dei pesi degli imballaggi. Viene considerata valida una stima effettuata in base a:

- \_\_\_\_\_ i dati rilasciati dai fornitori;
- \_\_\_\_\_ un sistema di pesata a campione;
- \_\_\_\_\_ le schede tecniche proposte da CONAI.

La scheda tecnica deve essere inviata a CONAI la prima volta che si richiede il rimborso o comunque ogni volta che dovessero cambiare i criteri di calcolo o la tipologia di imballaggio riferita all'esenzione richiesta.



Guida CONAI, Volume 1, parte seconda, schede tecniche per materiale, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo.

### SCHEDA TECNICA – ESEMPIO DI COMPILAZIONE

<u>MATERIALI</u>	<u>TIPOLOGIA</u>	<u>UNITÀ</u>	<u>PESO UNITARIO (kg)</u>
Carta	Scatola di cartone	30	0,60
	Astucci in cartone	12	0,30
Legno	Pallets	10	15,00
	Casse in compensato	20	7,00
Plastica	Shopper	650	0,25

**2) Modello Dichiarazione IVA (quadri VE e VF) (documento obbligatorio) con allegata ricevuta di presentazione/spedizione**, da cui risultino i valori delle importazioni/esportazioni UE ed Extra UE dell'anno per il quale si chiede il rimborso. Nel caso in cui la dichiarazione IVA non fosse ancora disponibile entro il termine di presentazione della richiesta di rimborso, in attesa della stessa, al fine di consentire comunque l'avvio della gestione della richiesta, il Consorziato può allegare un'**autocertificazione** da cui risultino i dati relativi alle importazioni e alle esportazioni effettuate.

È necessario, inoltre, indicare nell'apposita sezione il **codice IBAN** del conto corrente sul quale CONAI potrà bonificare il saldo dei crediti spettanti al Consorziato, in alternativa è possibile caricare il codice IBAN indicato in precedenza, cliccando il bottone "carica da anno precedente".

## Invio della dichiarazione

Al termine della compilazione, cliccando il bottone "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente al dichiarante una "Ricevuta di presentazione".

Cliccando il bottone "Invia dichiarazione", il dichiarante è responsabile a tutti gli effetti della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.



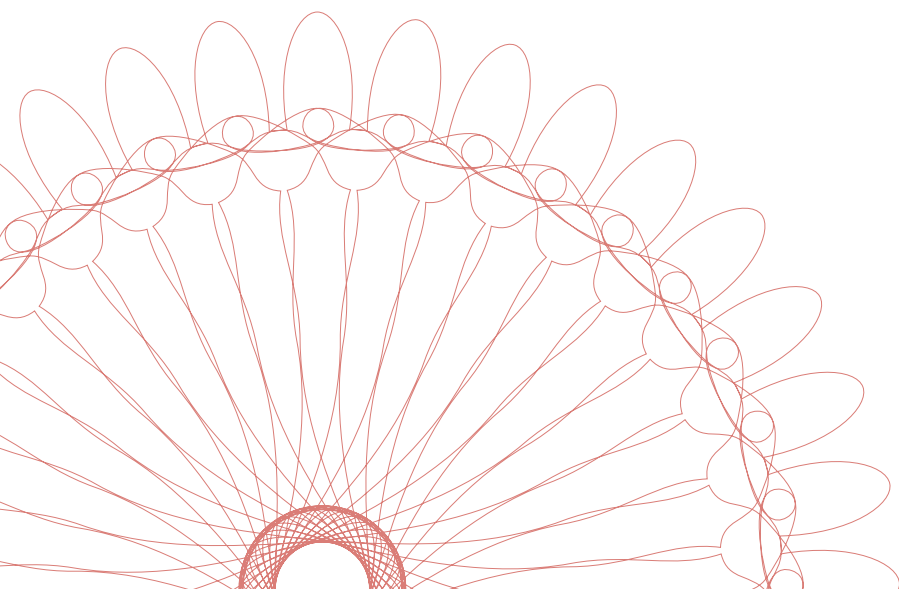
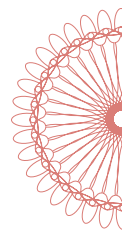
La definizione della richiesta di rimborso potrà avvenire solo dopo il ricevimento della Dichiarazione IVA da parte del CONAI.



Eventuale documentazione aggiuntiva potrà comunque essere richiesta da CONAI nell'ambito della gestione delle richieste di rimborso.

