



H U M A N C A P I T A L

REPORT

GRUPPO DI LAVORO MANAGERIALIZZAZIONE

WORLD CAFE' | 18 settembre 2023

Aegis Human Capital in collaborazione con
Assolombarda Piccola Industria

LA DELEGA



Premessa & Obiettivi

All'interno del gruppo di lavoro **Managerializzazione**, il 18 settembre 2023 si è svolto il terzo World Cafè, dedicato al tema della **delega**.

Grazie al ritmo e alla dinamicità che caratterizzano la metodologia del World Cafè, i partecipanti hanno avuto l'occasione di:

- ★ Confrontarsi tra pari
- ★ Contaminarsi attraverso l'ascolto e la comprensione di punti di vista diversi
- ★ Co-costruire una propria definizione di "delega"
- ★ Riattivare un proficuo networking in presenza

Il metodo

- ★ I partecipanti, divisi in 6 piccoli gruppi, **ruotano** a due a due a intervalli regolari (25') da un tavolo di discussione ad un altro.
- ★ Ad ogni tavolo corrisponde un tema, rispetto al quale i partecipanti si **confrontano in gruppo** utilizzando domande stimolo e affrontandone così le più diverse sfaccettature.
- ★ La peculiarità della metodologia risiede nella **incrementalità e circolarità della discussione**, in quanto ad ogni passaggio di tavolo ogni gruppo integrerà i propri contributi a quelli forniti in precedenza dagli altri



GLI OUTPUT



1

World Cafè

PERCHÉ LA DELEGA

Qual è il valore aggiunto che mi porta la promozione di una cultura manageriale basata sulla delega?





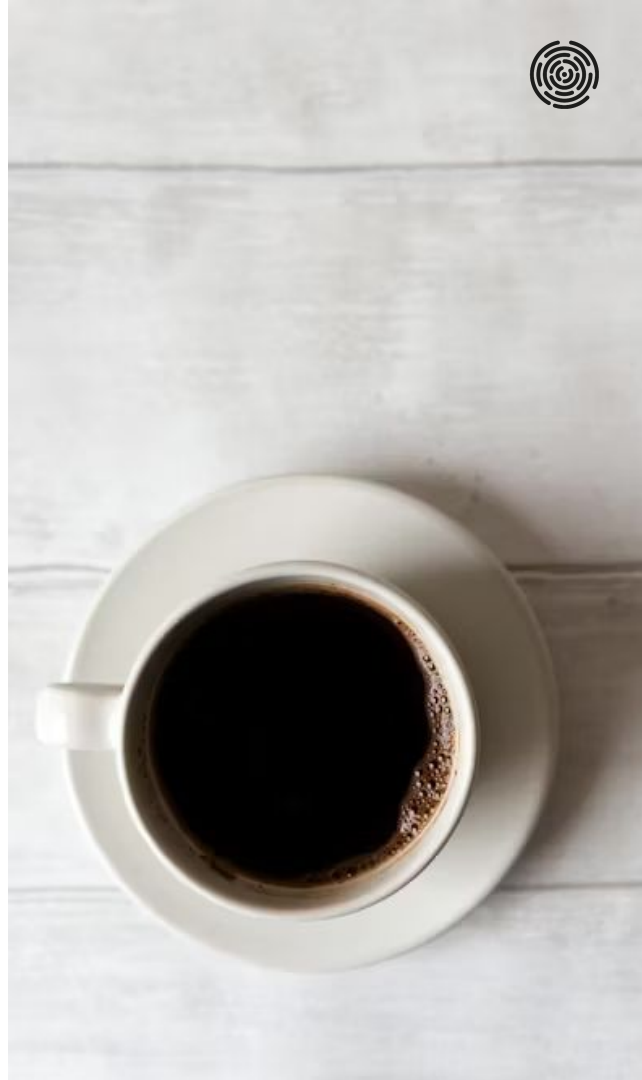
- Delegare consente a manager e imprenditori di dedicare **più tempo** alla definizione della **strategia aziendale**
- Delegare porta **continuità al business** e **garantisce presidio** anche quando non sono presenti i vertici
- Delegare garantisce il **futuro** dell'azienda (per esempio in caso di passaggio generazionale o di cambio di proprietà)
- Delegare **accresce le competenze** delle persone; consente una loro **specializzazione**, e di conseguenza una crescita dell'organizzazione
- Delegare rende **agile** l'azienda: processi aziendali più efficienti, con **decisioni prese più rapidamente** e una **migliore gestione delle risorse**
- Delegare aumenta la **retention**: i dipendenti responsabilizzati si sentono più valorizzati e motivati

2

World Cafè

CHE COSA NON E' DELEGA

Quali sono i comportamenti e gli eventuali ostacoli che non la promuovono e non la facilitano?