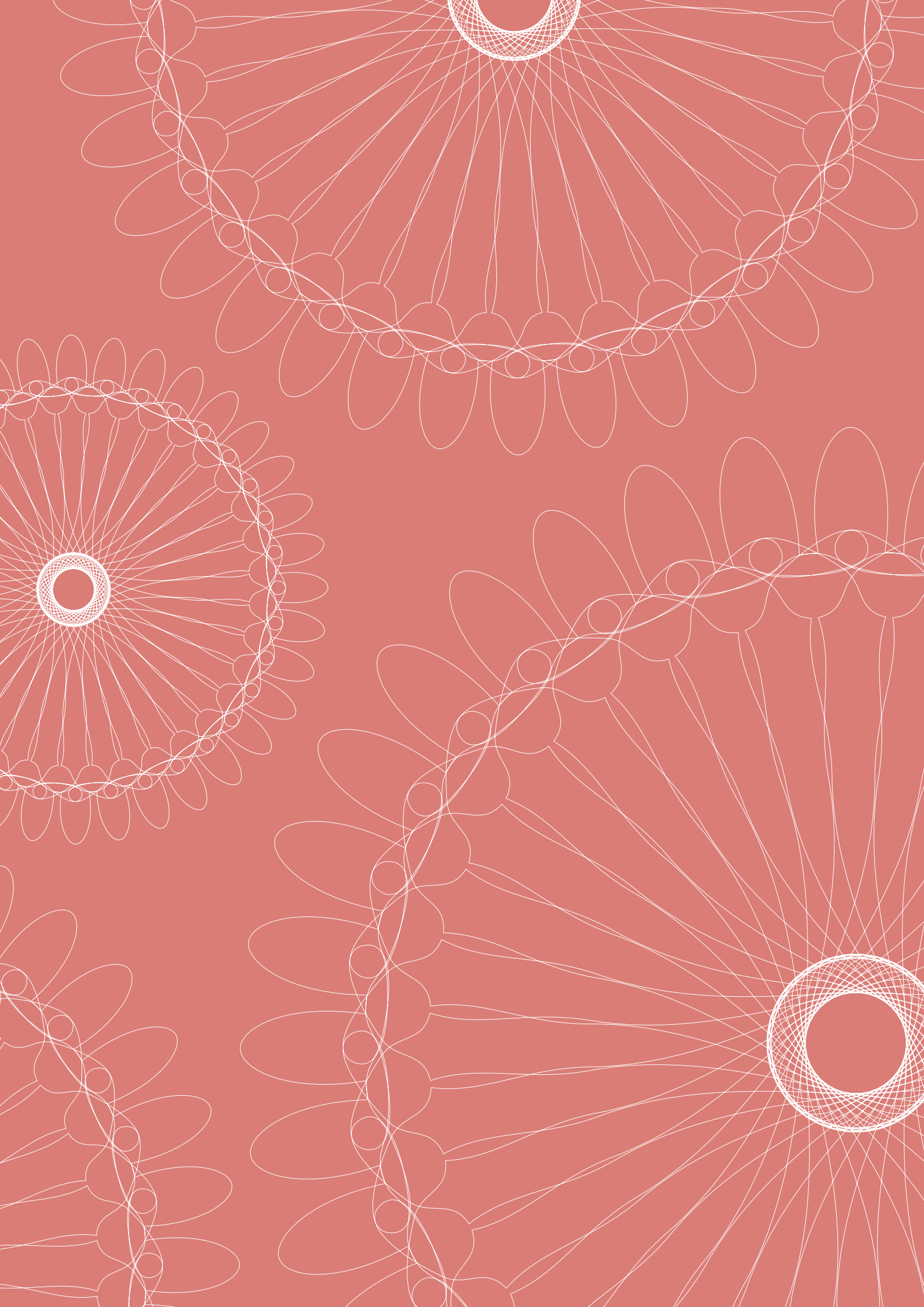


Guida CONAI, Volume 1, parte prima, paragrafo I controlli da parte di CONAI, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) in Download documenti/Guida al Contributo



# Area Autodichiarazioni per casi particolari

<b>6.4 Dichiarazione autoproduttore</b>	<b>120</b>
<b>Attestazione di esenzione-cessione tra produttori</b>	<b>124</b>
<b>6.12 Esenzione - Imballaggi primari di dispositivi medici</b>	<b>126</b>
<b>6.13 Esenzione - Imballaggi primari di prodotti farmaceutici</b>	<b>128</b>
<b>6.18 Esenzione - Foglio di alluminio</b>	<b>130</b>
<b>6.19 Esenzione - Stoviglie monouso in plastica (piatti e bicchieri)</b>	<b>132</b>
<b>6.21 Esclusione - Rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile</b>	<b>136</b>
<b>6.22 Dichiarazione "azienda esportatrice netta"</b>	<b>138</b>



## 6.4 Dichiarazione autoproduttore

Spett.le:

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 5, del Regolamento CONAI.

Ai sensi dello Statuto e del Regolamento CONAI,

la sottoscritta (*Ragione Sociale*)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI e di svolgere attività di autoproduzione delle seguenti tipologie di imballaggi immessi al consumo nel territorio nazionale in:

acciaio

alluminio

carta

legno

plastica

*Fascia A*

*Fascia B*

*Fascia C*

vetro

(Riportare una o più tra le voci presenti nell'apposita tabella delle istruzioni per la compilazione).

Richiede pertanto l'addebito del Contributo Ambientale CONAI su materie prime/semilavorati acquistati presso la vostra azienda.

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

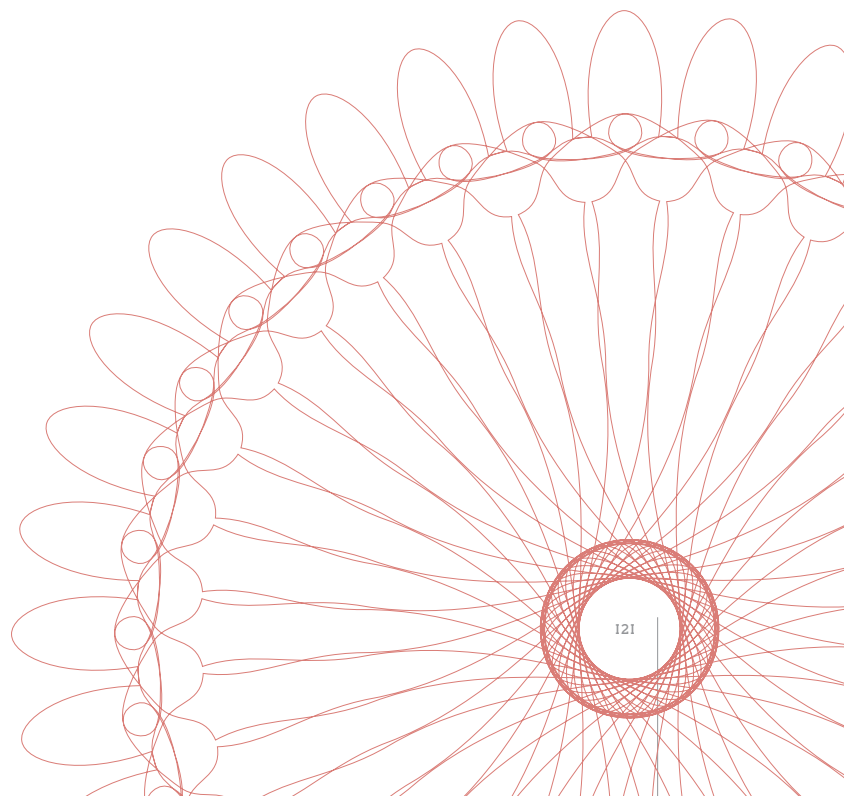
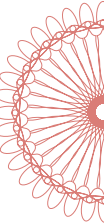


## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Quando un'impresa acquista materie prime (o semilavorati) per produrre/riparare imballaggi destinati a contenere le merci da essa stessa prodotte, viene definita "autoproduttore". Poiché l'attività prevalente dell'autoproduttore non è la produzione/riparazione di imballaggi bensì la produzione delle merci confezionate, esso viene considerato a tutti gli effetti un utilizzatore (art. 4, comma 5, del Regolamento CONAI). Per dichiarare il proprio status, l'autoproduttore è tenuto a inviare ai propri fornitori (produttori/importatori di materie prime o semilavorati) e a CONAI una specifica dichiarazione.

Dal momento in cui il produttore/importatore di materie prime (o semilavorati) è a conoscenza, direttamente o attraverso il modulo 6.4, che le sue vendite sono destinate a un autoproduttore (e rappresentano quindi una prima cessione), deve effettuare, solo per tali partite, le procedure relative all'applicazione del Contributo Ambientale CONAI. L'autoproduttore è tenuto a pagare l'intero importo della fattura del produttore/importatore di materie prime (o semilavorati), nella quale è esposto il Contributo Ambientale CONAI, e ad aggiungere le diciture previste nelle proprie fatture di vendita della merce imballata.



**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

Il modulo 6.4, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di materie prime (o semilavorati) per imballaggio ed è valido fino a revoca.

In corrispondenza dell'elenco dei materiali, barrare la casella relativa ad uno o più materiali utilizzati per l'autoproduzione di imballaggi e per la plastica ad una o più delle tre fasce contributive e specificare la relativa tipologia (o tipologie) di imballaggi autoprodotti tra i seguenti:



Il modulo 6.4 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.

<b>ACCIAIO</b>	<i>bombole aerosol, capsule, contenitori general line, contenitori open top, fusti in acciaio, fusti in acciaio rigenerati, tappi corona, poliaccoppiati a prevalenza acciaio, reggetta e/o filo di ferro per imballaggio, gabbie/basi per cisternette, gabbie/basi per cisternette rigenerate, altro.</i>
<b>ALLUMINIO</b>	<i>alluminio flessibile per alimenti, bombolette, capsule, lattine per bevande, foglio di alluminio, scatolame, tubetti, vaschette/vassoi, poliaccoppiati a prevalenza alluminio, altro.</i>
<b>CARTA</b>	<i>barattoli-tubi, buste, carte da imballo, imballaggi in cartone ondulato, imballaggi in cartone teso, poliaccoppiati a prevalenza carta, sacchi, etichette, shopper-sacchetti, altro.</i>
<b>LEGNO</b>	<i>industriali, sughero, bobine e doghe, ortofrutticoli, pallet, pallet conforme a capitolati codificati impiegato in circuiti controllati, pallet reimmesso al consumo (applicazione sul 60% in peso), pallet reimmesso al consumo conforme a capitolati codificati impiegato in circuiti controllati, altro.</i>
<b>PLASTICA</b>	<p><b>Fascia A:</b> <i>liners, big bags e analoghi sacchi tessuto per usi industriali, bocconi per distributori d'acqua, cappucci per copertura pallet / big bag, cassette e casse / cassoni industriali / agricoli in materiale non espanso (escluse quelle di cui alla circolare CONAI del 2 luglio 2012), casse assoggettate come da circolare CONAI del 2 luglio 2012 in materiale non espanso, cestelli portabottiglie (esclusi quelli di cui alla circolare conai del 2 luglio 2012), cestelli assoggettati come da circolare conai del 2 luglio 2012, film per pallettizzazione e film termoretraibile per fardellaggio, fusti e cisternette ibc, tappi, chiusure e coperchi per fusti e cisternette ibc, interfalde, pallet, pluribolle e altri cuscini ad aria, taniche - capacità oltre 5 litri.</i></p> <p><b>Fascia B:</b> <i>borse riutilizzabili, conformi alla vigente normativa (art. 226-bis del d.lgs. 152/2006), preforme, bottiglie e flaconi, erogatori meccanici (es. spray pump, trigger, ecc.), borse rispondenti ai requisiti stabiliti dalla norma uni en 13432:2002, taniche - capacità fino a 5 litri, tappi, chiusure e coperchi diversi da quelli di fascia A.</i></p> <p><b>Fascia C:</b> <i>imballaggi rigidi, imballaggi flessibili, poliaccoppiati a prevalenza plastica.</i></p>
<b>VETRO</b>	<i>bottiglie, contenitori ad uso farmaceutico, fiale/vetro tubo, flaconi, vasi, bottiglie assoggettate come da circ. 02/07/2012, altro.</i>

Nei casi di acquisto di materie prime/semilavorati per autoproduzione di imballaggi rientranti in differenti fasce contributive non note ex-ante, l'autoproduttore può comunque adottare una particolare procedura semplificata che gli consentirà di richiedere al fornitore l'applicazione del CAC (sempre in "prima cessione"), tenendo conto dei quantitativi di imballaggi autoprodotti nell'anno precedente, per ciascuna fascia contributiva. In tal caso, l'autoproduttore deve inviare al fornitore e, per conoscenza, al CONAI, una autocertificazione in cui dovranno essere indicati gli elementi per consentire al fornitore di determinare esattamente i quantitativi da assoggettare a CAC in prima cessione, distintamente per fascia contributiva. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo, sarà lo stesso autoproduttore ad effettuare il conguaglio (a credito o a debito) verso CONAI, con apposita autodichiarazione. Le istruzioni della nuova procedura saranno fornite in corso d'anno con apposite circolari.