- Delega non significa solamente **liberare il tempo** (“sbolognare”) di manager e imprenditori
- Delega non è un’azione “on-off” ma un processo che prevede la definizione di obiettivi, ruoli e strumenti
- Delega non è un processo da attivare senza un’adeguata **formazione**: occorre fornire a manager, imprenditori e collaboratori le giuste competenze
- Non c’è delega senza **fiducia**: è importante essere aperti al nuovo e flessibili
- Delegare non significa aspettarsi che le altre persone facciano come faresti tu: l’importante è il raggiungimento dell’**obiettivo**

3

World Cafè

ACTION PLAN DELLA DELEGA

Qual è una best practice già esistente in azienda e che posso promuovere?

Qual è la prima azione che posso compiere da domani per stimolare lo sviluppo della cultura della delega in azienda?



A vertical black and white photograph on the left side of the page shows three men in white shirts. The man on the left is holding a mobile phone to his ear. The man in the middle is smiling broadly. The man on the right is also smiling. The image is partially obscured by a teal vertical line on the left.

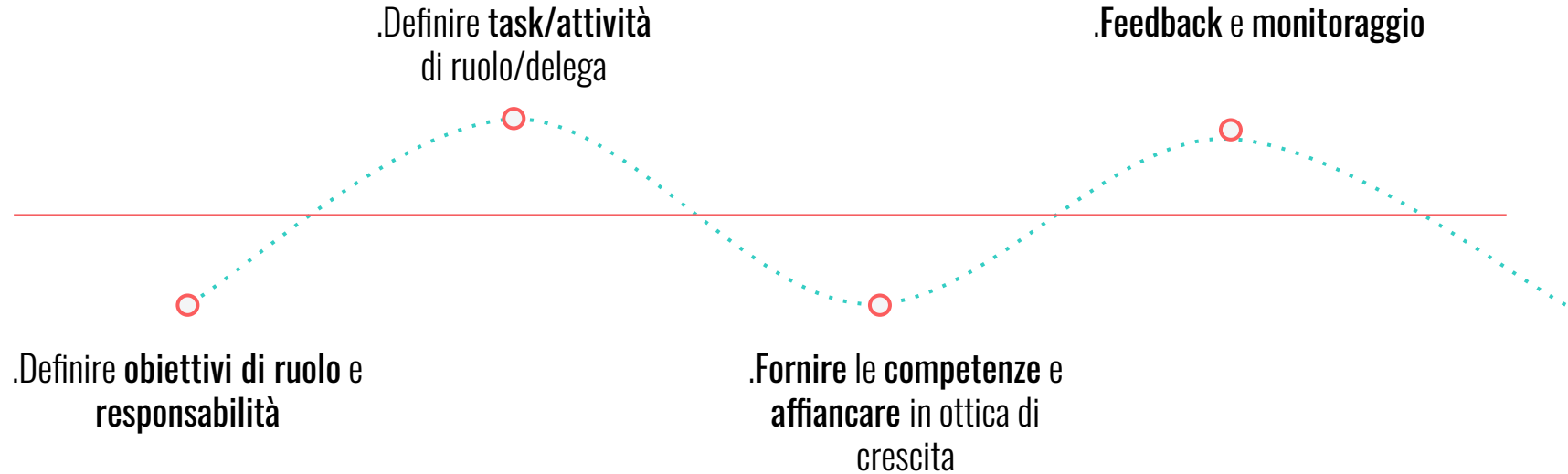
BEST PRACTICE

- **selezionare** adeguatamente le figure che hanno una **posizione decisionale**: motivazione, competenze hard e manageriali
- stimolare la **motivazione personale**
- definire **perimetro di ruolo** e **responsabilità**
- dare **obiettivi chiari** e **monitorare il risultato**
- **dare** e **ricevere feedback**: condivisione e confronto con chi è stato delegato (anche in occasioni informali)
- accertarsi che **processi e cultura** siano **condivisi** come linee guida di azione

AZIONI

- accertarsi che le **persone** a cui si intende **delegare** siano **motivate all'assunzione di nuove responsabilità**
- **definire il ruolo** nel dettaglio: job description, organigramma e funzionigramma
- **collegare le deleghe** con un **piano di carriera**
- lavorare su una **comunicazione più empatica**
- stabilire un **riconoscimento di crescita personale, economico e di prestigio**

ACTION PLAN DELLA DELEGA





HUMAN CAPITAL

Aegis Srl

Sede Legale via Settala 10, 20124 Milano, Italia - P.IVA 03516140963

AUT. MIN. Prot. 26543 D.Lgs 276/03

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di "Aegis HCG s.r.l."

Privacy policy: https://www.aegishcgroup.com/privacy.asp?page_lang=it

Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001: 2015 approvato da Lloyd's Register
Quality Assurance per i servizi di assessment, selezione e ricerca di personale