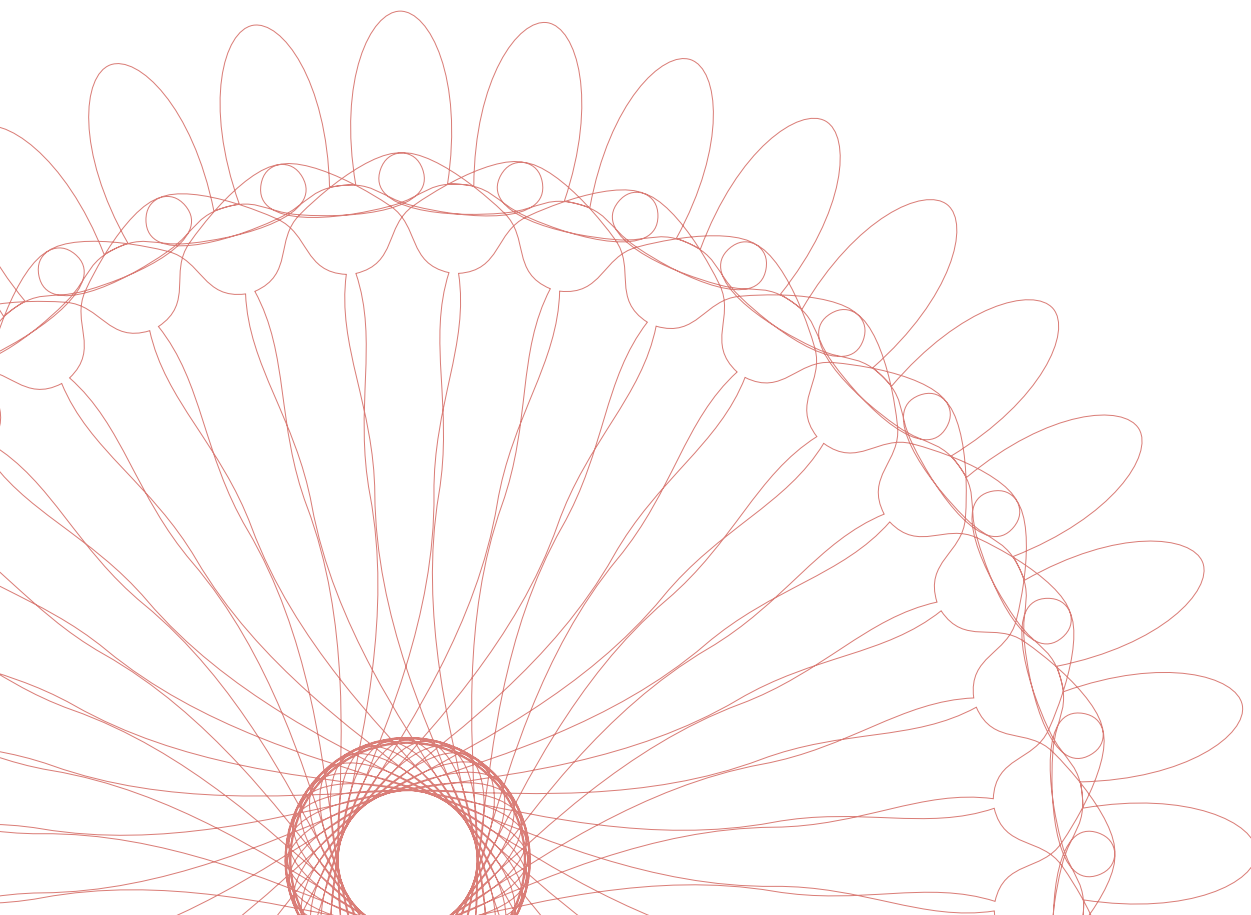
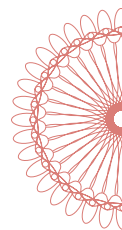


Quando l'autoproduttore importa le materie prime (o semilavorati) occorrenti per produrre/riparare gli imballaggi delle proprie merci è tenuto ad effettuare dichiarazione periodica e versamento del Contributo Ambientale CONAI secondo le procedure previste per l'importazione.

Quando un autoproduttore acquista materie prime

(o semilavorati) e le cede a un contoterzista per la fabbricazione/riparazione degli imballaggi, può avvenire che il contoterzista aggiunga ulteriori materiali per completare la lavorazione degli imballaggi stessi. In questo caso è possibile che il trasformatore/terzista esponga nelle proprie fatture di vendita il Contributo Ambientale sull'intero imballaggio (parte acquistata dall'autoproduttore

più parte aggiunta dal contoterzista), utilizzando le modalità previste per il produttore. Per poter applicare questa formula, l'autoproduttore dovrà recepire l'assenso del contoterzista (inviando copia di tale assenso a CONAI) e potrà parallelamente richiedere ai propri fornitori di materie prime l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale sulle materie prime fornite.



# Attestazione di esenzione-cessione tra produttori

Spett.le (fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** Attestazione di esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI per cessione tra produttori.

La sottoscritta (Ragione Sociale)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

con la presente dichiara di:

- essere Consorziata CONAI;
- svolgere l'attività di produzione di imballaggi;
- richiedere l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI sugli imballaggi in:

- acciaio
- alluminio
- carta
- legno
- plastica
- vetro

- impegnarsi ad assolvere direttamente agli obblighi di applicazione, dichiarazione e versamento del Contributo Ambientale sugli imballaggi acquistati in esenzione presso la vostra azienda.

Il dichiarante, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Quando un produttore/importatore cede gli imballaggi a un altro produttore che successivamente li cede a sua volta a un utilizzatore si verifica la cosiddetta "cessione tra produttori". In questo caso, pur verificandosi una cessione di imballaggi, il primo produttore/importatore non ha alcun obbligo e va considerata "prima cessione" quella tra il secondo produttore e l'utilizzatore. Solo questi ultimi saranno tenuti a tutte le procedure relative. In questi scambi tra produttori i materiali ceduti possono essere diversi da quelli direttamente prodotti da ciascuno (per completamento dell'imballaggio o completamento di gamma); in ogni caso sarà l'ultimo produttore, che li cede al primo utilizzatore, ad applicare, dichiarare e liquidare i Contributi su tutti i materiali ceduti.

Il produttore/cessionario deve rilasciare una specifica attestazione di esenzione al produttore/cedente con la quale precisa di essere produttore di imballaggi, Consorziato CONAI e di impegnarsi ad assolvere direttamente agli obblighi di applicazione, dichiarazione e versamento del Contributo Ambientale.

Nel contempo, il produttore/cedente è tenuto a presentare annualmente a CONAI l'elenco riportante la Partita IVA o il Codice fiscale dei clienti che hanno rilasciato tale attestazione, attraverso la compilazione della Scheda "cessione tra produttori" collegata ai moduli 6.1 e 6.2. Diversa è la situazione del produttore che acquista imballaggi per confezionare quanto da lui prodotto: in questo caso il produttore agisce in veste di semplice utilizzatore e si limiterà a pagare il Contributo Ambientale applicato dal proprio fornitore.

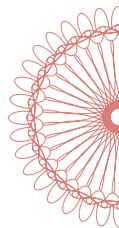
### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

L'Attestazione di esenzione-cessione tra produttori, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviata dal produttore cessionario al produttore cedente e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di imballaggi ed è valida fino a revoca.

In corrispondenza dell'elenco dei materiali, barrare la casella relativa ad uno o più materiali in cui sono prodotti gli imballaggi che vengono acquistati in esenzione dal Contributo Ambientale CONAI.



L'Attestazione di esenzione-cessione tra produttori, è disponibile anche sul sito dichiarazioni on line nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.



## 6.12 Esenzione - Imballaggi primari di dispositivi medici

Spett.le (fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: contributo.conai@legalmail.it

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** richiesta di esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI su imballaggi primari a contatto diretto con dispositivi medici.

La sottoscritta (Ragione Sociale)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della deliberazione del **Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 1999**,

### dichiara

- di essere  (indicare se produttore, commerciante e/o importatore)

di dispositivi medici, dispositivi medici diagnostici in vitro e/o dispositivi medici impiantabili attivi;

- di richiedere l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI sugli imballaggi primari in

acciaio  carta  plastica

alluminio  legno  vetro

a contatto diretto con i suddetti dispositivi medici, destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 22 giugno 1999, ha deliberato, con decorrenza dal 1° settembre 1999, l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI per gli imballaggi primari destinati al contenimento di:

- \_\_\_\_\_ dispositivi medici;
- \_\_\_\_\_ dispositivi medici diagnostici in vitro;
- \_\_\_\_\_ dispositivi medici impiantabili attivi.

### CONDIZIONI

Tale esenzione riguarda esclusivamente gli imballaggi primari a contatto diretto con i dispositivi medici, **utilizzati all'interno di strutture sanitarie pubbliche o private**, vista la destinazione dei rifiuti derivanti da attività sanitarie e/o ospedaliere, che prevede lo smaltimento attraverso circuiti specifici e comunque non all'interno dei servizi pubblici di R.U..

L'esenzione concerne la prima cessione dell'imballaggio, anche a seguito di importazione, e quelle successive. Ne consegue che nelle fatture relative alla prima cessione, anche a seguito di importazione:

**a** non deve essere esposto il Contributo Ambientale CONAI su detti imballaggi primari;

**b** dovrà essere invece apposta la dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto ove dovuto". Tale dicitura deve essere apposta anche nelle fatture di vendita dei dispositivi medici emesse dai soggetti che usufruiscono dell'esenzione.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.12, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di imballaggi primari a diretto contatto con i suddetti dispositivi medici ed è valido fino a revoca. Nel caso di importazione, il modulo 6.12 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.



Il modulo 6.12 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e

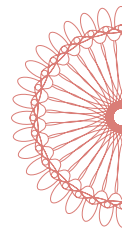
inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.



A partire dall'anno 2018 è prevista una nuova procedura di esenzione "ex-post" dal Contributo Ambientale CONAI da riservare agli imballaggi primari a diretto contatto con dispositivi medici, destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private, se già assoggettati al Contributo all'atto dell'acquisto in Italia o all'estero.

La nuova procedura che si basa sulla possibilità di determinare a consuntivo, a fine anno, i quantitativi destinati ai flussi esenti, già assoggettati a Contributo, sui quali richiedere il rimborso, è da considerarsi alternativa alla procedura di esenzione con il modulo 6.12.

VEDI: Sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "Circolari applicative", Circolare CONAI del 4 dicembre 2017.



## 6.13 Esenzione - Imballaggi primari di prodotti farmaceutici

Spett.le (fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** richiesta di esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI su imballaggi primari a contatto diretto con prodotti farmaceutici e medicinali.

La sottoscritta (*Ragione Sociale*)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della deliberazione del **Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 1999,**

### dichiara

- di essere  (*indicare se produttore, commerciante e/o importatore*)

di prodotti farmaceutici e medicinali, definiti principio attivo, intermedio chimico, prodotto attivo formulato dalle normative nazionali e comunitarie in vigore nel tempo;

- di richiedere l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI sugli imballaggi primari in

acciaio  carta  plastica

alluminio  legno  vetro

a contatto diretto con i suddetti prodotti farmaceutici e medicinali destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private o inclusi nei quantitativi smaltiti attraverso il circuito ASSINDE.

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 22 giugno 1999, ha deliberato, con decorrenza dal 1° settembre 1999, l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI per gli imballaggi primari destinati al contenimento di prodotti farmaceutici e medicinali, intesi come imballaggi a diretto contatto con il medicinale così come definito dalle normative nazionali e comunitarie in vigore nel tempo:

- \_\_\_\_\_ principio attivo;
- \_\_\_\_\_ intermedio chimico;
- \_\_\_\_\_ prodotto attivo formulato.

### CONDIZIONI

Tale esenzione riguarda esclusivamente gli imballaggi primari a contatto diretto con i prodotti farmaceutici e medicinali **utilizzati all'interno di strutture sanitarie pubbliche o private o smaltiti attraverso il circuito ASSINDE**.

L'esenzione concerne la prima cessione dell'imballaggio, anche a seguito di importazione, e quelle successive. Ne consegue che nelle fatture relative alla prima cessione, anche a seguito di importazione:

- a** non deve essere esposto il Contributo Ambientale CONAI su detti imballaggi primari;
- b** dovrà essere invece apposta la dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto ove dovuto". Tale dicitura deve essere apposta anche nelle fatture di vendita dei prodotti farmaceutici e medicinali emesse dai soggetti che usufruiscono dell'esenzione.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.13, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di imballaggi primari a diretto contatto con i prodotti farmaceutici e medicinali ed è valido fino a revoca. Nel caso di importazione, il modulo 6.13 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.



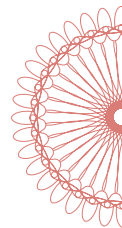
Il modulo 6.13 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e

inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.



A partire dall'anno 2018 è prevista una nuova procedura di esenzione "ex-post" dal Contributo Ambientale CONAI da riservare agli imballaggi primari a diretto contatto con prodotti farmaceutici e medicinali, destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private, se già assoggettati al Contributo all'atto dell'acquisto in Italia o all'estero.

La nuova procedura che si basa sulla possibilità di determinare a consuntivo, a fine anno, i quantitativi destinati ai flussi esenti, già assoggettati a Contributo, sui quali richiedere il rimborso, è da considerarsi alternativa alla procedura di esenzione con il modulo 6.13. VEDI: Sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "Circolari applicative", Circolare CONAI del 4 dicembre 2017.





## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 18 marzo 2004, ha deliberato le diverse condizioni di assoggettabilità al Contributo Ambientale per il foglio di alluminio, in funzione della destinazione d'uso finale. Infatti, in base al secondo criterio supplementare introdotto nella Direttiva 94/62/CE (come modificata dalla Direttiva 2004/12/CE) "sono considerati imballaggi gli articoli progettati e destinati ad essere riempiti nel punto vendita e gli elementi usa e getta venduti, riempiti o progettati e destinati ad essere riempiti nel punto vendita, a condizione che svolgano una funzione di imballaggio".

Di conseguenza, qualora tali prodotti vengano riempiti nel punto di distribuzione/vendita, essi devono essere assoggettati al Contributo Ambientale CONAI. Qualora invece vengano venduti alla grande distribuzione o agli esercizi commerciali, in confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico, essi possono essere ceduti in esenzione dal Contributo Ambientale.

Pertanto le procedure (valide dal 1° ottobre 2004) prevedono:

#### **Rotoli non astucciati**

A tutti i rotoli di alluminio non astucciati viene applicato il Contributo Ambientale CONAI.

#### **Rotoli astucciati**

Esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per i rotoli astucciati destinati ad uso domestico ed applicazione del Contributo sui rotoli astucciati destinati ad uso professionale.

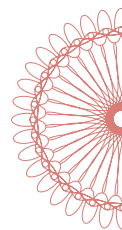
### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.18, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di rotoli astucciati di foglio di alluminio normalmente utilizzati per uso professionale, destinati ad uso domestico, ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.18 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.



Il modulo 6.18 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.



## 6.19 Esenzione - Stoviglie monouso in plastica (piatti e bicchieri)

Spett.le (fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: contributo.conai@legalmail.it

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** richiesta di non applicazione del Contributo Ambientale CONAI sulle stoviglie monouso in plastica in confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico.

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della procedura deliberata dal **Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2004 (valida fino al 30.6.2012)** e del **23 novembre 2011 (in vigore dall'1.7.2012)**,

### dichiara

- di essere impresa distributrice al dettaglio/centro di approvvigionamento/distribuzione;
- di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI sulle stoviglie monouso in plastica in quanto destinate ad essere vendute in confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico.

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI ha deliberato le diverse condizioni di assoggettabilità al Contributo Ambientale per le stoviglie in plastica monouso (piatti e bicchieri), in funzione della destinazione d'uso finale.

#### Procedura (in vigore dal 1° ottobre 2004) valida fino al 30 giugno 2012:

———— **Applicazione del Contributo Ambientale CONAI** da parte dei produttori/importatori di stoviglie monouso in plastica nella misura forfettizzata del 50% della loro produzione, evidenziando nelle singole fatture di vendita i quantitativi, il Contributo per la plastica e la percentuale assoggettata (50%).

———— Le imprese distributrici al dettaglio e i loro centri di approvvigionamento/distribuzione potranno richiedere **l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI** per le confezioni di stoviglie monouso in plastica da adibire esclusivamente ad uso domestico.



Procedura deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2004.

#### Procedura valida dal 1° luglio 2012:

———— **Applicazione del Contributo Ambientale nella misura ordinaria del 100%** da parte dei produttori/ importatori di stoviglie monouso in plastica in caso di cessioni ai circuiti HORECA, Distribuzione Automatica (vending) e grossisti.

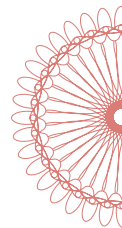
———— **Esenzione dal pagamento del Contributo** per le imprese distributrici al dettaglio e per i loro centri di approvvigionamento, per le confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico, previa attestazione mediante il modulo 6.19.



Procedura deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2011.

Ne consegue che, nel caso in cui all'atto dell'acquisto o importazione di stoviglie monouso, l'utilizzatore/importatore non sia in grado di conoscere/attestare l'effettiva destinazione d'uso, il Contributo Ambientale si applica in misura ordinaria (100%). Gli utilizzatori/importatori potranno inoltrare a CONAI — entro il 31 marzo di ogni anno — una richiesta di rimborso del Contributo Ambientale versato nell'anno precedente sugli acquisti/importazioni di stoviglie monouso, successivamente cedute a soggetti non tenuti al pagamento del Contributo Ambientale CONAI (es. dettaglianti per rivendita uso domestico).

La richiesta di rimborso (così come per altre procedure di esenzione previste per gli esportatori abituali, che restano comunque valide per le stoviglie



monouso) dovrà essere munita di timbro dell'azienda e sottoscritta da una persona abilitata che attesterà la veridicità dei dati e delle informazioni. La richiesta deve inoltre essere corredata da documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto pagamento del Contributo Ambientale sugli acquisti (elenco riportante le quantità acquistate presso ciascun fornitore e il Contributo Ambientale pagato) e la mancata applicazione del Contributo Ambientale sulle vendite dell'anno precedente (ad esempio elenco dei clienti con evidenza delle quantità cedute in esenzione). CONAI si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento la congruità dell'importo da rimborsare.

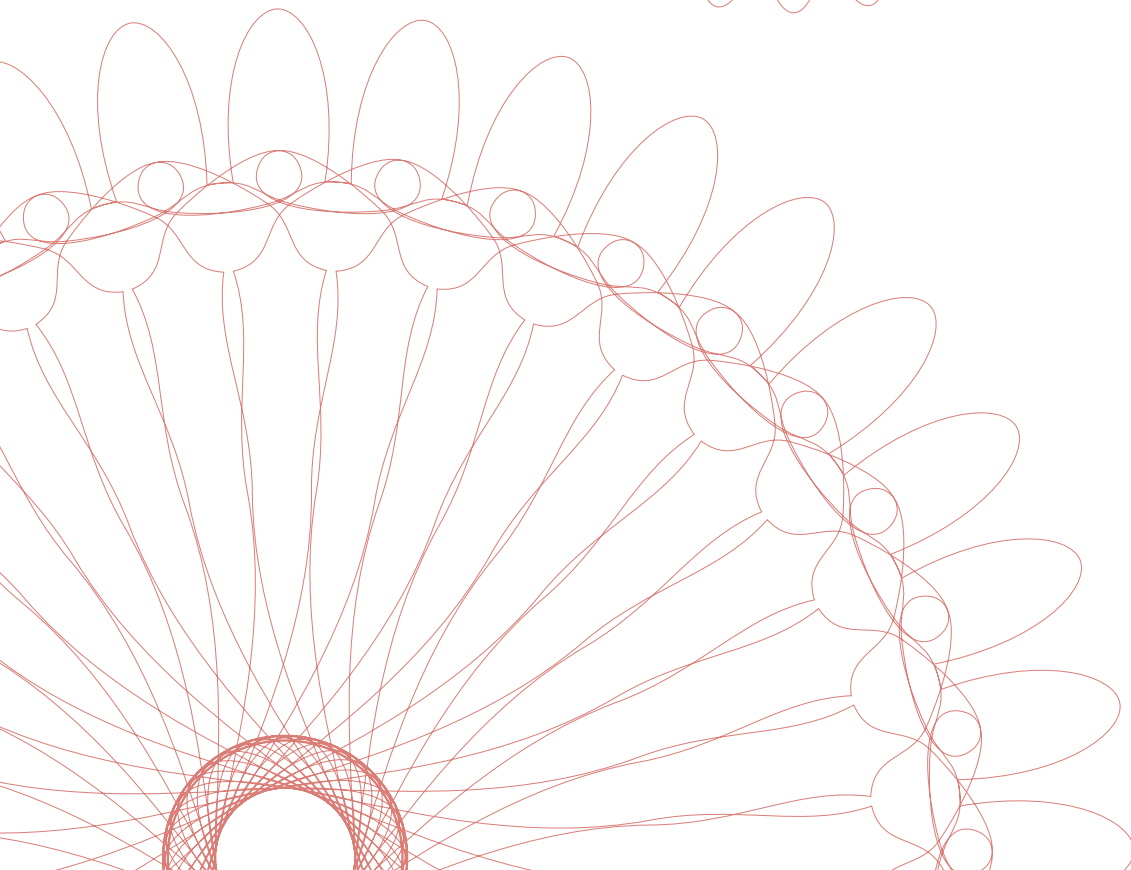
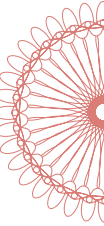
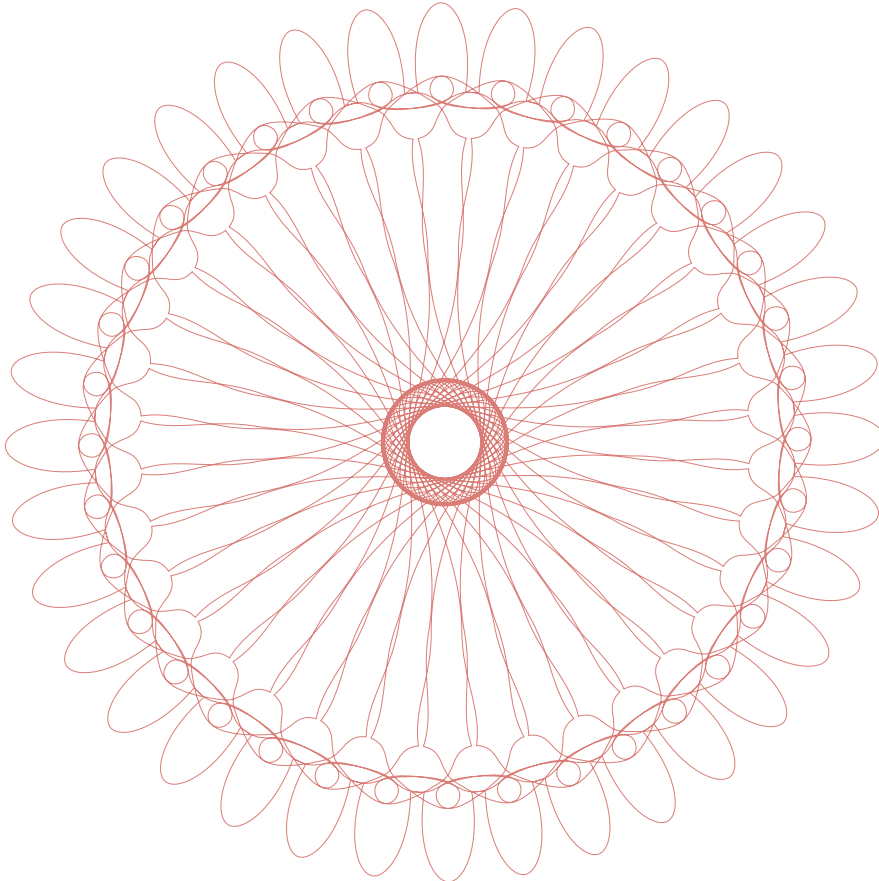


Il modulo 6.19 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.19, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di stoviglie monouso in plastica da adibire esclusivamente ad uso domestico ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.19 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.



## 6.21 Esclusione - Rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile

Spett.le (fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via PEC: [contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi della Circolare CONAI del 27 giugno 2013 (Contributo Ambientale CONAI. "Rotoli, tubi, cilindri\* sui quali è avvolto materiale flessibile". Delibera CdA CONAI del 26 giugno 2013).

\* Detti anche: anime, mandrini, rocchetti, coni, ecc.

La sottoscritta (Ragione Sociale) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della procedura deliberata dal **Consiglio di Amministrazione di CONAI del 26 giugno 2013,**

### dichiara

**A. l'esclusione dalla natura di imballaggi** per i "tubi e rotoli in

- acciaio       carta       plastica  
 alluminio       legno       vetro

sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile che sono parti di macchinari di produzione e non sono utilizzati per presentare un prodotto come un'unità di vendita", con riferimento alle seguenti tipologie di prodotti che formeranno oggetto delle prossime forniture presso la vostra azienda (in caso di necessità predisporre un elenco separato, da richiamare in allegato alla presente): \_\_\_\_\_

**B. l'esclusione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI** sui "tubi e rotoli in

- acciaio       carta       plastica  
 alluminio       legno       vetro

sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile costituente materia prima o semilavorato, utilizzati esclusivamente nelle fasi di lavorazione/trasformazione dello stesso materiale flessibile, anche presso altri soggetti diversi dal consumatore", con riferimento alle seguenti tipologie di prodotti che formeranno oggetto delle prossime forniture presso la vostra azienda (in caso di necessità predisporre un elenco separato, da richiamare in allegato alla presente): \_\_\_\_\_

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 26 giugno 2013, ha deliberato con decorrenza dal 1° gennaio 2014 l'applicazione del Contributo Ambientale e le ipotesi di esclusione dal Contributo per i rotoli, tubi e cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile.

#### Vedi

Circolare CONAI del 27 giugno 2013, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "circolari applicative".

### PROCEDURA

- \_\_\_\_\_ Applicazione del Contributo Ambientale sui tubi e rotoli su cui è/ sarà avvolto materiale flessibile impiegato dall'utilizzatore/utente finale senza altre fasi di lavorazione/trasformazione o comunque destinato al consumatore.
- \_\_\_\_\_ Applicazione del Contributo Ambientale sulla materia prima destinata all'autoproduzione di tali imballaggi.
- \_\_\_\_\_ Esclusione dalla natura di imballaggi per i tubi e rotoli che sono parti di macchinari di produzione e non sono utilizzati per presentare un prodotto come un'unità di vendita, previa attestazione mediante il modulo 6.21.
- \_\_\_\_\_ Esclusione dall'applicazione del Contributo, ferma restando la loro natura di imballaggi, sui tubi e rotoli sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile costituente materia prima o semilavorato, utilizzati esclusivamente nelle fasi di lavorazione/trasformazione dello stesso materiale flessibile, anche presso altri soggetti diversi dal consumatore, previa attestazione mediante il modulo 6.21.

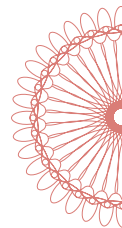
### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.21, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.21 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.



Il modulo 6.21 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo direttamente dal web, sia a CONAI sia ai propri fornitori, usufruendo quindi del relativo servizio di spedizione.



## 6.22 Dichiarazione “azienda esportatrice netta”

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via PEC: [contributo.conai@legalmail.it](mailto:contributo.conai@legalmail.it)  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

e p.c.: Spett.le (Associazione)

.....  
.....

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi della Circolare CONAI dell'8 ottobre 2013 (Convenzioni – accordi CONAI/associazioni di categoria: procedure agevolate riservate alle aziende esportatrici nette. Delibera CdA CONAI del 25 settembre 2013).

La sottoscritta (*Ragione Sociale*)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

con la presente **dichiara di essere Consorziata CONAI nonché esportatrice netta\* di imballaggi in:**

- acciaio
- alluminio
- carta
- legno
- plastica
- vetro

\* Azienda che, in un determinato periodo, ha effettuato esportazioni di imballaggi pieni in misura superiore (in termini di peso) agli imballaggi pieni importati, distintamente per ciascun materiale di imballaggio.

per l'anno 2018.

Allega documentazione così come previsto nelle istruzioni per la compilazione.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 25 settembre 2013, ha deliberato con decorrenza dal 1° gennaio 2014 una procedura semplificata da riservare alle aziende esportatrici nette di imballaggi pieni, consorziate CONAI. Ai fini della stessa procedura, per "esportatrici nette", si intendono quelle aziende che in un determinato periodo (anno solare) hanno effettuato esportazioni di imballaggi pieni in misura superiore (in termini di peso) agli imballaggi pieni importati, distintamente per ciascun materiale di imballaggio.

#### **Vedi**

Circolare CONAI dell'8 ottobre 2013, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "circolari applicative".

### CONDIZIONI

L'azienda "esportatrice netta":

- 1** si impegna a non attivare alcuna procedura di esenzione per gli imballaggi destinati all'esportazione;
- 2** è contemporaneamente esonerata dalla dichiarazione e versamento del Contributo Ambientale CONAI per tutti gli imballaggi pieni importati e immessi sul territorio nazionale;
- 3** è comunque obbligata alla corresponsione del Contributo Ambientale per gli acquisti/importazioni di imballaggi vuoti, secondo le procedure vigenti di applicazione, dichiarazione e versamento.

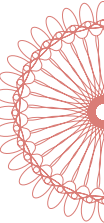
### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.22, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato entro il 30 aprile di ogni anno al CONAI. Nel caso l'azienda intenda accedere alla procedura per il tramite dell'associazione di riferimento che abbia eventualmente stipulato un accordo con CONAI, una copia del modulo 6.22 dovrà essere inviata anche all'associazione stessa. Nel caso l'azienda intenda, invece, accedere direttamente alla procedura, dovrà allegare al modulo 6.22: **copia della dichiarazione IVA** (o stralcio di essa purché riportante le informazioni anagrafiche dell'azienda nonché quelle relative al fatturato nazionale ed estero) ed **una nota sintetica descrittiva dei flussi degli imballaggi e dei relativi materiali**. L'azienda che per la prima volta utilizzerà tale procedura, è tenuta a presentare al CONAI le ultime tre copie disponibili della dichiarazione IVA per dimostrare di essere esportatrice abituale.



Il modulo 6.22 è disponibile anche sul sito dichiarazioni online nell'area Autodichiarazioni per casi particolari. Dal 2017 è infatti possibile compilarlo e inviarlo a CONAI direttamente dal web.

L'eventuale copia per l'associazione di riferimento, invece, deve essere inviata dall'azienda con le modalità tradizionali.



## **RICREA**

**Consorzio Nazionale Riciclo e Recupero  
Imballaggi Acciaio**

Via G.B. Pirelli, 27 - 20124 Milano  
Tel 02.3980081 - Fax 02.40708219  
[www.consozioricrea.org](http://www.consozioricrea.org)

## **CIAL**

**Consorzio Imballaggi Alluminio**

Via Pompeo Litta, 5 - 20122 Milano  
Tel 02.540291 - Fax 02.54123396  
[www.cial.it](http://www.cial.it)

## **COMIECO**

**Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo  
degli Imballaggi a base Cellulosica**

Via Pompeo Litta, 5 - 20122 Milano  
Tel 02.550241 - Fax 02.54050240  
[www.comieco.org](http://www.comieco.org)

## **CONAI**

**Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via Pompeo Litta, 5 - 20122 Milano  
Tel 02.540441 - Fax 02.54122648  
[www.conai.org](http://www.conai.org)

## **RILEGNO**

**Consorzio Nazionale per la raccolta, il recupero  
e il riciclaggio degli imballaggi di legno**

Via L. Negrelli, 24/A - 47042 Cesenatico (FC)  
Tel 0547.672946 - Fax 0547.675244  
[www.rilegno.org](http://www.rilegno.org)

## **COREPLA**

**Consorzio Nazionale per la Raccolta, il Riciclaggio e  
il Recupero degli Imballaggi in Plastica**

Via del Vecchio Politecnico, 3 - 20121 Milano  
Tel 02.76054.1 - Fax 02.76054320  
[www.corepla.it](http://www.corepla.it)

## **CO.RE.VE.**

**Consorzio Recupero Vetro**

Piazza G. D. Bande Nere, 9 - 20146 Milano  
Tel 02.48012961 - Fax 02.48012946  
[www.coreve.it](http://www.coreve.it)



**Numero verde**

**800.337799**

Per informazioni  
sull'adesione e la gestione  
del Contributo Ambientale Conai

